



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
**ESCUELA DE ECONOMÍA**

TESIS PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE ECONOMISTA

**TEMA:**

“PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO  
PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DEL PERIODO 2006-2009 DE  
LAS CARRERAS DE ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONÓMICAS”

**AUTOR:**

ROBERTO DAVID SEMANATE ROSERO (EN CONJUNTO CON ANDREA  
GARCÍA JÁCOME DE LA CARRERA DE FINANZAS)

**DIRECTOR:**

ING. JOSE CAJAS CADENA

## *Dedicatoria*

*A Dios, por ser nuestro creador, amparo y fortaleza, cuando más lo necesitamos. A mi familia, en especial a mi madre, que gracias a su amor, aliento y consejo soy lo que soy.*

*A mis amigos, compañeros y profesores, que sin esperar nada a cambio, han sido pilares en mi camino y así, forman parte de este logro que abre puertas en mi desarrollo profesional.*

***Roberto Semanate***

### ***Agradecimiento***

*En primer lugar, a Dios, a mis padres, que en este proceso han sido el motor de mi motivación., a mi amiga y compañera Andrea García, ya que sin su apoyo, esfuerzo y conocimiento no hubiese sido posible el desarrollo de la presente tesis.*

*Al Economista Marco Posso y al Ingeniero Oscar Císneros, quienes nos han brindado su ayuda y nos han guiado en este proceso.*

*A mi asesor de tesis, el Ing. José Cajas, por ser quien marco las directrices para la elaboración de la presente tesis.*

***Roberto Semanate***

## **AUTORIZACIÓN DE LA AUTORIA INTELECTUAL**

Yo, Roberto David Semanate Rosero en calidad de autor de la tesis realizada sobre “PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DEL PERIODO 2006-2009 DE LAS CARRERAS DE ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS”, por la presente autorizo a la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen o de parte de los que contiene esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autora me corresponden, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a mi favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 6, 8; 19 y demás pertinentes en la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento.

Quito, a 19 de julio del 2012

-----  
FIRMA  
C.C 1002946570  
titodavi@gmail.com

## INDICE GENERAL

<b>1.1 ANTECEDENTES .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 JUSTIFICACIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.3 DELIMITACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL .....</b>	<b>2</b>
<b>1.4 OBJETIVOS.....</b>	<b>2</b>
1.4.1 OBJETIVO GENERAL.....	2
1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	2
<b>1.5 HIPÓTESIS .....</b>	<b>3</b>
1.5.1 HIPOTESIS GENERAL .....	3
1.5.2 HIPOTESIS ESPECÍFICAS.....	3
<b>1.6 METODOLOGÍA .....</b>	<b>3</b>
1.6.1 MÉTODO, TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO .....	3
1.6.2 PROCEDIMIENTOS.....	4
<b>1.7 VARIABLES E INDICADORES .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 ANTECEDENTES DE LA CARRERA .....</b>	<b>11</b>
<b>2.2 UNIDADES ADMINISTRATIVAS.....</b>	<b>12</b>
<b>2.3 SISTEMA O REGISTRO ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>14</b>
<b>2.4 ANÁLISIS DEL REGISTRO VIGENTE.....</b>	<b>21</b>
<b>3.1 ASPECTOS GENERALES .....</b>	<b>28</b>
<b>3.2 METODOLOGÍA A APLICAR.....</b>	<b>29</b>
<b>3.3 INDICADORES DEMOGRÁFICOS DE LOS GRADUADOS .....</b>	<b>31</b>
<b>3.4 FORMACIÓN PROFESIONAL Y CONOCIMIENTOS RELEVANTES PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS GRADUADOS.....</b>	<b>35</b>
<b>3.5 SITUACIÓN LABORAL ACTUAL DE LOS GRADUADOS.....</b>	<b>41</b>
<b>3.6 INGRESOS DE LOS GRADUADOS.....</b>	<b>56</b>
<b>3.8 INDICADORES DEMOGRÁFICOS DE LOS EGRESADOS .....</b>	<b>64</b>
<b>3.9 FORMACIÓN PROFESIONAL Y CONOCIMIENTOS RELEVANTES PARA EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EGRESADOS.....</b>	<b>68</b>
<b>3.10 SITUACIÓN LABORAL ACTUAL DE LOS EGRESADOS .....</b>	<b>74</b>
<b>3.11 INGRESOS DE LOS EGRESADOS .....</b>	<b>87</b>
<b>4.1 DISEÑO DEL SISTEMA .....</b>	<b>95</b>
4.1.1 DISEÑO CONCEPTUAL .....	95
4.1.2 ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS.....	100
4.1.3 MATRIZ DE INDICADORES .....	102

4.1.4 DISEÑO COMPUTACIONAL .....	105
4.1.5 PRUEBA DEL SISTEMA .....	106
4.1.6 PROTOTIPO FINAL DEL SISTEMA .....	107
<b>4.2 SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN .....</b>	<b>112</b>
4.2.1 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA.....	113
4.2.2 ACTIVIDADES, RESPONSABLES Y TIEMPOS .....	113
4.2.3 LÍNEAS DE ACCIÓN .....	126
4.2.4 COSTOS Y RECURSOS DE LA PROPUESTA .....	127
4.2.5 ARREGLOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS.....	132
4.2.7 FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	137
4.2.8 BENEFICIOS DE LA PROPUESTA .....	138
4.2.9 PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA PROPUESTA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA. ....	139
4.2.10 PLAN DE CAPACITACIÓN .....	145
<b>5.1 CONCLUSIONES .....</b>	<b>150</b>
<b>5.2 RECOMENDACIONES .....</b>	<b>152</b>

## INDICE DE TABLAS

<b>Tabla No 1.</b> Comparación de registros de graduados de la Oude vs registros de la Facultad de Ciencias Económicas .....	14
<b>Tabla No 2.</b> Variables del registro de egresados .....	21
<b>Tabla No 3.</b> Variables del registro de graduados.....	21
<b>Tabla No 4.</b> Análisis interno .....	24
<b>Tabla No 5.</b> Análisis externo .....	25
<b>Tabla No 6.</b> Distribución porcentual estado civil vs sexo .....	35
<b>Tabla No 7.</b> Distribución porcentual estudio de postgrado vs estado civil graduados .....	41
<b>Tabla No 8.</b> Calificación sobre la demanda profesional de la carrera graduados .	52
<b>Tabla No 9.</b> Calificación sobre el exceso de profesionales en 5 años graduados	52
<b>Tabla No 10.</b> Distribución porcentual según función principal por sector al que pertenece la empresa graduados Economía.....	55
<b>Tabla No 11.</b> Distribución porcentual según funciones principales por sector al que pertenece la empresa Graduados Estadística.....	55
<b>Tabla No 12.</b> Distribución porcentual según quintiles de ingreso graduados Economía .....	56
<b>Tabla No 13.</b> Distribución porcentual según quintiles de ingreso graduados Estadística.....	56
<b>Tabla No 14.</b> Distribución porcentual de estudios de postgrado por quintiles .....	56
<b>Tabla No 15.</b> Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs categoría ocupacional graduados Economía .....	57
<b>Tabla No 16.</b> Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs categoría ocupacional graduados Estadística.....	57
<b>Tabla No 17.</b> Funciones vs. quintiles de ingreso graduados Economía .....	58
<b>Tabla No 18.</b> Funciones vs quintiles de ingreso graduados Estadística .....	59
<b>Tabla No 19.</b> Distribución porcentual según la calificación de satisfacción en el trabajo vs sexo graduados. ....	61
<b>Tabla No 20.</b> distribución porcentual de provincia de nacimiento vs sexo egresados.....	67
<b>Tabla No 21.</b> Distribución porcentual por estado civil vs sexo .....	68
<b>Tabla No 22.</b> porcentaje de estudiantes que están elaborando la tesis vs año de egreso .....	74
<b>Tabla No 23.</b> Calificación sobre la demanda profesional de la carrera egresados	81

<b>Tabla No 24.</b> Calificación sobre la demanda profesional de la carrera en 5 años egresados.....	81
<b>Tabla No 25.</b> Distribución porcentual según función principal por sector al que pertenece la empresa egresados estadística.....	86
<b>Tabla No 26.</b> Distribución porcentual según función principal por sector al que pertenece la empresa egresados Estadística.....	86
<b>Tabla No 27.</b> Distribución porcentual según quintiles de ingreso egresados.....	87
<b>Tabla No 28.</b> Distribución porcentual según quintiles de ingreso egresados.....	87
<b>Tabla No 29.</b> Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs sexo egresados Economía .....	87
<b>Tabla No 30.</b> Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs sexo egresados Estadística .....	88
<b>Tabla No 31.</b> Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs categoría ocupacional egresados Economía .....	88
<b>Tabla No 32.</b> Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs categoría ocupacional egresados Estadística .....	88
<b>Tabla No 33.</b> Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs funciones principales egresados Economía .....	89
<b>Tabla No 34.</b> Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs funciones principales egresados Estadística .....	89
<b>Tabla No 35.</b> Distribución porcentual según calificación de satisfacción del trabajo vs sexo egresados .....	91
<b>Tabla No 36.</b> Matriz de indicadores .....	103
<b>Tabla No 36.</b> Hoja formato ISO .....	115
<b>Tabla No 37.</b> Formato ISO Objetivo 1.....	115
<b>Tabla No 38.</b> Formato ISO Objetivo 2.....	116
<b>Tabla No 39.</b> Formato ISO Objetivo 3.....	117
<b>Tabla No 40.</b> Formato ISO Objetivo 4.....	118
<b>Tabla No 41.</b> Formato ISO Objetivo 5.....	119
<b>Tabla No 42.</b> Costos infraestructura .....	129
<b>Tabla No 43.</b> Costos muebles y equipos de oficina.....	129
<b>Tabla No 44.</b> Costos suministros de oficina.....	130
<b>Tabla No 45.</b> Costos plataforma tecnológica .....	130
<b>Tabla No 46.</b> Costos totales de la propuesta.....	131
<b>Tabla No 47.</b> Remuneraciones .....	132
<b>Tabla No 48.</b> Hoja ISO plan de capacitación .....	147



<b>Tabla No 49.</b>	<b>Contenidos del plan de capacitación.....</b>	<b>148</b>
---------------------	---	------------

## INDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico No 1.</b> Flujograma del registro de egresados.....	18
<b>Gráfico No 2.</b> Flujograma del registro de graduados.....	20
<b>Gráfico No 3.</b> Distribución porcentual por sexo graduados .....	31
<b>Gráfico No 4.</b> Distribución porcentual según lugar de nacimiento graduados.....	32
<b>Gráfico No 5.</b> Distribución porcentual del estado civil graduados .....	33
<b>Gráfico No. 6</b> Distribución porcentual de autoidentificación étnica graduados.....	34
<b>Gráfico No 7.</b> Distribución porcentual de años de permanencia de estudio graduados .....	36
<b>Gráfico No 8.</b> Distribución porcentual de años de permanencia de estudio vs. sexo .....	37
<b>Gráfico No 9.</b> Distribución porcentual de cursos de actualización graduados.....	38
<b>Gráfico No 10.</b> Distribución porcentual según cursos de actualización graduados Economía .....	39
<b>Gráfico No 11.</b> Distribución porcentual según cursos de actualización graduados Estadística.....	39
<b>Gráfico No 12.</b> Distribución porcentual de estudios de postgrado graduados.....	40
<b>Gráfico No 13.</b> Distribución porcentual del trabajo graduados .....	42
<b>Gráfico No 14.</b> Distribución porcentual según requisitos principales para contratación graduados.....	43
<b>Gráfico No 15.</b> Distribución porcentual de trabajo remunerado graduados.....	44
<b>Gráfico No 16.</b> Distribución porcentual por categoría ocupacional graduados Economía .....	45
<b>Gráfico No 17.</b> Distribución porcentual por categoría ocupacional graduados Estadística.....	46
<b>Gráfico No 18.</b> Competencias más relevantes para el desempeño profesional graduados Economía .....	47
<b>Gráfico No 19.</b> Competencias más relevantes para el desempeño profesional graduados Estadística.....	48
<b>Gráfico No 20.</b> Conocimientos que deben ser incluidos y perfeccionados en el pensum graduados Economía.....	49
<b>Gráfico No 21.</b> Conocimientos que deben ser incluidos y perfeccionados en el pensum graduados Estadística .....	50
<b>Gráfico No 22.</b> Distribución porcentual según la contribución de la formación académica de competencias y conocimientos graduados .....	51

<b>Gráfico No 23.</b> Distribución porcentual según ocupación acuerdo a profesión graduados .....	53
<b>Gráfico No 24.</b> Distribución porcentual según calificación a la satisfacción del trabajo graduados .....	60
<b>Gráfico No 25.</b> Curva de Lorenz Economía graduados.....	62
<b>Gráfico No 26.</b> Curva de Lorenz Estadística graduados .....	63
<b>Gráfico No 27.</b> Curva de Lorenz según sexo graduados Economía .....	63
<b>Gráfico No 28.</b> Curva de Lorenz según sexo graduados Estadística .....	64
<b>Gráfico No 23.</b> Distribución porcentual por sexo egresados .....	64
<b>Gráfico No 24.</b> Distribución porcentual según lugar de nacimiento egresados ....	65
<b>Gráfico No 25.</b> Distribución porcentual de estado civil egresados .....	66
<b>Gráfico No 26.</b> Distribución porcentual de autoidentificación étnica egresados ...	66
<b>Gráfico No 27.</b> Distribución porcentual de promedio de permanencia de estudios egresados Economía .....	68
<b>Gráfico No 28.</b> Distribución porcentual del promedio de permanencia de estudios vs sexo egresados Economía .....	69
<b>Gráfico No 29.</b> Distribución porcentual de años en culminar los estudios vs estado civil.....	70
<b>Gráfico No 30.</b> Distribución porcentual según cursos de actualización egresados .....	71
<b>Gráfico No 31.</b> Distribución porcentual según cursos de actualización egresados Economía .....	72
<b>Gráfico No 32.</b> Distribución porcentual según cursos de actualización egresados Estadística.....	72
<b>Gráfico No 33.</b> Distribución porcentual de razones por las que no obtuvo el título egresados.....	73
<b>Gráfico No 34.</b> Distribución porcentual del trabajo remunerado egresados .....	75
<b>Gráfico No 35.</b> Distribución porcentual del trabajo remunerado vs sexo egresados .....	76
<b>Gráfico No 36.</b> Distribución porcentual según categoría ocupacional egresados	77
<b>Gráfico No 37.</b> Distribución porcentual según categoría ocupacional vs sexo egresados.....	78
<b>Gráfico No 38.</b> Distribución porcentual de las competencias más relevantes para el desempeño laboral egresados Economía .....	78
<b>Gráfico No.39</b> Distribución porcentual de las competencias más relevantes para el desempeño laboral egresados Economía .....	79

<b>Gráfico No 40.</b> Distribución porcentual de conocimientos que deben ser incluidos y perfeccionados en el pensum egresados Economía .....	79
<b>Gráfico No 41.</b> Distribución porcentual de conocimientos que se deben incluir y perfeccionar en el pensum egresados Estadística .....	80
<b>Gráfico No 42.</b> Distribución porcentual según la contribución de la formación académica a competencias y conocimientos egresados.....	80
<b>Gráfico No 43.</b> Distribución porcentual según ocupación de acuerdo a la profesión egresados.....	82
<b>Gráfico No 44.</b> Distribución porcentual según ocupación acuerdo a profesión vs sexo egresados Economía.....	84
<b>Gráfico No 45.</b> Distribución porcentual según sector al que pertenece la empresa egresados.....	85
<b>Gráfico No 46.</b> Distribución porcentual según calificación de la satisfacción del trabajo egresados.....	90
<b>Gráfico No 47.</b> Curva de Lorenz egresados Economía.....	92
<b>Gráfico No 48.</b> Curva de Lorenz egresados Estadística .....	92
<b>Gráfico No 49.</b> Curva de Lorenz según sexo egresados Economía.....	93
<b>Gráfico No 50.</b> Curva de Lorenz según sexo egresados Economía.....	93
<b>Gráfico No 51.</b> Esquema estructural del sistema .....	106
<b>Gráfico No 52.</b> Imagen de inicio de la encuesta.....	108
<b>Gráfico No 53.</b> Datos del graduado.....	109
<b>Gráfico No 54.</b> Almacenamiento de información de la encuesta.....	109
<b>Gráfico No 55.</b> Resultados gráficos de la encuesta .....	110
<b>Gráfico No 56.</b> Flujograma objetivo 1 .....	121
<b>Gráfico No 57.</b> Flujograma objetivo 2.....	122
<b>Gráfico No 58.</b> Flujograma objetivo 3.....	123
<b>Gráfico No 59.</b> Flujograma objetivo 4.....	124
<b>Gráfico No 60.</b> Flujograma objetivo 5.....	125

PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO  
PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DEL PERIODO 2006-2009 DE  
LAS CARRERAS DE ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONÓMICAS

PROPOSAL OF A PERMANENT ADMINISTRATIVE RECORD GRADUATES  
AND ALUMNI OF THE YEAR 2006-2009 FOR THE CAREERS OF ECONOMICS  
AND STATISTICS OF THE FACULTY OF ECONOMICS

**RESUMEN EJECUTIVO**

La acreditación universitaria conlleva al cumplimiento de indicadores específicos uno de ellos es la actualización de sistemas permanentes de registro y seguimiento que determinen el desarrollo de políticas educativas.

En la presente investigación se analizó el registro administrativo vigente en donde se determinó que no brinda información académica y laboral de los graduados y egresados.

Se aplicó una encuesta de registro y seguimiento sobre la situación actual de los graduados y egresados que sirvió como base para el estudio sobre la situación laboral, formación académica y sus relaciones.

Finalmente se propone un sistema de registro administrativo permanente de graduados y egresados que será una herramienta para la toma de decisiones sobre la revisión de los planes curriculares y la posibilidad de mejorar la oferta educativa.

<b>PALABRAS</b>	<b>CLAVE:</b>	REGISTRO	ADMINISTRATIVO
PERMANENTE/SEGUIMIENTO/EGRESADO/GRADUADO/ENCUESTA/SITUACION	ACTUAL	PROFESIONAL/SISTEMA	

## **ABSTRACT**

The university accreditation entails the fulfillment of specific indicators one is the update of permanent systems for recording and monitoring to determine the development of educational policies.

In the present study analyzed the existing administrative record where it was determined that it does not provide academic information and employment of graduates and graduates.

A survey recording and monitoring on the current status of graduates and graduates who served as the basis for the study on employment status, educational background and their relationships.

The article proposes a system of permanent administrative record of graduates and graduates who will be a tool for making decisions on the revision of curriculum and the opportunity to improve education.

**KEY WORDS:** PERMANENT ADMINISTRATIVE RECORD / MONITORING / GRADUATE / SURVEY / CURRENT STATUS PROFESSIONAL / SYSTEM

## **CAPÍTULO I**

### **PLAN DE TESIS**

#### **1.1 ANTECEDENTES**

En el ámbito mundial existe una gran tendencia a realizar procesos de evaluación de la actividad universitaria, dichos procesos permiten rendir cuentas tanto a la sociedad como a los gobiernos de la situación en que se encuentra esta.

Las características socioeconómicas se han transformado substancialmente, y las necesidades laborales exigen mayores destrezas profesionales y mejoras formativas; por lo tanto se evidencia la necesidad de contar con instrumentos que ayuden en la toma de decisiones por parte de las universidades para mejorar el recurso humano formado en las aulas.

Un sistema de registro permanente de graduados y egresados es de gran valor para nuestra institución, puesto que permitiría establecer indicadores con respecto a la calidad y eficiencia; reflejados por el desempeño profesional y personal de los egresados y graduados de la Universidad Central del Ecuador.

El sistema de seguimiento de graduados y egresados de las Carreras de Economía y Estadística en el período 2006-2009 permitirá contar con valiosa información para incorporar mejoras en los procesos de efectividad, retroalimentar el currículo, en función de las nuevas exigencias que plantean los ámbitos social y productivo del país; así como fortalecer la formación de profesionales capaces de asimilar las transformaciones del entorno y responder de manera propositiva e innovadora.

#### **1.2 JUSTIFICACIÓN**

Mediante la presente investigación se busca diseñar un sistema que identifique las características de la situación del egresado y graduado, puesto que constituye un insumo para la evaluación de la educación superior de las Carreras de Economía y Estadística, en razón de que no existe un sistema en la misma.

Con la ayuda de la propuesta de este seguimiento se busca agregar mejoras en los procesos de efectividad de la Carrera, guiados por la recopilación y

sistematización de información sobre el desempeño laboral y profesional de los egresados y graduados.

A demás este estudio potencializará una mayor vinculación de los egresados y graduados con la universidad; contando con una base de datos que genere una continua y permanente comunicación, fortaleciendo y fomentado su relación con la Carrera.

De igual manera esta tesis servirá como ejemplo para universidades o instituciones de educación superior que quieran implementar este tipo de sistema o proyecto.

Concluida la presente investigación y entregada a las respectivas autoridades, será una herramienta útil para tener una visión clara y permanente del desempeño de egresados y graduados de la Carrera para evaluarlos acorde a los parámetros referentes al ejercicio de los mismos.

### **1.3 DELIMITACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL**

La investigación será realizada en la Universidad Central del Ecuador en la Carreras de Economía y Estadística de la Facultad de Ciencias Económicas, en el periodo 2006 -2009.

### **1.4 OBJETIVOS**

#### **1.4.1 OBJETIVO GENERAL**

Analizar el registro administrativo de graduados y egresados de las Carreras de Economía y Estadística durante el periodo 2006 - 2009 y proponer un sistema de registro administrativo permanente actualizado y completo para la toma decisiones y políticas educativas acordes a las necesidades del país.

#### **1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**1.4.2.1** Analizar el registro administrativo vigente de graduados y egresados de las Carreras de Economía y Estadística.

**1.4.2.2** Analizar la situación actual profesional de los graduados y egresados de las Carreras de Economía y Estadística.



**1.4.2.3** Diseñar y proponer un sistema de registro permanente, completo y actualizado de graduados y egresados.

## **1.5 HIPÓTESIS**

### **1.5.1 HIPOTESIS GENERAL**

Las Carreras de Economía y Estadística no cuentan con un sistema de registro administrativo permanente, completo, coherente y actualizado que permita evaluar a las autoridades competentes la situación laboral y profesional de sus graduados y egresados con relación a la educación que obtuvieron para proponer políticas en beneficio de la actividad universitaria.

### **1.5.2 HIPOTESIS ESPECÍFICAS**

**1.5.2.1** Los registros administrativos de graduados y egresados de las Carreras de Economía y Estadística están desactualizados, incompletos, con duplicaciones y sin administración coherente.

**1.5.2.2** La situación profesional de los graduados y egresados no tiene relación directa con la formación recibida en la Carrera, denotándose un desvío en su inserción laboral.

**1.5.2.3** La Carrera no posee un sistema de registro administrativo permanente, que permita el seguimiento laboral y profesional de los graduados y egresados para la toma de decisiones académicas.

## **1.6 METODOLOGÍA**

### **1.6.1 MÉTODO, TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO**

Los métodos a utilizarse para llevar a cabo los objetivos de esta investigación son:

- **Método Deductivo.-** Se trata de un método que consiste en desarrollar una teoría empezando por formular sus puntos de partida o hipótesis básicas y deduciendo luego sus consecuencias con la ayuda de las subyacentes teorías formales. Sus partidarios señalan que toda explicación verdaderamente científica tendrá la misma estructura lógica, estará basada en una ley universal, junto a ésta,

aparecen una serie de condicionantes iniciales o premisas, de las cuales se deducen las afirmaciones sobre el fenómeno que se quiere explicar.

- **Método Inductivo.-** Consiste en establecer enunciados universales ciertos, a partir de la experiencia, esto es, ascender lógicamente a través del conocimiento científico, desde la observación de los fenómenos o hechos de la realidad a la ley universal que los contiene.

### **1.6.2 PROCEDIMIENTOS**

- Revisión de literatura especializada.
- Sistematización de información secundaria.
- Recolección de información a través de encuestas.
- Desarrollar encuesta a una muestra de egresados y titulados del periodo 2006-2009.
- Discusión de grupos focales.
- Calculo de indicadores.

## 1.7 VARIABLES E INDICADORES

DOMINIO	VARIABLES	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO
CARACTERÍSTICA SOCIO ECÓNOMICA	SEXO	ÍNDICE DE MASCULINIDAD	Número de mujeres/Número de hombres
EDUCACIÓN	AÑOS DE ESTUDIO	PROMEDIO DE AÑOS DE ESTUDIO	Número de años de estudio/Número de egresados
	TITULACIÓN	ÍNDICE DE TITULACIÓN	Número de graduados/Número de egresados
	ACTUALIZACIÓN	ÍNDICE DE ACTUALIZACIÓN	Número de graduados que han realizado cursos + posgrados /Total de graduados
	DESEMPEÑO PROFESIONAL	NIVEL DE SATISFACCIÓN	Número de graduados conformes con su ocupación /Número de graduados que trabajan
			Número de egresados conformes con su ocupación /Número de egresados que trabajan
		COHERENCIA ENTRE LA FORMACIÓN Y EL TIPO DE EMPLEO	Número de graduados cuya ocupación tiene relación con la profesión/Número de graduados que trabajan
			Número de egresados cuya ocupación tiene relación con la profesión/Número de egresados que trabajan
MERCADO LABORAL	PRIMER EMPLEO	PROMEDIO DE AÑOS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO	Número de meses de búsqueda de empleo/Número de graduados

DOMINIO	VARIABLES	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO
	SALARIO	SALARIO PROMEDIO	Número de meses de búsqueda de empleo/Número de egresados
			Sumatoria total de ingresos de graduados/Número de graduados que perciben ingresos
	INSERCIÓN LABORAL	TASA DE EMPLEO	Sumatoria total de ingresos de egresados/Número de egresados que perciben ingresos
			Número de egresados que trabajan/Total de egresados
		TASA DE DESEMPLEO	Número graduados que trabajan/Total de graduados
			Número egresados que no trabajan/Total de egresados
	TRAYECTORIA PROFESIONAL	CATEGORIA OCUPACIONAL	Número graduados que no trabajan/Total de graduados
			Número de graduados según categoría ocupacional/Número de graduados que trabajan
		SECTOR DE OCUPACIÓN	Número de egresados según categoría ocupacional/Número de egresados que trabajan
			Número de graduados según sector a que pertenece la empresa o institución/Número de graduados que trabajan
			Número de egresados según sector a que pertenece la empresa o institución/Número de egresados que trabajan

## **PLAN ANALÍTICO**

### **CAPITULO I**

#### **PLAN DE TESIS**

##### **1.1 ANTECEDENTES**

##### **1.2 JUSTIFICACIÓN**

##### **1.3 DELIMITACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL**

##### **1.4 OBJETIVOS**

###### **1.4.1 Objetivo general**

###### **1.4.2 Objetivos específicos**

##### **1.5 HIPÓTESIS**

###### **1.5.1 Hipótesis general**

###### **1.5.2 Hipótesis específicas**

##### **1.6 METODOLOGÍA**

###### **1.6.1 Método, técnica y procedimiento**

###### **1.6.2 Procedimientos**

##### **1.7 VARIABLES E INDICADORES**

### **CAPITULO II**

#### **DIAGNÓSTICO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA DEL PERIODO 2006-2009.**

##### **2.1 Antecedentes de la Carrera**

##### **2.2 Unidad Administrativa**

## **2.3 Análisis del registro administrativo vigente**

### **CAPITULO III**

#### **SITUACIÓN OCUPACIONAL DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA PERÍODO 2006 - 2009.**

##### **3.1 Metodología a Aplicar**

##### **3.2 Formación profesional y conocimientos relevantes para el desempeño laboral.**

##### **3.1. Situación laboral actual:**

##### **3.1.1. Graduados y egresados por categoría ocupacional**

##### **3.1.2. Campo ocupacional en relación a la formación profesional**

##### **3.1.3. Graduados y egresados empleados por sector de la economía**

##### **3.1.4. Graduados y egresados empleados por rama de actividad económica**

##### **3.1.5. Ingreso mensual de graduados y egresados**

##### **3.1.6. Nivel de satisfacción de su trabajo**

### **CAPITULO IV**

#### **DISEÑO Y PROPUESTA DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA CARRERAS DE ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA.**

##### **4.1. Diseño del sistema**

##### **4.1.2 Diseño conceptual**

##### **4.1.3 Elaboración de instrumentos**

##### **4.1.4 Matriz de indicadores**

**4.1.5** Diseño computacional

**4.1.6** Prueba del sistema

**4.1.7** Prototipo final del sistema

**4.2** Seguimiento y actualización

**4.2.2** Objetivos de la propuesta

**4.2.3** Líneas de acción

**4.2.4** Responsables y tiempos

**4.2.5** Actividades y costos

**4.2.6** Arreglos operativos y administrativos

**4.2.7** Alianzas estratégicas

**4.2.8** Fuentes de financiamiento

## **CAPITULO V**

### **5 Conclusiones y recomendaciones**

**5.1** Conclusiones

**5.2** Recomendaciones

## **CAPITULO II**

### **DIAGNÓSTICO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA CARRERA DE ARQUITECTURA DEL PERIODO 2006-2009**

En la cotidianidad latinoamericana se va haciendo necesario el fortalecimiento de la universidad y su aporte a la sociedad en cualquier ámbito de la misma. Si esta aporta eficientemente a los procesos que promueven el desarrollo de una región y consecuentemente de una nación, probablemente puede alcanzarse la sostenibilidad de dicho desarrollo junto con el fortalecimiento de cualquier ámbito de la comunidad.

En la realidad nacional entendemos que el país a más de los problemas coyunturales lleva consigo problemas estructurales desde épocas anteriores a la actual etapa de democracia y está claro que la universidad ecuatoriana tiene un compromiso con la solución de los dos tipos de problemas. Por lo tanto cuando miramos a la universidad se determina que el aporte o producto de la misma son sus graduados y egresados, los cuales tras completar los requerimientos de sus carreras tienen intrínsecos los conocimientos para contribuir al progreso de la nación.

En los últimos tiempos se ha convertido en una necesidad creciente de las instituciones de educación superior, la incorporación de investigaciones que permitan un análisis riguroso sobre aspectos de la vida institucional para tomar decisiones y establecer programas bien estructurados en lo curricular y lo presupuestario, para afrontar las demandas de una sociedad cada vez más participativa y exigente. Las transformaciones científicas y sociales, definen el ritmo y velocidad con que el sistema educativo debe modernizarse para ofrecer calidad en sus servicios educativos y para ajustarse a los cambios en los perfiles profesionales, así como a las nuevas exigencias de formación profesional al que se enfrentan los egresados y graduados.

Entonces que la universidad tenga claro un panorama permanente sobre la situación real tanto de egresados y graduados hace más fácil el comprender las fortalezas, falencias y modificaciones que serán sujetas al análisis y



seguramente se diseñarán políticas y procesos para el cambio y refuerzo sobre las características en el egresado y graduado.

Sobre todo lo mencionado y primando la Ley Orgánica de Educación Superior que en el Art. 142 dice a cerca de un Sistema de seguimiento a graduados que: “Todas las instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior”.<sup>1</sup>

Por lo tanto es premisa, que en las universidades públicas de las cuales forma parte la Universidad Central del Ecuador, se cuente con un sistema de registro administrativo permanente de graduados así como también de egresados, es decir, la responsabilidad del sistema embarca individualmente a cada carrera para brindar un panorama de sus propios graduados y egresados.

## **2.1 Antecedentes de la carrera**

Las Escuelas de Estadística y Economía forman recurso humano entregando a los estudiantes una serie de conocimientos, destrezas y actitudes esperando que las desarrollen y las apliquen después, durante su ejercicio profesional, sin embargo una vez que los estudiantes egresan o se gradúan, se pierde el vínculo con la institución que los formó a tal punto que es imposible conocer sus inquietudes, fortalezas o debilidades de su formación, de sus necesidades de actualización de conocimientos y de los problemas que deben enfrentar.

Hay que tener en cuenta la realidad y características propias de dichas carreras sumadas al entorno de graduados o egresados en cuanto a su desenvolvimiento dentro de la facultad, en el medio laboral y las diversas relaciones entre las dos instancias. De acuerdo a lo estipulado en el Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad Central del Ecuador 2010-2014 para mejorar la aceptación de los graduados y egresados en la sociedad a mas de ciertas condiciones “La asistencia y seguimiento a graduados busca no solo identificar y ubicar a los profesionales de la Universidad Central, sino también establecer los nexos que permitan integrarles más a la comunidad universitaria. En vista de que los graduados se constituyen en promotores de la imagen institucional se debe analizar la situación de estos profesionales, los roles,

---

1 LEY ORGÁNICA DE EDUCACION SUPERIOR, Capítulo 2, Sección Tercera Art. 142

cargos y funciones que desempeñan en su ambiente laboral, así como determinar los sectores y subsectores en los cuales prestan sus servicios. Dada la dificultad de hacer este seguimiento, es necesario estudiar la metodología que se seguirá para el efecto de modo que se pueda generar una base de datos lo más completa posible, que esté permanentemente actualizada y que se integre al sistema de información universitario. Esta información permitirá, además, la retroalimentación para mejorar el sistema educativo de la universidad en función de los requerimientos de la sociedad, de modo que se puedan hacer los correctivos necesarios para mejorar la inserción de las nuevas promociones en el mercado laboral.” Todo lo mencionado debe ser sistematizado de tal manera que la información resultante del sea objetiva, práctica y permanente.<sup>2</sup>

A pesar de estudios esporádicos que se han realizado en la facultad sobre la situación laboral de egresados y graduados no se cuenta con un sistema de registro administrativo permanente con vasta información lo cual determina una falencia de las carreras porque no se tiene claro qué tipo de profesionales salen a la comunidad, más aún el costo que representó para el estado y el beneficio para la sociedad, lo que puede ser tema de otro estudio más detallado.

Antes debemos analizar cuál es el tipo de registro de egresados y graduados de las carreras de economía y estadística y qué tipo de información brindan. Al conversar con el personal administrativo de la facultad explicaron que no existe un sistema que brinde información que vaya más allá de datos personales de los sujetos en cuestión, por lo tanto solo podemos describir los procesos del estudiante hasta egresar y del egresado hasta graduarse. Es decir la única información que podemos obtener es la condición académica pero no están tabulados, no es una información sistematizada, ya que es producto del proceso en el que, el estudiante cumple requisitos para egresar y luego para graduarse.

## **2.2 Unidades Administrativas**

El departamento de informática es el encargado de llevar el registro de egresados y está compuesto de la siguiente manera:

- **Recurso Humano**

El departamento de informática está conformado por cinco personas, tres mujeres y dos hombres, quienes realizan diversas funciones entre ellas programación, aplicaciones web y también el manejo de los registros de egresados, se constató que el personal tienen amplios conocimientos sobre manejo de bases de datos y reciben capacitaciones periódicamente acorde a los requerimientos de su trabajo. Por lo tanto en este departamento previa capacitación se podría hacer uso del Sistema de Registro administrativo permanente de egresados y graduados.

- **Equipos y sistema**

Este departamento cuenta con cinco computadores de escritorio Pentium 4 con Windows XP, office 2007 con 512 en RAM para que soporte el sistema.

El servidor es Quad Core Intel Xeon E5420 2,5 GHz.

En el Departamento de informática se apoyan en un software denominado Sistema Estudiantil, se divide en el sistema de tesis y el sistema estudiantil, en el que los profesores ingresan las calificaciones de los estudiantes lo que ayuda a la consolidación de las listas en Excel de egresados y contiene datos personales más no información ampliada de la situación actual y permanente del sujeto para obtener indicadores. Los equipos que utilizan es este departamento soportarían el Sistema de Registro administrativo permanente de egresados y graduados.

El Departamento de tesis es el encargado del registro de graduados y está compuesto de la siguiente manera:

- **Recurso Humano**

El Departamento de Tesis está conformado por tres mujeres, dos encargadas de cada escuela quienes receptan documentación para todo el proceso que conlleva la elaboración de la tesis hasta la graduación y una secretaria quien es la encargada de llevar un registro de los procesos del egresado hasta que obtenga su título el sistema que utiliza es el Sistema de Tesis que no implica mayor conocimiento de manejo de base de datos, las personas de este departamento no cuentan con capacitación del uso de bases de datos que

soporten el Sistema de Registro administrativo permanente de egresados y graduados.

- **Equipo**

Cada persona tiene un computador de escritorio Pentium 4 con Windows XP, office 2007 con 512 en RAM. El servidor es HP Xeom Quad Core 360 MI G6.

Un computador posee el sistema denominado Sistema de Control de Tesis esta creado en una aplicación de Power Builder en un motor de bases de datos denominado Sybase.

El Sistema de Control de Tesis que está vigente desde el año 2003 pero se inició a ingresar datos a partir del año 2009 y a facturar desde el año 2010, está dividido en tres pestañas, la primera denominada Tesis donde constan datos del egresado que entregó el plan de tesis y el tema de tesis, la segunda pestaña se denomina Trámites donde se registra en que tramite se encuentra el egresado también los datos de profesor informante y director, así como pagos caducados, anulados, realizados, los costos de la tesis, nombre de profesores del tribunal entre otros y la tercera pestaña se denomina Graduación donde está la fecha de graduación , numero del folio y acta. Este sistema puede exportar datos a Excel.

## 2.3 Sistema o Registro Administrativo

- **Descripción y Análisis comparativo del registro de OUDE vs. el registro de la Facultad de Ciencias Económicas.**

**Tabla No 1. Comparación de registros de graduados de la OUDE vs registros de la Facultad de Ciencias Económicas**

AÑO	CARRERA	TOTAL GRADUADOS		ACTUALIZADOS	DESACTUALIZADOS	DUPLICADOS	INCOMPLETOS	
		OUDE	FACULTAD				OUDE	FACULTAD
2007	ECONOMIA	113	114	87	53	0	27	26
	ESTADISTICA	3	2	2	1	0	0	1
2008	ECONOMIA	172	183	135	85	0	48	37
	ESTADISTICA	13	14	13	1	0	1	0
2009	ECONOMIA	133	114	73	98	0	58	40
	ESTADISTICA	7	14	6	9	0	8	1

Fuente: Bases de datos graduados OUDE y Facultad de Ciencia Económicas  
Elaboración: Autores

- **Descripción de la tabla**

La tabla No.1 hace referencia al registro de graduados en la Facultad de Ciencias Económicas y en La Oficina de Documentación Estudiantil (OUDE). Esta información fue obtenida en el departamento de tesis de la Facultad de Ciencias Económicas y en la dirección de la OUDE en la que existen datos a partir del año 2007.

En la tabla se separan las carreras de Estadística y Economía, en la primera columna se encuentran el total de los registros de los graduados tanto de la OUDE y de la Facultad, la siguiente columna se denomina actualizados y se refiere a los registros que constan tanto en la Facultad y en la OUDE. La columna que se denomina desactualizados se refiere la suma de graduados que constan en la Facultad y no en LA OUDE y viceversa. En la columna duplicados están los registros que están repetidos en cada lista. En la columna incompletos consta el número de registros según la Facultad y OUDE de aquellos que constan en una lista y en la otra no.

En el departamento de Informática y en la OUDE la información está en formato Excel y se refiere a datos personales como números telefónicos, domicilio, e-mail, lugar de nacimiento, entre otros por lo que la comparación se realizó a partir de nombres y apellidos.

En la Carrera de Economía para el año 2007 la diferencia entre el número registros de la OUDE y la Facultad está en un dato, es decir un graduado se encuentra en los registros de la Facultad y en el de la OUDE no, los demás registros constan en ambas bases.

En cuanto a los desactualizados 27 están en la OUDE y no en la Facultad lo que representa el 24% en comparación al total de registros de la Facultad. Así mismo son 26 que no constan en la Facultad pero sí en la OUDE lo que representa el 23% del total de registros de la OUDE.

En el 2008 la diferencia entre los registros de la OUDE y la facultad está en 11 datos. Los desactualizados son 85 graduados de los que 48 están en la facultad y no en la OUDE lo que representa el 28% en comparación al total de registros, de igual forma la OUDE tiene 37 registros que no constan en la facultad lo que representa el 22% del total de registros de la OUDE.

En cuanto a los registros iguales son 135, los incompletos que constan en la OUDE y no en la Facultad son 48 y viceversa 37.

En el 2009 la diferencia es de 19 registros, los que constan en ambas bases son 73, en comparación existe un 55% y un 64% de coincidencia entre los registros de la OUDE y la Facultad respectivamente. Los desactualizados en este año son 98, 58 están en la Facultad y no en la OUDE y 40 registros no constan en la facultad.

Para Estadística en el 2007 la diferencia entre los registros es uno, los que constan en las dos bases son 2 y desactualizados uno que está en el registro de la OUDE.

En el 2008 la diferencia es de un registro, los que constan en las dos bases son 13, en comparación al total de registros de cada instancia existe un 100% y un 93% de coincidencia entre los registros de la OUDE y la Facultad respectivamente. Hay un dato que está en la facultad y no se encuentra en el OUDE.

En el 2009 la diferencia de registros es 9, los que están las dos bases son 6, comparando al total de registros de cada instancia hay un 86% y un 43% de coincidencia de la OUDE y la Facultad respectivamente.

Los desactualizados son 9, 8 están en la facultad y no en la OUDE y en OUDE consta 1 graduado que no está en la Facultad.

- **Análisis de la tabla**

La tabla comparativa de los registros de graduados que poseen la Oficina Universitaria de Documentación Estudiantil (OUDE) y la Facultad de Ciencias Económicas, presenta errores deberían ser corregidos con la adopción del sistema de graduados y egresados.

La tabla está dividida por años de acuerdo a la información proveída por la OUDE.

Una de las diferencias más significativas entre las bases de datos, es que la realizada por el Departamento de Tesis de la Facultad se divide en años lectivos; 2006-2007, 2007-2008 y 2008-2009, mientras que la base de datos de la OUDE está dividida por años de graduación 2007, 2008 y 2009. Por lo que la

comparación de los graduados en la base de la OUDE del año 2007 corresponden en la base de datos de graduados de la Facultad en el año lectivo 2005-2006, los graduados en la lista de la OUDE del año 2008, corresponden a los graduados en el año lectivo 2006-2007 de la lista de la Facultad; finalmente los graduados en la lista de la OUDE correspondientes al año 2009 significan los estudiantes graduados en el año lectivo 2007-2008.

La diferencia en número entre las bases de graduados analizadas se da principalmente por las diferencias al presentar la información, no están estandarizadas. Se evidencia claramente que ambas listas se encuentran incompletas, duplicadas, desactualizadas y con errores de transcripción en los nombres y apellidos de los estudiantes.

El proceso de registro no debe ser repetitivo y se debe establecer un proceso para que la información existente sea igual tanto en la OUDE como en la facultad.

Por otro lado las variables que se encuentran en el registro de OUDE y de la Facultad de Ciencias Económicas deberían ser la mismas para contar con información de calidad.

- **Flujograma del registro de egresados**

Este flujo o proceso muestra cada una de las acciones que los estudiantes realizan antes de obtener el título de Arquitecto, tomando en consideración que este procedimiento lo realizan únicamente los estudiantes que se inscribieron en el sexto año o curso pre profesional.

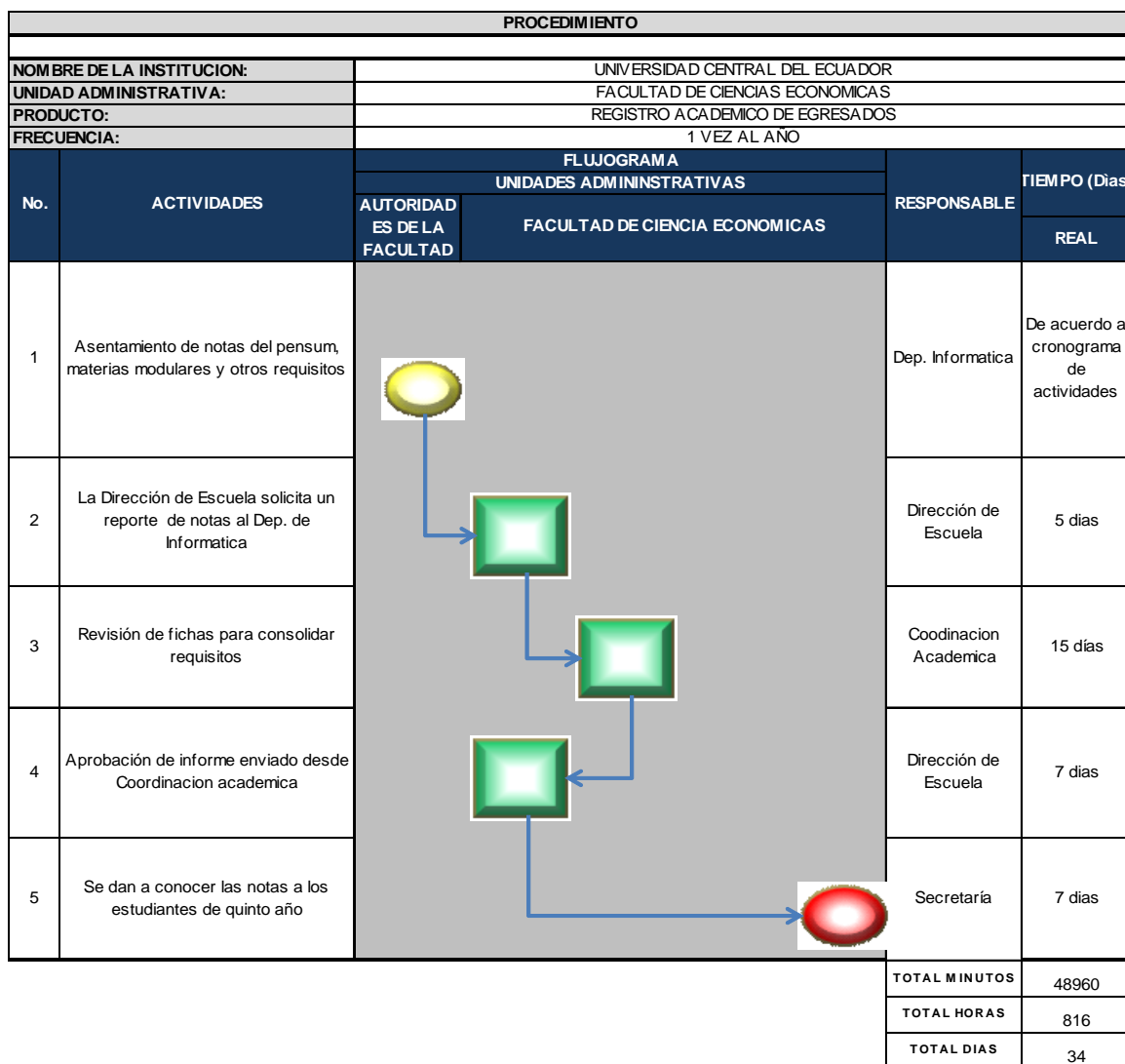
El presente proceso se lo realizó después de realizar entrevistas a los funcionarios de la Facultad, especialmente en el Departamento de Tesis, ente encargado de supervisar cada una de las actividades que realiza el estudiante, por otro lado se tomó en consideración la “Carpeta de Instructivos en Informes” que se le entrega al estudiante una vez inscrito en el año pre profesional.

Los profesores ingresan las calificaciones de los estudiantes en el Sistema Estudiantil lo que ayuda a la consolidación de las listas en Excel de egresados. Luego de que exista una consolidación de las listas las direcciones de escuela piden un reporte de las notas al departamento de informática, para que luego pasen en forma de fichas a coordinación académica para consolidar con la

información de requisitos como los módulos de inglés, computación y educación física añadido la constancia de dos certificados de exámenes médicos, esto tiene una duración aproximada de tres meses, para luego ser enviado por las secretarías de cada escuela, en caso de que las notas y requisitos de los estudiantes cumplan con las condiciones para determinar el egresamiento, se da por verificado en un informe enviado desde coordinación académica a la dirección de cada escuela para su aprobación, por consiguiente se publica la lista de egresados en cada secretaria.

Se emite una lista de estos luego de cumplir con promedios de calificaciones y otros requisitos.

**Gráfico No 1. Flujograma del registro de egresados**



Fuente: Facultad de Ciencias Económicas, Dep. Informática  
Elaboración: Autores

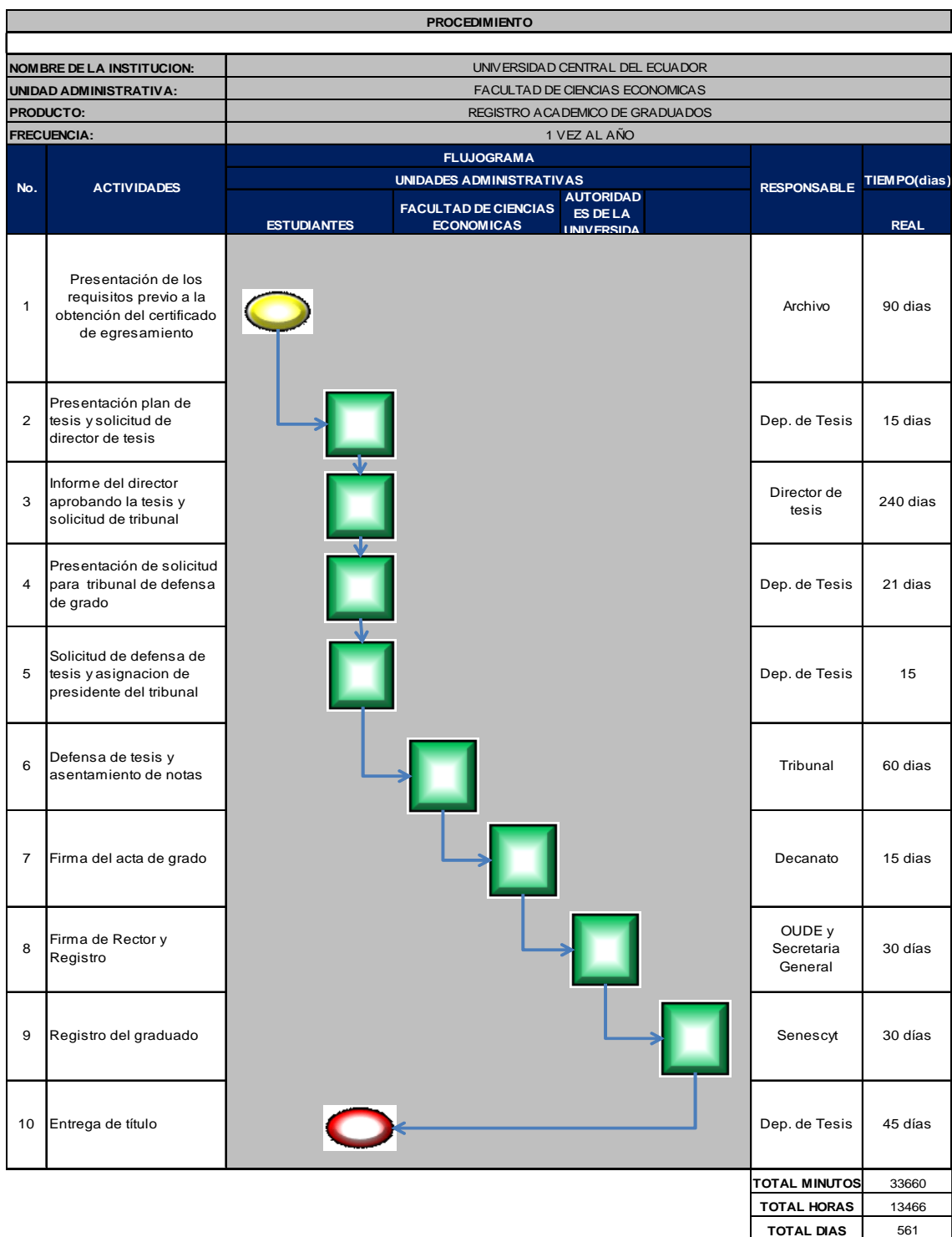


- **Flujograma de graduados**

A continuación para ser registrado como graduado se empieza un proceso de trámites tanto en el departamento de archivo de la facultad así como en el OUDE. En el departamento de archivo mediante la presentación de documentos como derechos generales, solicitudes en papel universitario , copias de cedula y papeleta de votación para la obtención del certificado de materias aprobadas y certificado de egresamiento que junto al acta de grado que debe ser desglosada en el OUDE serán entregados en el departamento de tesis para iniciar con un proceso que consta de presentación del plan de tesis, solicitud de profesor informante, y director de tesis para que se dé inicio a un año calendario para la elaboración de la tesis , luego se siguen los mismos procesos para solicitar tribunal y defender la tesis. Todos estos pasos desde la presentación del plan de tesis son registrados en el Sistema de Control de tesis, es decir existe un archivo en el sistema por cada egresado que se irá modificando durante el proceso, en el momento en que el tribunal de defensa determina las calificaciones ya se obtiene el acta que da por graduado al egresado, se registra la graduación en el sistema y simplemente se guardara el archivo del graduado , este sistema posibilita que la información por graduados pueda ser exportada a forma de archivo de Excel cuya información se limita a datos personales del graduado e información sobre los tramites de tesis. Este archivo en Excel también se lo envía al departamento de informática.

Al final el acta de grado es enviada al decanato y posteriormente a Secretaria General para las firmas respectivas. Una copia es enviada al OUDE para el registro del graduado y finalmente a Senescyt. El graduado obtendrá su titulo en el departamento de tesis de la facultad, por consiguiente el registro como graduado se encuentra en el departamento de tesis, en el OUDE y en Senescyt.

**Gráfico No 2. Flujograma del registro de graduados**



Fuente: Facultad de Ciencias Económicas, Dep. Informática  
Elaboración: Autores

## 2.4 Análisis del registro vigente

- **Variables de los registros de egresados y graduados.**

**Tabla No 2. Variables del registro de egresados**

Variables	Definición
Código	Cualitativa Nominal
Escuela	Cualitativa
Sexo	Cuantitativa
Cédula de Identidad	Cualitativa Nominal
Nombres y Apellidos	Cualitativa
Promedio	Cuantitativa Ordinal
Periodo	Cualitativa Nominal
Domicilio	Cualitativa
Número Telefónico	Cualitativa
Fecha de Nacimiento	Cualitativa
Carrera	Cualitativa
Correo electrónico	Cualitativa
Especialidad del Bachillerato	Cualitativa
Nombre del Colegio	Cualitativa
Tipo de Colegio	Cualitativa
Ciudad de localización del colegio	Cualitativa

Fuente: Facultad de Ciencias Económicas, Dep. De Computación  
Elaborado: Autores

**Tabla No 3. Variables del registro de graduados**

Variables	Definición
Nombres y Apellidos	Cualitativa
Cédula de Identidad	Cualitativa Nominal
Título del trabajo de grado	Cualitativa
Número Telefónico celular y convencional	Cualitativa Nominal
Dirección Domicilio	Cualitativa
E-mail	Cualitativa

Fuente: Facultad de Ciencias Económicas, Dep. De Tesis  
Elaborado: Autores

Toda la información sobre el Registro se la obtiene mediante archivos de listados en Excel contiene datos personales mas no información ampliada Brinda información poco funcional para la obtención de indicadores que ofrezcan una perspectiva sobre la situación actual del titulado y del egresado en el campo laboral y una relación de este con la trayectoria académica.

Las variables utilizadas actualmente impiden realizar un seguimiento y conocer que sucede con los graduados y egresados de la Facultad, si se incluyeran variables como empleo, sector donde trabaja, remuneración, satisfacción de trabajo que realiza se podría estar al tanto del destino laboral, ocupacional y las necesidades de formación continua, el conjunto de causas y factores que inciden en la obtención de un empleo para Fortalecer determinadas competencias para el desempeño laboral.

Por esta razón es necesario proponer un sistema de registro administrativo permanente que facilitará el diseño de políticas dentro de la Facultad y permitirá mantener una armonía entre la realidad y la dinámica económica para que el proceso de formación del estudiante se convierta en una inversión futura.

El estudio comprende a los egresados y titulados del periodo 2006-2009 quienes serán sujetos a una encuesta que abarca cinco tópicos como: datos personales, trayectoria estudiantil, situación laboral, requerimientos académicos para el desempeño laboral, demanda profesional. Lo que brindará información necesaria para elaborar indicadores que servirán de base para la propuesta del sistema de registro administrativo permanente.

- **Falencias en los trámites para el registro**

Adicionalmente el proceso de registro conlleva trámites que son repetitivos porque se presentan los mismos documentos para diferentes certificados, extendiendo el tiempo de graduación.

En cuanto a graduados, según lo explicado por el director de Coordinación Académica no está definido el tiempo para los procesos, es decir la primera instancia en subir notas depende del tiempo fijado y si hay o no extensión de plazo para que los profesores ingresen notas en el sistema, es decir desde que

se termina la fecha de exámenes del tercer trimestre para los alumnos del quinto año y los exámenes supletorios, no existe una fecha determinada para la publicación de la lista de egresados.

Además las listas del departamento de informática pasan a instancias en Coordinación Académica y secretarías de escuelas que extiende el tiempo del proceso. Por consiguiente la entrega del certificado de egresamiento que es requisito para la realización de la tesis también se verá afectada. El tiempo que este proceso toma debería ser el menor posible para incentivar al egresado a la pronta elaboración de su tesis.

De igual forma la información de egresados que posee la facultad en este momento no sirve para conocer que hace el egresado mientras obtiene su título, las acciones de los egresados constituirían fuente de información que retroalimente el plan de estudios.

Es necesario que el departamento de informática sea el encargado del manejo del Sistema de Registro administrativo permanente de egresados y puesto que quienes lo conforman están capacitados para manejar bases de datos además el equipo que se utiliza aquí cubre con los requerimientos del este sistema.

Por otro lado las unidades de registro de graduados y egresados deberían contar con un manual para describir el sistema y comprender la interacción entre los procesos para satisfacer las necesidades de los usuarios del mismo y mantener un mejoramiento continuo.

- **Análisis FODA del registro existente**

El análisis FODA del registro de egresados y graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Carrera de Economía esta efectuado de acuerdo a los resultados provenientes de la indagación al personal encargado de llevar cada uno de los registros de las carreras de Economía y Estadística, a continuación se detallan los factores internos y externos referentes al registro de graduados y egresados que posee la Facultad para luego proponer estrategias y líneas de acción.

**Tabla No 4. Análisis Interno**

FORTALEZAS	DEBILIDADES
1. Aplicación de un formulario para el registro de datos de los estudiantes.	1. El formulario que se aplica a los estudiantes debe tener información que permita realizar un análisis su situación.
2. Registro electrónico de datos de los estudiantes permite un mejor manejo de la información.	2. El registro no se actualiza una vez egresados los estudiantes.
3. Registra información básica y necesaria de los estudiantes.	3. No cuenta con variables para realizar un estudio de la situación de los estudiantes.
4. Se realiza cada año por el personal de secretaría	4. El registro no coincide con la lista de que posee el OUDE.
5. Registra las notas de los estudiantes para obtener listas de egresados.	5. No permite la elaboración de índices e indicadores para realizar un análisis de la situación de los estudiantes.
6. Permite observar en qué punto de sus obligaciones de los egresados para el proceso de elaboración de tesis	6. Los datos del registro dificultan la elaboración de un seguimiento de los estudiantes.
	7. El proceso de registro conlleva trámites repetitivos.

Fuente: Facultad de Ciencias Económicas  
Elaborado: Autores

**Tabla No 5. Análisis Externo**

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
1. Información estudiantil que permita realizar el seguimiento a los egresados y posterior graduación.	1. El personal que no está capacitado provocaría un mal manejo del registro.
2. Variables e indicadores que permitan realizar el análisis de la situación estudiantil.	2. La falta de información de graduados y egresados haría que no se cumplan con las expectativas que exige el mercado laboral.
3. Mejorar el pensum de estudios de acuerdo a las necesidades de formación.	3. La facultad no cumpla con el rol que tiene asignado en la sociedad.
4. Cumplir con los objetivos de la carrera.	4. Desconocimiento de la relación entre la formación académica y trabajo.
5. Preparar a los estudiantes de acuerdo a las exigencias del mercado ocupacional.	
6. Retroalimentar el plan de estudios.	

Fuente: Facultad de Ciencias Económicas  
Elaborado: Autores

## Estrategias FODA

Luego de efectuar el diagnóstico del registro actual se plantea las siguientes estrategias necesarias para su mejoramiento, sin antes efectuar la matriz FODA, que nos permite determinar las situaciones más relevantes a solucionar.

ANÁLISIS EXTERNO														
ANÁLISIS INTERNO	OPORTUNIDADES								AMENAZAS					
	FORTALEZAS		O1	O2	O3	O4	O5	O6	TOTAL	A1	A2	A3	A4	TOTAL
		F1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		F2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		F3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		F4	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
		F5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		F6	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	TOTAL	2	0	0	0	0	0		1	0	0	0		
	DEBILIDADES	D1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
D2		1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
D3		1	1	0	0	0	0	2	0	0	1	1	2	
D4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D5		1	1	0	0	0	0	2	0	0	1	1	2	
D6		1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1	
D7		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL		5	3	0	0	0	0		0	0	2	3		

Fuente: Facultad de Ciencias Económicas  
Elaborado: Autores

## Fortalezas- Oportunidades

### F4-O1

El registro al realizarse cada año por el personal de Secretaría debe proporcionar información estudiantil que permita realizar el seguimiento a los egresados y posterior graduación.

### F6-O1

El registro actual permite observar en qué punto de sus obligaciones de los egresados para el proceso de elaboración de tesis, esta información permite realizar el seguimiento a los egresados.

## Fortalezas-Amenazas

### F4-A1

El registro es realizado cada año por el personal de secretaría al no contar con personal capacitado provocaría un mal manejo del registro.

## Debilidades-Oportunidades

### D3-O1



El **registro** actual no cuenta con variables para realizar un estudio de la situación de los estudiantes. Por lo que es necesario la recolección de información estudiantil que permita realizar el seguimiento a los egresados graduados.

#### **D5-O1**

El registro actual no permite la elaboración de índices e indicadores para realizar un análisis de la situación de los estudiantes. Información estudiantil que permita realizar el seguimiento a los egresados y posterior graduación.

#### **D6-O1**

Los datos del registro dificultan la elaboración de un seguimiento de los estudiantes. Información estudiantil que permita realizar el seguimiento a los egresados y posterior graduación.

#### **Debilidades-Amenazas**

#### **D3-A4**

El registro actual no cuenta con variables para realizar un estudio de la situación de los estudiantes. Lo que provocará desconocimiento de la relación entre la formación académica y trabajo.

### **CAPITULO III**

## **SITUACIÓN OCUPACIONAL DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LAS CARRERAS DE ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA DEL PERÍODO 2006 - 2009.**

### **3.1 Aspectos Generales**

El presente análisis de la situación social, académica y laboral de los graduados y egresados de la Facultad de Ciencias Económicas de las carreras de Economía y Estadística, es un puente entre el mundo de la educación y el campo de trabajo. Describe las características de la inserción y desempeño laboral, para efectos de evaluar y retroalimentar los programas educativos que han cursado. Por otro lado los estudios de graduados constituyen una de las estrategias más adecuadas para retroalimentar la malla curricular, así como los programas de formación de profesionales en la Universidad Central del Ecuador.

El desempeño de los graduados en el campo de trabajo, su aceptación, ascenso, desarrollo profesional, logros salariales, la incursión en estudios de posgrado, constituyen algunos de los indicadores más confiables de la pertinencia, suficiencia y actualidad de la malla curricular. Así como también hablan de la calidad del personal académico de la institución y de sus estrategias pedagógicas.

Cabe mencionar que el presente trabajo sobre el seguimiento de graduados y egresados, servirá como línea de investigación pues no sólo tiene relación con el análisis y reformulación curricular, sino que tiene además, un importante vínculo con el grado de satisfacción del graduado con la formación recibida y de su inserción al mercado laboral.

Este tipo de análisis significan una valiosa herramienta que permitirá obtener resultados significativos, entre los cuales están conocer el alcance, limitaciones y pertinencia del plan de estudios, las opiniones de los graduados sobre el tipo de trabajo que desempeñan, las competencias adquiridas, la satisfacción de sus expectativas.

Esta situación adquiere una mayor relevancia institucional debido a que actualmente la Universidad Central del Ecuador se encuentra inmersa en un intenso y complejo trabajo de actualización de datos de los graduados, con el propósito de ajustarse a los requerimientos establecidos por la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), a través de la nueva Ley de Educación Superior, para lograr elevar la calidad de los servicios educativos que presta a sus graduados y a la sociedad en general.

En este sentido, el presente análisis constituye una de las fuentes de evaluación más importantes del plan de estudios y una suerte de criterio de calidad en los procesos de evaluación institucional.

### **3.2 Metodología a Aplicar**

Con el fin de profundizar la investigación sobre la situación socio-económica, académica y laboral de los graduados y egresados de las carreras de Economía y Estadística de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Central del Ecuador hacia la obtención de un sistema de registro administrativo permanente de graduados y egresados. Se diseñó una encuesta donde se incluyeron aspectos sociales, académicos y laborales que permitan obtener resultados para analizar la situación profesional actual de los graduados y egresados.

Para el desarrollo del presente trabajo se obtuvo las bases de datos de los graduados de la Facultad de Ciencias Económicas de las carreras de Economía y Estadística del periodo comprendido entre los años 2006 y 2009, las que fueron proporcionadas por el Departamento de Informática en el caso de egresados y el Departamento de Tesis en el caso de graduados.

El instrumento principal para la recolección de la información fue la aplicación de la encuesta, que está conformado por 47 preguntas distribuidas en cinco segmentos: datos personales, trayectoria estudiantil, situación laboral, requerimientos académicos para el desempeño laboral y demanda profesional.

Para la aplicación de la encuesta en primer lugar, se localizó telefónicamente a los graduados y egresados con el fin de conocer y acceder los correos electrónicos personales, puesto que en las bases de datos facilitadas no constaba dicha información, se envió la encuesta vía e-mail para que sea contestada y devuelta a través del mismo medio.

Las bases de datos de graduados se obtuvieron del Departamento de Tesis de la Facultad y de la OUDE (el análisis comparativo se realizó en el capítulo anterior), la base de datos de egresados fue proporcionada por el Departamento de informática de la Facultad.

La base de datos de la carrera de Economía constó de 500 graduados de los cuales se registró información de contacto de 226 de los que 123 contestaron la encuesta y representan el 54%. En cuanto a egresados la base fue de 474, algunos registros de los años 2006-2007 se repitieron en la base de graduados de los años siguientes, se logró contactar a 268 egresados de los que 150 contestaron la encuesta y representan el 56%.

La base de datos de la carrera de Estadística constó de 39 graduados de los que 15 contestaron y representa el 38%, mientras que la base de datos de egresados fue de 33 de los cuales 18 contestaron la encuesta y representan el 55%.

Los principales problemas que impidieron aplicar la encuesta al universo de egresados y graduados fueron que las bases de datos contenían información errónea de los números telefónicos, y la falta de colaboración.

Para el procesamiento de la información se utilizó el software de análisis estadístico SPSS.

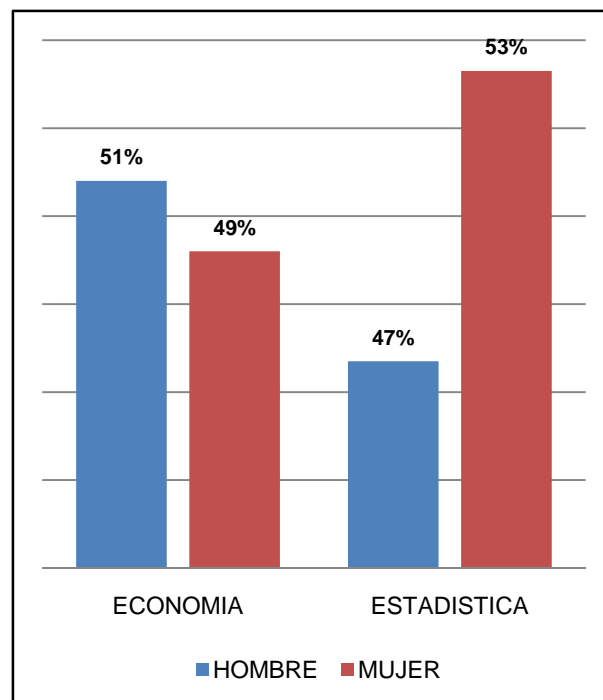
Cada una de las preguntas que contiene la encuesta fueron tomadas como variables para procesarlas en el SPSS, de esta manera se tabuló toda la información, obteniendo los resultados que se presentan en el este capítulo.

Es importante señalar que este estudio ha sido posible gracias al trabajo cooperativo del Departamento de Informática y el Departamento de Tesis de la Facultad de Ciencias Económicas.

### 3.3 Indicadores Demográficos de los Graduados

- **Sexo**

**Gráfico No 3. Distribución Porcentual por Sexo Graduados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

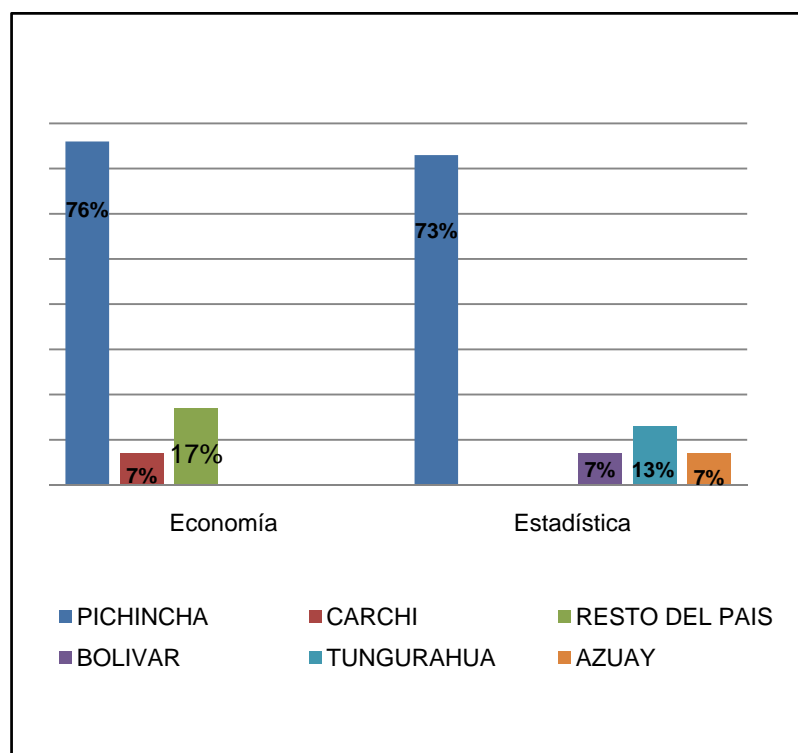
De la carrera de Economía el 49% son mujeres y el 51% son hombres. De la carrera de Estadística el 53% son mujeres y el 47% son hombres.

No hay disparidad de género como se describe en la Constitución.

Se denota que un mayor porcentaje de mujeres prefirió estudiar Estadística mientras que el mayor porcentaje de hombres escogió Economía.

- **Lugar de Nacimiento**

**Gráfico No 4. Distribución Porcentual Según Lugar De Nacimiento Graduados**



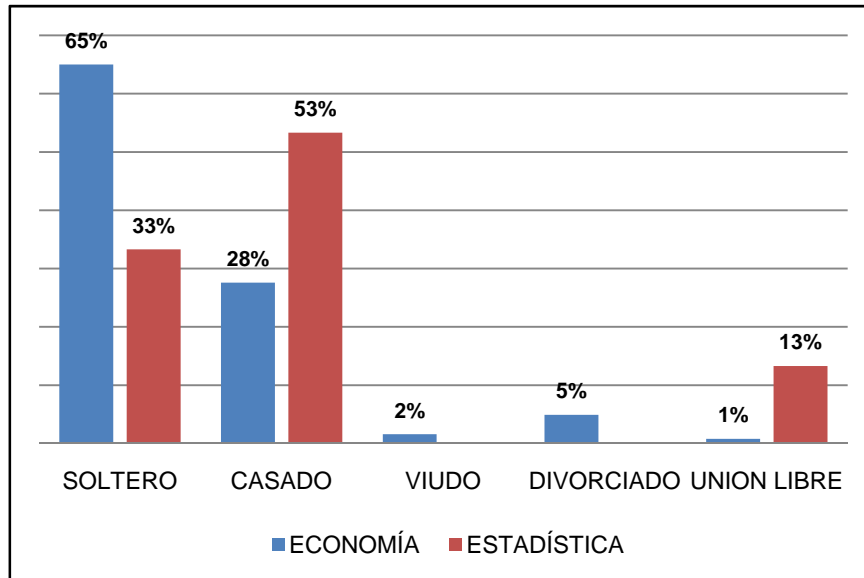
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

La Universidad Central continúa siendo una opción de estudios para los estudiantes de otras provincias como se observa a pesar del aumento en la oferta de universidades.

En las dos carreras el mayor porcentaje de estudiantes provienen de Pichincha a continuación para Economía el 17% pertenecen al resto del país y el 7% a la provincia del Carchi. En Estadística existe más pluralidad el 13% de graduados provienen de Tungurahua, el 7% de Bolívar y el mismo porcentaje corresponde al resto del país.

- **Estado civil**

**Gráfico No 5. Distribución Porcentual del Estado Civil Graduados**

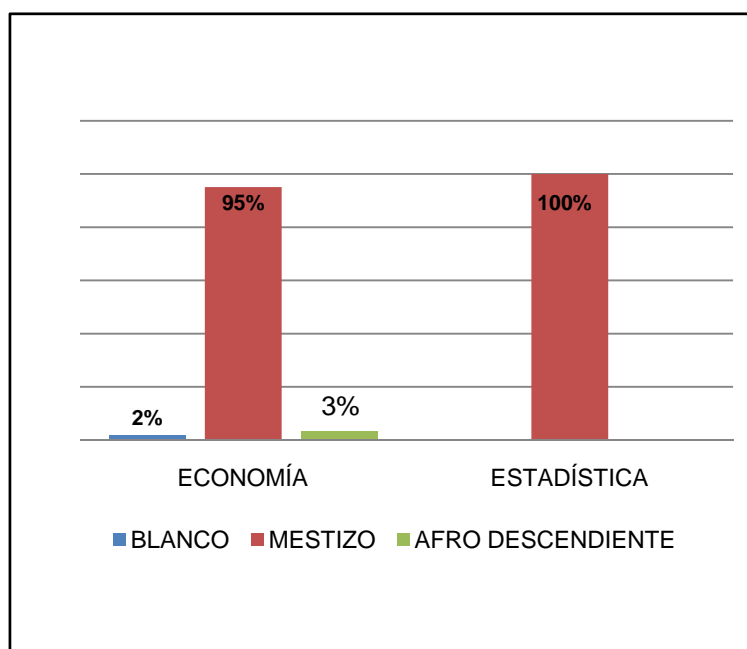


Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Cerca de los 2/3 partes de los graduados de Economía contestaron que están solteros, el 28% están casados el resto se encuentran en unión libre, esta viudos o divorciados. De Estadística cerca de la mitad de graduados están casados, el 33% son solteros y el 13% en unión libre. Se observa diferencias entre ambas carreras en Economía hay mayor porcentaje de solteros y en Estadística por el contrario es mayor el de casados. En Economía este alto porcentaje de graduados solteros es aceptable debido que al no tener cargas familiares tienen más tiempo para dedicarse a realizar su tesis y obtener el título.

- **Auto identificación étnica.**

**Gráfico No. 6 Distribución Porcentual de Autoidentificación Étnica Graduados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

De los encuestados de Economía el 95% se identificaron como mestizos, el 3% afro descendientes, y el 2% blancos. De Estadística el 100% respondieron ser mestizos. En las dos carreras quienes tienen mayor acceso a la educación universitaria son los mestizos debido a la gran concentración de este grupo en nuestra provincia y sus alrededores, no así la minoría de afro descendientes que provienen de las provincias de Esmeraldas e Imbabura.



- **Estado Civil vs Sexo**

**Tabla No 6. Distribución Porcentual Estado Civil vs Sexo**

ESTADO CIVIL	ECONOMÍA		ESTADÍSTICA	
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
SOLTERO	63%	65%	14%	50%
CASADO	31%	25%	57%	50%
VIUDO	2%	2%		
DIVORCIADO	2%	8%		
UNION LIBRE	2%		29%	

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Relacionando el estado civil vs sexo, casi las 2/3 partes de hombres y mujeres de la carrera de Economía son solteros, después los porcentajes más representativos pertenecen a casados el 31% son hombres y el 25% mujeres.

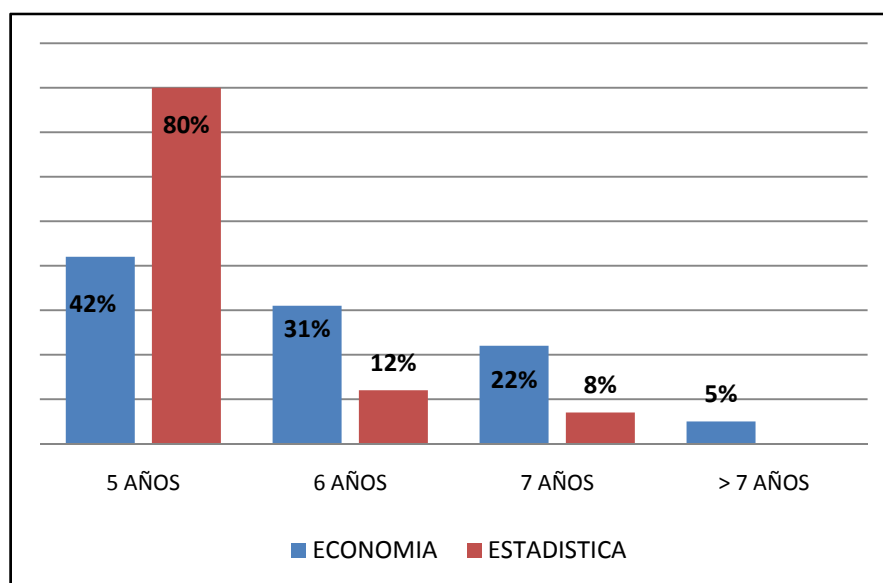
En Estadística la mitad de mujeres están casadas y la otra mitad solteras. De los hombres el 57% están casados, el 29% vive en unión libre y el 14% son solteros.

Las tendencias de la sociedad han cambiado por lo que ahora los jóvenes prefieren sobresalir profesionalmente estabilizarse en lo económico antes que casarse.

### **3.4 Formación profesional y conocimientos relevantes para el desempeño profesional de los Graduados.**

- **Años de permanencia de Estudio**

**Gráfico No 7. Distribución Porcentual de Años de Permanencia de Estudio Graduados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Este análisis se realizó en base al año que iniciaron los estudios y al año que egresaron, en ese periodo se los considera estudiantes y representan un costo para el estado.

El promedio de años de estudio en la Carrera de Economía son 5 años 11 meses, y de Estadística 5 años 3 meses lo que quiere decir que el promedio de graduados del periodo 2006-2009 no culminan la carrera en los cinco años establecidos para completar de forma ordinaria el pensum de estudios.

En Economía 42% han culminado en el tiempo requerido, se puede hablar de eficiencia para egresar, el 31 % culminan sus estudios en seis años, el 22% lo hace en 7 años y el resto en más años.

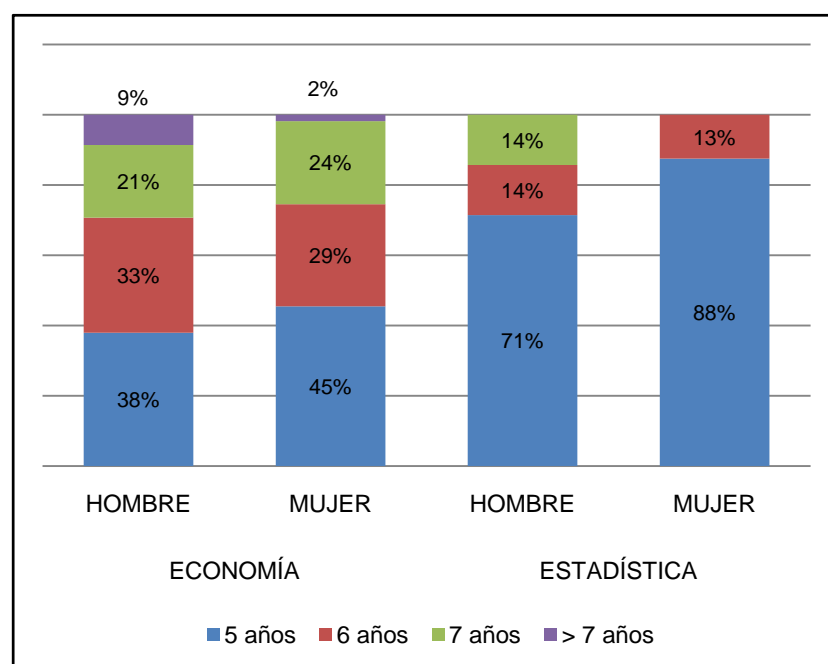
En Estadística el 80% terminan los estudios en 5 años, el 12% lo hacen en 6 años y el 8% en 7 años

En comparación, en Estadística hay más eficiencia para egresar, se debe tomar en cuenta que en esta carrera hay menos estudiantes.

El exceso de años es un desperdicio de recursos, como rubros de escolaridad, alimentación, transporte, libros, cuadernos, copias, en algunos casos vivienda, entre otros.

- **Años de permanencia se estudio vs Sexo**

**Gráfico No. 8 Distribución porcentual de años de permanencia de estudio vs. Sexo**



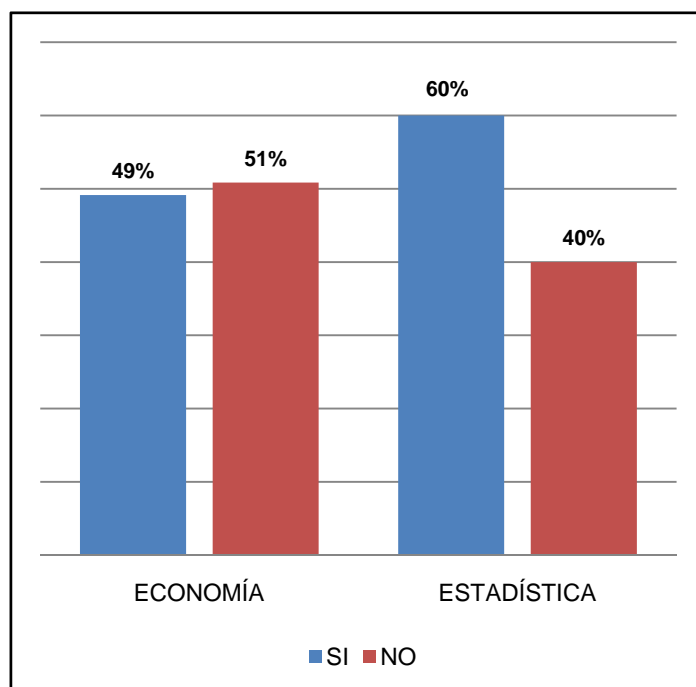
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

El mayor porcentaje de mujeres 45% egresan en el tiempo requerido a diferencia de los hombres en Economía. La misma situación ocurre en Estadística teniendo en cuenta que los porcentajes de graduados que culminan la carrera en 5 años es casi el doble al de Economía 88%. Se observa hay más dedicación y organización en lo referente a estudios por parte de las mujeres en las dos carreras.

Hay que señalar que existen porcentajes representativos de quienes culminan en 6 y 7 años en la carrera de Economía corresponden

- **Actualización**

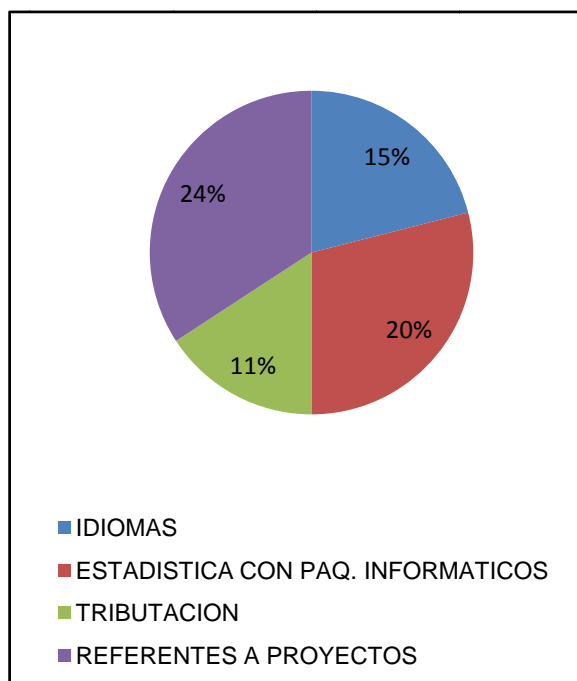
**Gráfico No 9. Distribución Porcentual de Cursos de Actualización Graduados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

La cerca de la mitad de graduados de Economía han realizados cursos de actualización, de Estadística es el 60%. Un alto porcentaje de graduados no han realizado cursos de actualización esto constituye un limitante al momento de conseguir un empleo. La falta de actualización plantea bajas remuneraciones y empleos que no van de acuerdo a la preparación de los graduados. Hoy el mercado laboral exige la actualización permanente de tal manera que el graduado tenga las herramientas necesarias para desenvolverse y ser proactivo, las autoridades deben tomar acciones para disminuir estas cifras promoviendo y socializando cursos acorde a la demanda.

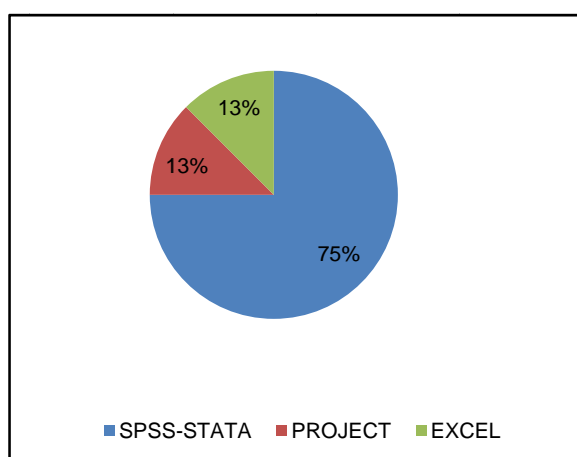
**Gráfico No 10. Distribución Porcentual Según Cursos de Actualización  
Graduados Economía**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Los cursos con mayor demanda en la carrera de Economía son los referentes a proyectos, estadística con SPSS, idiomas y tributación.

**Gráfico No 11. Distribución Porcentual Según Cursos de Actualización  
Graduados Estadística**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

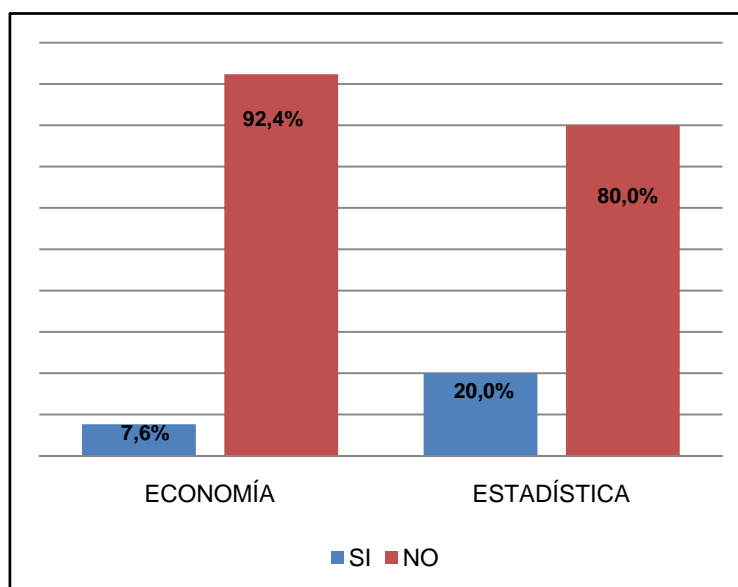
Para Estadística los cursos son SPSS, Project, Stata y Excel.

Se debe poner atención a estos resultados que pueden servir para fortalecer el pensum de estudios de ambas carreras y brindando más herramientas para ofrecer al mercado profesionales a la altura de las necesidades actuales.

La Facultad debería promover la creación de talleres o cursos para reforzar los estos conocimientos.

- **Postgrados**

**GRÁFICO No 12. Distribución Porcentual de Estudios De Postgrado Graduados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

En vista de las dificultades que existieron al aplicar la encuesta no se pudo recopilar información de un mayor número de egresados que han realizado postgrados. Por lo que las cifras que se muestran son bajas.

En Economía son solo 9 graduados que representan el 8% del total. Todos ellos están realizando u obtuvieron maestrías en su mayoría referentes a diseño y evaluación de proyectos. Mientras que en estadística son 3 los graduados que tienen maestrías referentes a proyectos. Actualmente es imprescindible obtener un título de tercer nivel, esto asegura la obtención de un

mejor empleo aún así los bajos resultados que se muestran pueden ser a causa de la falta de recursos económicos para continuar con este tipo de cursos.

- **Estudios de postgrado vs estado civil.**

**Tabla No 7. Distribución Porcentual Estudio de Postgrado vs Estado Civil Graduados**

ESTADO CIVIL	ECONOMÍA		ESTADÍSTICA	
	SI	NO	SI	NO
SOLTERO	10%	90%	40%	60%
CASADO	3%	97%	13%	88%
VIUDO		100%		
DIVORCIADO		100%		
UNION LIBRE		100%		100%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

De Economía el 10% de solteros accedió a estudios de postgrado, de los casados solo el 3%. En Estadística existe un mayor porcentaje de solteros 40% y 13% de casados que realizaron cursos de postgrado. Los mayores porcentajes en las dos carreras pertenecen a quienes no realizaron postgrados.

Las causas de los porcentajes bajos pueden ser la falta de recursos para solventarlo, la falta de interés por parte de los graduados que implica que no se promuevan o se tomen acciones para mejorar esta realidad, la falta de tiempo entre otras.

### **3.5 Situación laboral actual de los Graduados**

Como punto de partida y para establecer un vínculo con los datos estadísticos del país, anotaremos los principales indicadores del mercado laboral en Ecuador, entre los cuales se encuentran los siguientes:

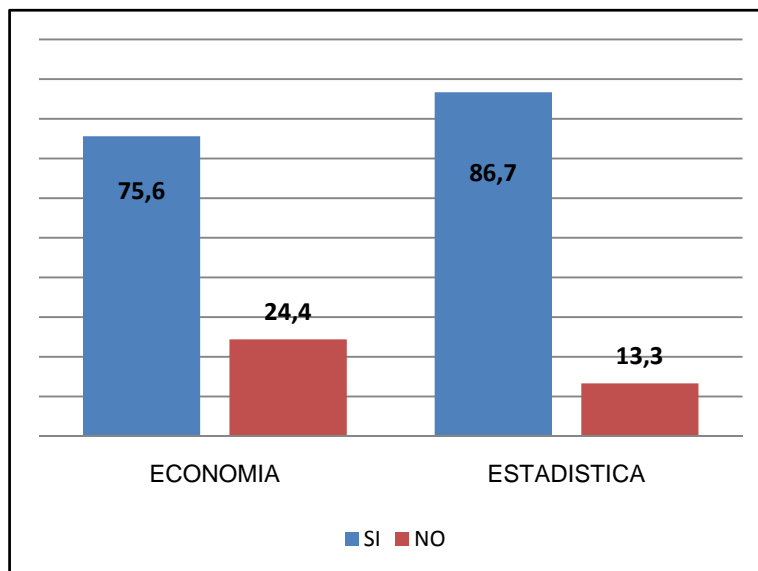
Según datos del Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos (INEC), de acuerdo a la encuesta de mercado laboral del tercer trimestre del año 2011, la

Población Económicamente Activa (PEA) es de 4.418.150 personas, distribuidos en 2.584.093 de hombres y 1.834.057 de mujeres, por otro lado se presentan los siguientes indicadores sobre el mercado laboral: la tasa de ocupados plenos en el país es de 47.9% de la PEA, el 53,6% son hombres y el 39,7% son mujeres, la tasa de desempleo en el país se encuentra en el 5,5% de la PEA, en donde se encuentra que las mujeres tienen un mayor tasa de desempleo con el 6,1%, mientras que los hombres tienen una tasa del 5,1%.<sup>3</sup>

Vamos a comparar algunos indicadores con un estudio sobre la situación laboral de los economistas profesionales que se realizó en la Facultad de Ciencias Económicas en el año 2000 y fue dirigido por el Economista José Villacís Paz y Miño este estudio se lo realizó sobre egresados y profesionales del periodo 1996-2000 la muestra fue de 120 personas de los cuales 64 son profesionales divididos en 35 hombres y 31 mujeres.

- **Trabajo Remunerado**

**Gráfico No 13. Distribución Porcentual del Trabajo Graduados**



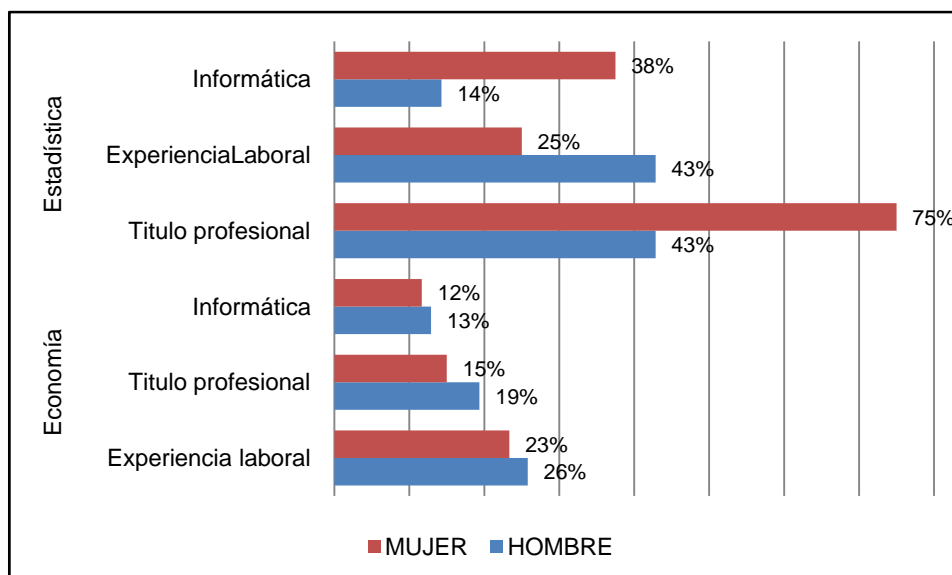
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores



El porcentaje de graduados que tienen trabajo remunerado es 76%. Este dato es preocupante ya que si se compara al porcentaje de 90,79% que se obtuvo en el estudio mencionado vemos una grave diferencia. En realidad es una situación alarmante que en una década se haya disminuido en 14,79%, más aún si se considera que en el año 2000 la situación económica del país estaba en crisis pues si se toma en cuenta la tasa de ocupación para Octubre del 2000 se situaba en 24,6% de la PEA<sup>4</sup> si se compara con la investigación mencionada anteriormente que fue de 47.9% podemos ver que existió una recuperación en una década. En Estadística el 88% tienen trabajo remunerado frente al 13% de graduados que no lo tienen. Comparando ambas carreras, en Estadística son más los graduados que trabajan. Hoy frente al incremento del número de universidades que ofrecen variedad de carreras, existe más oferta de profesionales el mercado laboral es más competitivo y existen más titulados en busca de trabajo.

- **Requisitos para la contratación**

**Gráfico No 14. Distribución Porcentual Según Requisitos Principales para Contratación Graduados**



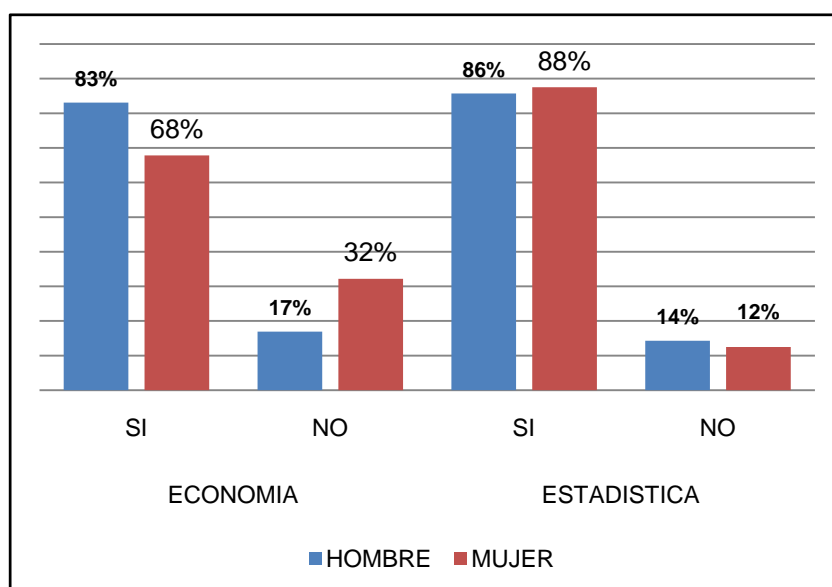
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

De varios requisitos los tres principales según el sexo en el momento de la contratación para los hombres es la experiencia laboral en ambas carreras, para las mujeres en Economía el primer requisito es la experiencia mientras que para Estadística es el Título profesional.

Sería favorable que la Facultad adquiriera convenios con instituciones públicas y privadas para que los estudiantes realicen pasantías con esto aplican sus conocimientos y adquieren experiencia que es lo primordial para adquirir cualquier empleo. En cuanto a la obtención del título es necesario que se acorten los tiempos que se emplean en realizar los trámites previos a la elaboración de la tesis de tal manera que se promueva la pronta graduación.

- **Trabajo remunerado vs Sexo**

**Gráfico No 15. Distribución Porcentual de Trabajo Remunerado Graduados**



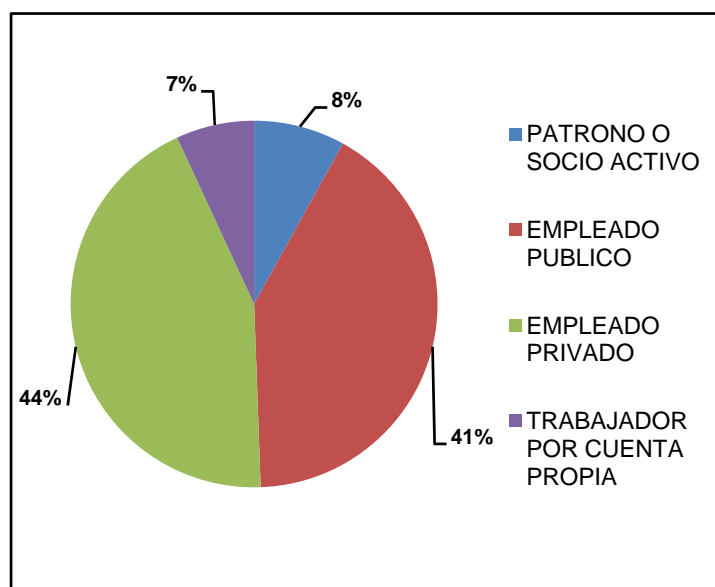
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

De los Economistas el 83% de hombres tiene trabajo remunerado, mientras que en las mujeres es el 68%. De los Estadístas el 86% de hombres trabajan, de las mujeres es el 88%

Particularmente en Economía existe un porcentaje menor para las mujeres puede darse a causa de la minimización de las capacidades que tienen para desempeñarse que aunque en la actualidad parece haber desaparecido muchas veces suceden esta clase de atropellos. No existe mayor diferencia entre hombres y mujeres que trabajan pero aun en ciertos casos se observa que todavía estamos en una sociedad inequitativa en cuanto a género.

- **Graduados por categoría ocupacional**

**Gráfico No 16. Distribución porcentual por categoría ocupacional graduados Economía**



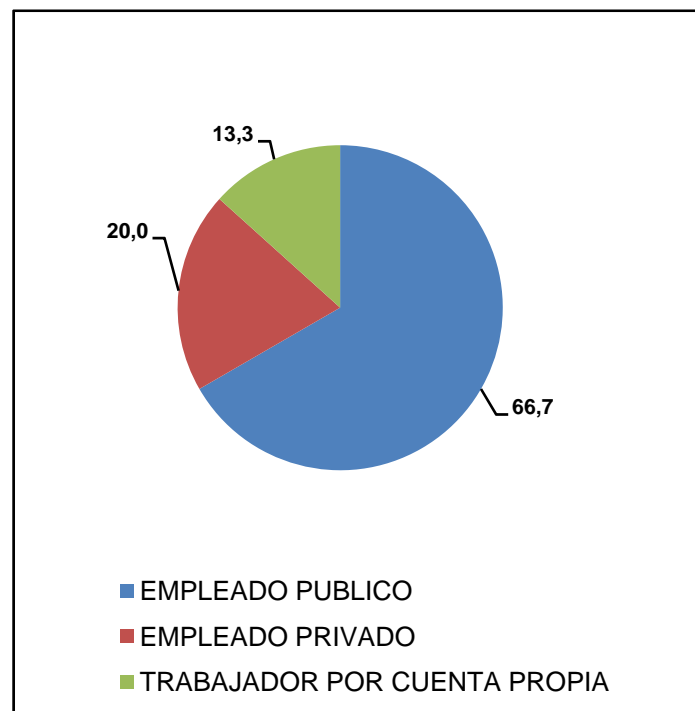
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Los graduados que tienen trabajo remunerado se distribuyen según su categoría ocupacional de la siguiente manera: 43% son empleados privados, 41% empleados públicos, 7% trabajadores por cuenta propia y 8% son patronos o socios activos. Si se comparara con el estudio del 2000, el porcentaje de quienes son patronos o socios activos ha incrementado del 2% a 8 % en una década. Esto tiene mucha relevancia ya que es lógico el pensar que mientras más grande sea este porcentaje existirán mas fuentes de trabajo resultado de que profesionales crean su propia empresa aportando al sistema económico con más demanda de trabajadores aumentando el empleo en el país. Aunque es un porcentaje bajo, es un estímulo para apoyar a

profesionales emprendedores con ideas innovadoras que incursionen en actividades que generen un proceso multiplicador en la economía.

En cuanto empleados del sector público se observa que se ha incrementado de 31% a 42% esto se debe a que se han creado instituciones públicas y los beneficios han mejorado. En cuanto a empleados del sector privado disminuyeron de 58% en el estudio anterior a 43% en este estudio, el profesional de la Facultad no encuentra mayores beneficios en el sector privado. En cuanto quienes realizan trabajo por cuenta propia ha disminuido de 9 a 7%.

**Gráfico no 17. Distribución porcentual por categoría ocupacional  
Graduados Estadística**



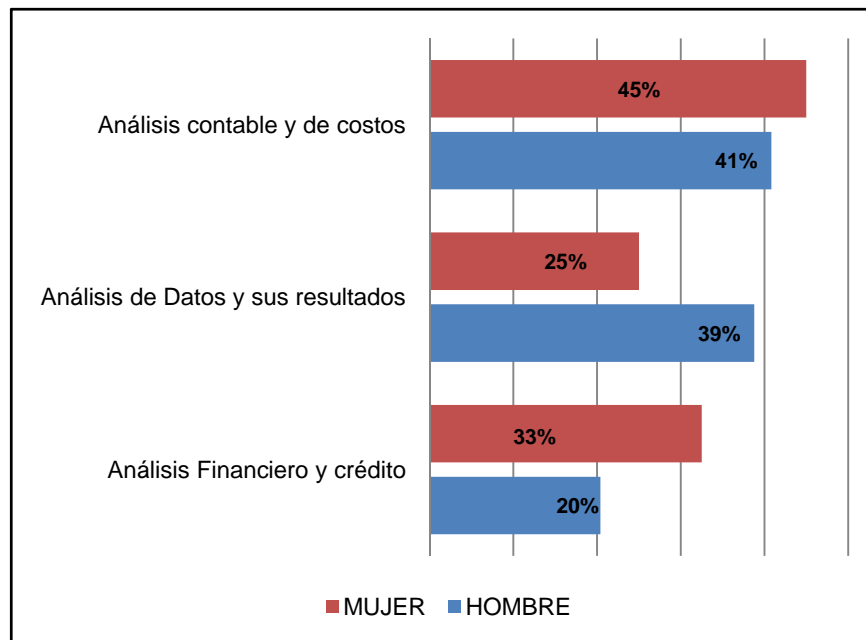
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

En Estadística más de las 2/3 partes son empleados públicos, siguen empleados privados y trabajadores por cuenta propia. No existe la categoría

patrono o socio activo, esta diferencia en cuanto a las carreras debido a que la formación académica en Economía incluye conocimientos referentes a emprendimiento.

- **Competencias más relevantes para el desempeño laboral**

**Gráfico No 18. Competencias más Relevantes para el Desempeño Profesional Graduados Economía**

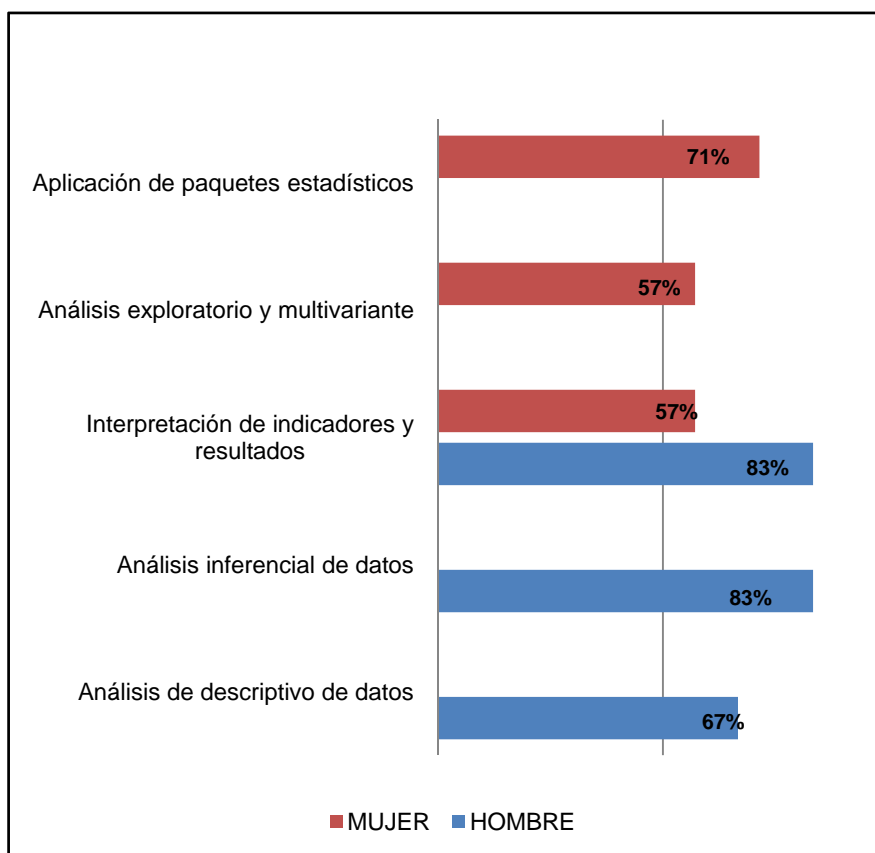


Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

En Economía como competencias más relevantes para el desempeño laboral el 41% de los hombres consideran Análisis y Control de Costos, 39% a Análisis de datos y control de resultados, 20 % a Análisis financiero y crediticio. Para las mujeres en similares porcentajes

De las mujeres el 45% que se encuentran laborando consideran como la competencia más relevante para el desempeño laboral a Análisis y control de costos. Las competencias deberían ser inherentes a la carrera, las tres son un complemento de la formación que recibieron.

**Gráfico No 19. Competencias más Relevantes para el Desempeño Profesional Graduados Estadística**

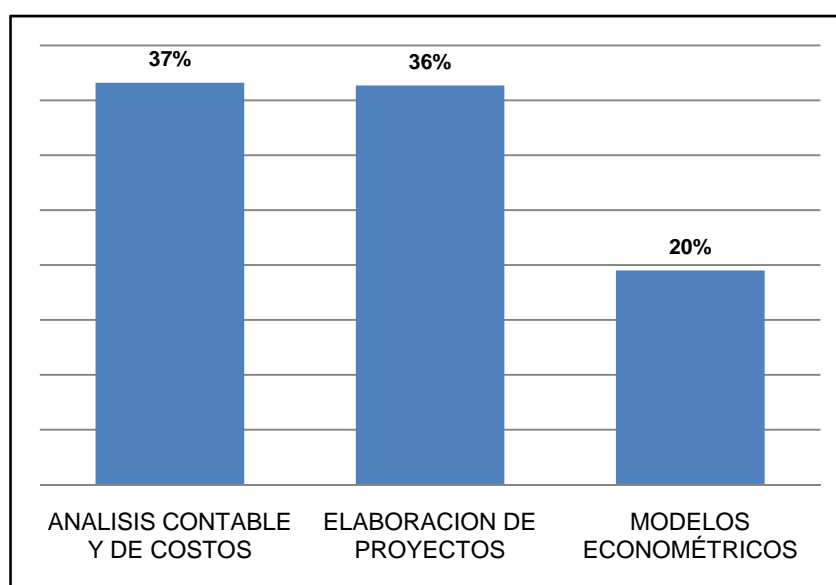


Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

El 40% consideran a otras competencias, como relevantes entre ellas el 82% consideran a Estadística y 15% a Idiomas y manejo de software y el 32.5% consideran a Análisis financiero y crediticio como la tercera competencia más relevante. En este caso la estadística tiene un solo enfoque por lo que difícilmente los profesionales podrían desenvolverse en otras funciones como se observa.

- **Conocimientos que deben ser incluidos y perfeccionados en el pensum**

**Gráfico No 20. Conocimientos que deben ser Incluidos y perfeccionados en el pensum Graduados Economía**

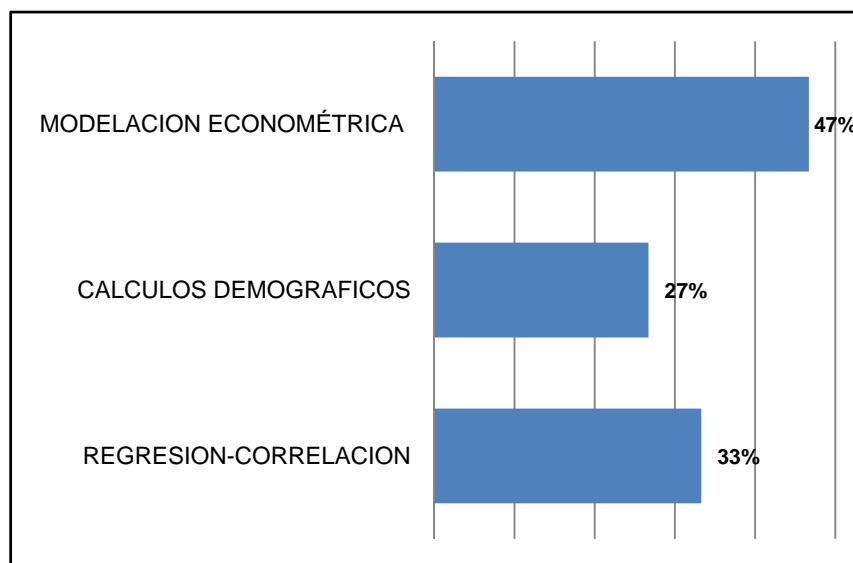


Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Análisis contable y de costos fue escogido como el primero de los conocimientos que debe ser incluido o perfeccionado en el pensum, le sigue elaboración de proyectos y finalmente modelos econométricos.

El resultado de acuerdo a las funciones que desempeñan los graduados en sus plazas de trabajo, se puede afirmar que la mayoría realiza actividades relacionadas con la contabilidad. En cuanto a proyectos y modelos econométricos existen falencias en el pensum actual por los que los resultados muestran porcentajes considerables.

**Gráfico No 21. Conocimientos que deben ser Incluidos y perfeccionados en el pensum Graduados Estadística**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

El 47% de graduados señalaron como primer conocimiento modelación econométrica, el 33% análisis de relación y correlación y el 27% cálculos demográficos.

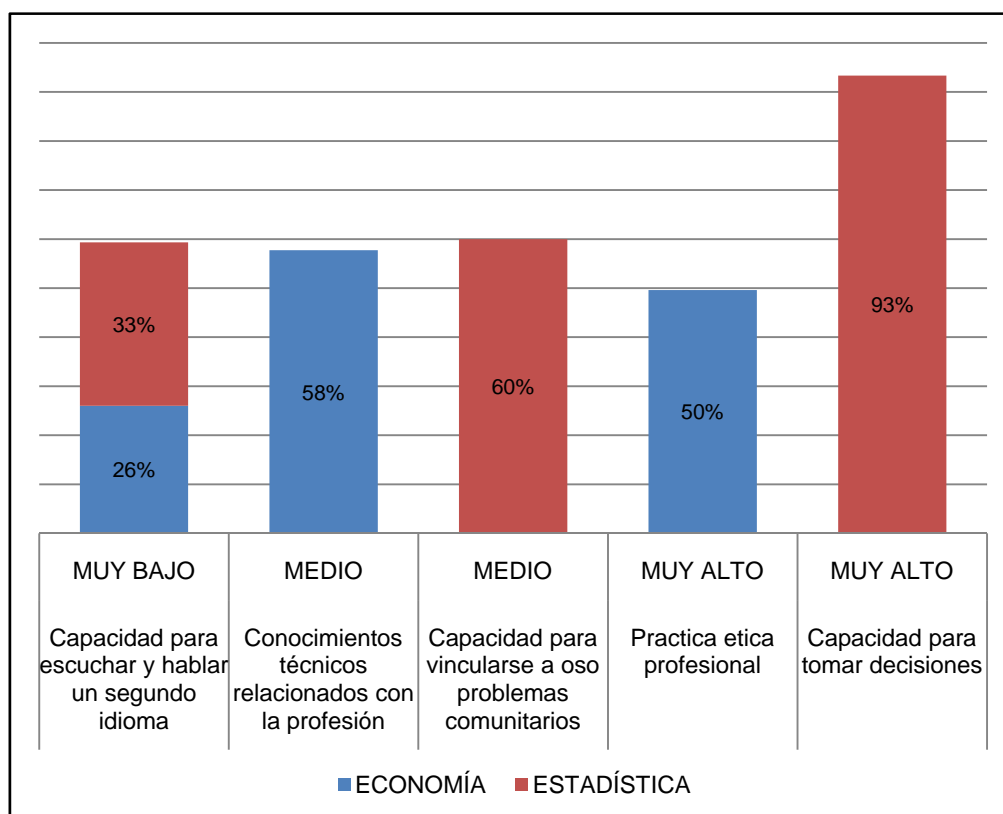
A partir de estos datos se deberían tomar acciones para incluir en el pensum más horas en las asignaturas que señalaron los graduados puesto que son las necesidades que afrontan al desempeñar su trabajo.

La implementación de aulas con tecnología es necesaria para la práctica con programas estadísticos actuales.



- **Contribución de la formación académica a las competencias y conocimientos**

**Gráfico No 22. Distribución Porcentual según la Contribución de la formación académica de competencias y conocimientos graduados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Para la evaluación sobre la contribución de la formación académica a competencias y conocimientos se escogen las mayor calificadas en rangos de muy bajo, medio y muy alto.

En ambas carreras se observa que señalan con mayor frecuencia que el dominio de un segundo idioma no ha sido fortalecido en la preparación durante la carrera. Esto debe cambiar, saber un segundo idioma o mas contribuye a la competitividad en el mercado laboral. Las demás competencias como ética profesional y capacidad para tomar decisiones se convierten en fortalezas obtenidas en las aulas con las que los graduados cuentan para desenvolverse en sus cargos. Se debe propender a que la contribución sobre los

conocimientos técnicos llegue a ser alta pues es una herramienta fundamental para el economista tanto como para el estadista.

- **Demanda de profesionales**

**Tabla No 8. Calificación sobre la demanda profesional de la carrera Graduados**

CARRERA	CALIFICACIÓN			
	MALA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
ECONOMÍA	10%	57%	24%	10%
ESTADÍSTICA		20%	20%	60%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Tabla No 9. Calificación sobre el exceso de profesionales en 5 años Graduados**

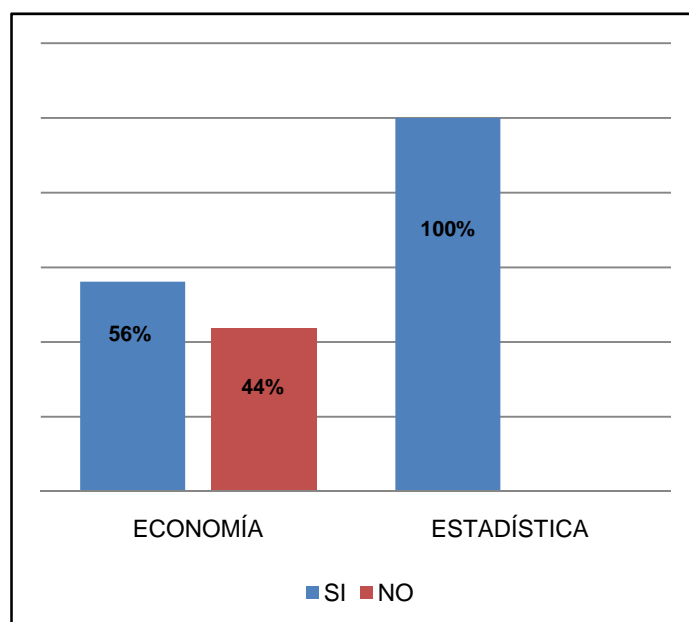
CARRERA	CALIFICACIÓN			
	MALA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
ECONOMÍA	22%	36%	34%	8%
ESTADÍSTICA		13%	14%	73%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

En la Tabla No. 8 y Tabla No. 9 difieren acorde a la carrera, por ejemplo existe mayor porcentaje de Estadistas que ven a la demanda actual y futura, 60% y 73% respectivamente, como muy buena mientras que la mayor parte de Economistas las definen como mala y regular. Un factor a tomar en cuenta es que en la distribución porcentual de acuerdo al trabajo remunerado el porcentaje de estadistas supera al de los economistas.

- **Ocupación de acuerdo a profesión**

**Gráfico No 23. Distribución Porcentual según Ocupación Acuerdo a Profesión Graduados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Este indicador servirá para comprobar o rechazar la segunda de la hipótesis específica del presente trabajo

Hipótesis específica:

- La situación profesional de los graduados y egresados no tiene relación directa con la formación recibida en la carrera, denotándose un desvío en su inserción laboral.

Para economía se puede determinar que la hipótesis no es aceptada, existe un mayor porcentaje de quienes opinan que su ocupación está de acuerdo a su profesión y se constatará con la siguiente prueba de hipótesis.

Para la comprobación se usa el nivel de significancia instrumento para la prueba de hipótesis.

Se toma un nivel de significación del 5% y nivel de confianza de 95%. Dos variables tomadas de la tabulación y análisis.

Para la hipótesis referente a situación profesional de los graduados y egresados: Funciones principales. Respecto a la formación recibida en la carrera y desvió en la inserción laboral: Ocupación de acuerdo a profesión.

Se tiene en cuenta los siguientes parámetros

Planteamiento del Problema:

$H_0$  : y, x son independientes

$H_a$  : y, x son dependientes

Criterios de decisión:

Si  $\alpha^C < \alpha^T \xRightarrow{\text{Entonces}} \text{Rechazo } H_0$

Si  $\alpha^C > \alpha^T \xRightarrow{\text{Entonces}} \text{Acepto } H_0$

Datos:

x: Ocupación de acuerdo a formación

y: Funciones principales

Nivel de confianza:  $1 - \alpha = 95\%$

Nivel designificancia:  $\alpha = 5\%$

Así el nivel de significancia entre las variables dio el siguiente resultado:

- Graduados Economía.

$Si \alpha^C < \alpha^T \xRightarrow{\text{Entonces}} \text{Rechazo } H_0 ;$

$Si 0,03 < 0,05 \xRightarrow{\text{Entonces}} \text{Rechazo } H_0 ;$

Al rechazar la hipótesis nula, se corrobora que existe dependencia o relación directamente proporcional entre la formación recibida y la situación laboral que los graduados se encuentran desempeñando en la actualidad.

Esta prueba no se puede aplicar a estadística puesto que todos están de acuerdo que su ocupación tiene relación con su profesión por lo tanto se

rechaza la hipótesis ya que el 100% determina que hay relación entre la profesión y la formación académica.

- **Funciones principales**

**Tabla No 10. Distribución porcentual según función principal por sector al que pertenece la empresa graduados Economía**

FUNCION PRINCIPAL						
SECTOR	ESTADISTICO	ADMINISTRACIÓN	PROYECTOS	FINANZAS	AUDITORIA Y CONTABILIDAD	MARKETING
PUBLICO	14%	11%	25%	18%	29%	4%
PRIVADO			21%	16%	56%	7%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

En cuanto a las funciones que realizan los economistas se dedican a funciones como contabilidad y auditoría y no las inherentes a la carrera como proyectos que tiene porcentajes menores.

**Tabla No 11. Distribución Porcentual según Funciones Principales por sector Al Que Pertenece La Empresa Graduados Estadística**

FUNCION PRINCIPAL				
SECTOR	RECOLECCION DE INFORMACION ESTADISTICA	PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION ESTADISTICA	ANALISIS DE LA INFORMACION ESTADISTICA	ASESORIA
PUBLICO	45%	9%	36%	9%
PRIVADO	33%	33%		33%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Para Estadística la principal función es recolección de información estadística.

### 3.6 Ingresos de los Graduados

**Tabla No 12. Distribución Porcentual según quintiles de Ingreso Graduados Economía**

QUINTILES					
CARRERA	1	2	3	4	5
ECONOMÍA	8%	13%	28%	26%	25%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Tabla No 13. Distribución Porcentual según quintiles de Ingreso Graduados Estadística**

QUINTILES					
CARRERA	1	2	3	4	5
ESTADÍSTICA	13%	27%	20%	20%	20%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Según la distribución porcentual por quintiles de ingreso de las Tablas 12 y 13 se puede concluir que existen porcentajes representativos en los últimos quintiles ya que un graduado puede acceder a plazas de trabajo con mayor remuneraciones , esto se puede comparar con los resultados referentes a egresados que se encuentran más adelante pues a mayor preparación mayor remuneración; otra forma de comparación es con el análisis de quienes tienen postgrados y en que quintiles se encuentran como muestra en la tabla a continuación:

**Tabla No 14. Distribución Porcentual de estudios de postgrado por Quintiles**

QUINTILES	ECONOMÍA		ESTADÍSTICA	
	SI	NO	SI	NO
1		8%		17%
2		13%		33%
3		26%		25%
4	26%	28%		25%
5	75%	25%	100%	

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

En la tabla No. 14 quienes han realizado estudios de postgrado se encuentran en los quintiles de mayor rango de ingreso tanto en Economía como en Estadística, esto muestra que existe una relación directa entre nivel de preparación y remuneración.

**Tabla No 15. Distribución Porcentual según quintiles de ingreso vs categoría ocupacional graduados Economía**

CARRERA	CATEGORIA	QUINTILES				
		1	2	3	4	5
ECONOMÍA	PATRONO O SOCIO ACTIVO				20%	80%
	EMPLEADO PUBLICO			32%	35%	32%
	EMPLEADO PRIVADO	11%	24%	32%	26%	8%
	TRABAJADOR POR CUENTA PROPIA			33%	17%	50%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 201

Elaboración: Autores

**Tabla No 16. Distribución Porcentual según quintiles de ingreso vs categoría ocupacional graduados Estadística**

CARRERA	CATEGORIA	QUINTILES				
		1	2	3	4	5
ESTADÍSTICA	PATRONO O SOCIO ACTIVO					
	EMPLEADO PUBLICO			30%	40%	30%
	EMPLEADO PRIVADO		67%	33%		
	TRABAJADOR POR CUENTA PROPIA			100%		

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 201

Elaboración: Autores

Las tablas 15 y 16 se refieren a categoría ocupacional cabe señalar que en Economía la totalidad de la categoría patronos o socio activo se encuentran en los rangos de mayor ingreso esto supone para las autoridades y graduados de la facultad para que se tienda a incrementar el porcentaje de graduados en esta categoría, obteniendo como resultado no solo que ellos tengan mayores ingresos sino también que al tener más empresas existen más fuentes de trabajo.

Otro punto a señalar es que quienes se encuentran en el sector público tienen mejores remuneraciones en comparación a quienes están en el sector privado pues con las políticas salariales del actual gobierno como es de conocimiento público se ha incrementado los salarios en las instituciones estatales. Por eso en Economía y Estadística más de las tres 2/3 partes que laboran en el sector público se encuentran en los dos quintiles de mayor rango de ingreso.

**Tabla No 17. Funciones vs. quintiles de ingreso graduados Economía**

FUNC. MEJOR REMUNERADAS	QUINTILES				
	1	2	3	4	5
REGISTRO Y ANALISIS ESTADISTICO				25%	75%
FUNCIONES REFERENTES A ADMINISTRACION			33%		67%
FUNCIONES REFERENTES A PROYECTOS	6%	19%	13%	44%	19%
FUNCIONES REFERENTES A FINANZAS	8%		42%	25%	25%
FUNCIONES REFERENTES A AUDITORIA Y CONTABILIDAD	7%	20%	27%	23%	23%
FUNCIONES REFERENTES A MARKETING		25%	50%		25%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 201  
Elaboración: Autores



**Tabla No 18. Funciones vs quintiles de ingreso graduados Estadística**

FUNC. MEJOR REMUNERADAS	QUINTILES				
	1	2	3	4	5
RECOLECCION DE INFORMACION ESTADISTICA	17%	33%	33%	17%	
PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION ESTADISTICA	50%	50%			
ANALISIS DE LA INFORMACION ESTADISTICA				25%	75%
ASESORIA		50%	50%		

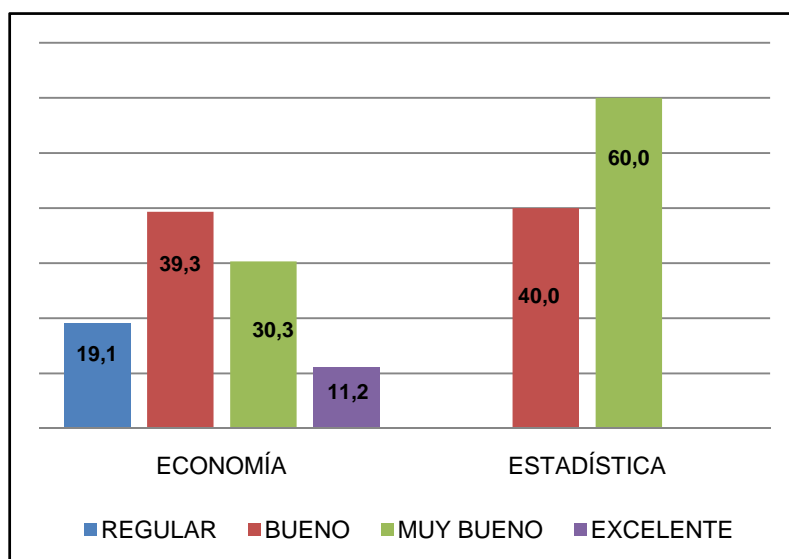
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

La tablas 17 y 18 definen qué funciones son las de mayor remuneración. Para los Economistas el 75 % de quienes realizan funciones de registro y análisis estadístico y el 67 % de quienes realizan funciones referentes administración se ubican en quintil de mayor ingreso. Para los Estadistas el 75 % de quienes realizan funciones de análisis de información estadística están en el rango de mayor ingreso. Se puede decir que son las funciones más rentables.

En cuanto a las que tienen menor remuneración en Economía no hay un porcentaje representativo en el primer quintil por lo tanto se toma en cuenta el 25% en el segundo quintil de quienes realizan funciones de marketing pues en el tiempo actual ha incrementado oferta laboral en ese ámbito. En estadística la totalidad de quienes realizan procesos de información se encuentran en el primer y segundo quintil.

- **Satisfacción en el trabajo**

**Gráfico No 24. Distribución Porcentual según calificación a la satisfacción del trabajo Graduados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Acorde a la encuesta, las categorías de calificación no son las más adecuadas para dar un criterio cierto de la satisfacción del trabajo.

En el gráfico No. 24 de las dos carreras la diferencia relevante es que existe un mayor porcentaje de quienes califican como muy buena en Estadística el 60% mientras que los porcentajes de economía se reparten entre las demás calificaciones; en indicadores anteriores como ocupación acuerdo profesión existen mayor respuestas positivas de la carrera de Estadística. El 11% de economistas la califica como excelente, se debe tomar en cuenta que hay un mayor porcentaje en el quinto quintil de ingreso, este es un factor que ayuda a que exista un porcentaje en la calificación excelente.

**Tabla No 19. Distribución porcentual según la calificación de satisfacción en el trabajo vs sexo Graduados.**

CALIFICACIÓN	SEXO	CALIFICACIÓN			
		REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
ECONOMÍA	HOMBRE	21%	35%	27%	17%
	MUJER	15%	45%	35%	5%
ESTADÍSTICA	HOMBRE		43%	57%	
	MUJER		37%	63%	

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

En las dos Carreras hay similares porcentajes. Los casos relevantes son:

En Economía no hay calificaciones de excelente a la satisfacción que les brinda su trabajo, se debe tomar en cuenta como factor que en Economía existe mayor porcentaje del quintil de más alto ingreso.

Los porcentajes más representativos de la tabla son las calificaciones de muy bueno en Estadística 57% de hombres y 63% de mujeres, pues en Estadística más graduados están trabajando y todos señalaron que su ocupación está de acuerdo con su profesión.

- **Coeficiente de Gini- Curva de Lorenz**

Un índice de desigualdad, es una medida que resume la manera cómo se distribuye una variable entre un conjunto de individuos. En el caso particular de la desigualdad económica, la medición se asocia al ingreso (o al gasto) de las familias o personas.

Este indicador, que se clasifica entre las medidas estadísticas para el análisis de la distribución del ingreso, no utiliza como parámetro de referencia el ingreso medio de la distribución –a diferencia de la desviación media, la varianza y el coeficiente de variación, dado que su construcción se deriva a partir de la curva de Lorenz, que muestra el porcentaje acumulado del ingreso total que pertenece al p% (porcentaje de población) más pobre de la población.

El coeficiente de Gini, se calcula como el cociente entre el área comprendida entre la diagonal y la curva de Lorenz sobre el área bajo la diagonal. Si existiera perfecta igualdad, la curva de Lorenz coincidiría con la diagonal, el

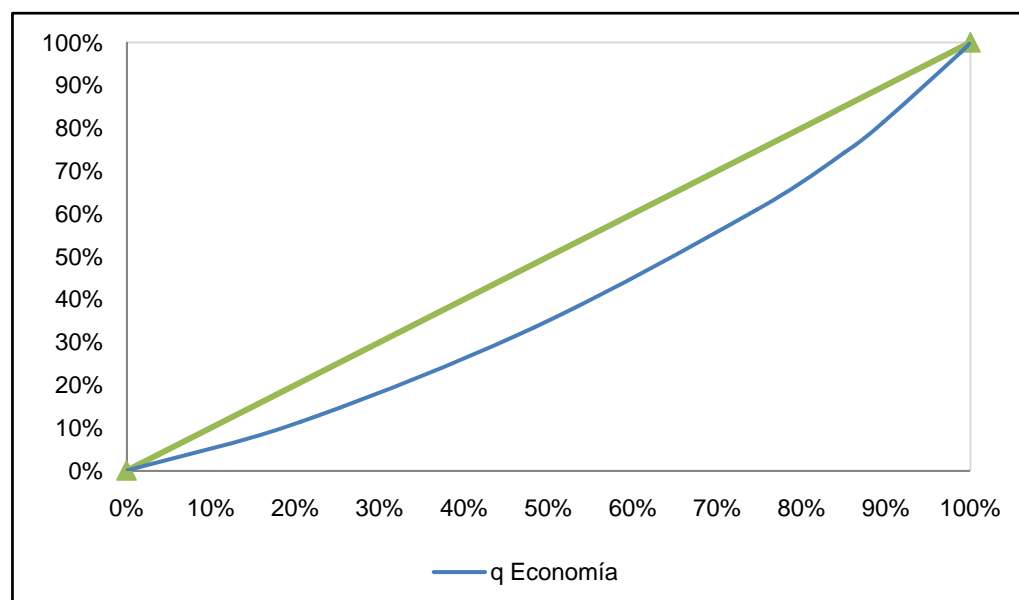
área A desaparecería y el coeficiente de Gini será “0”, indicando ausencia de desigualdad.

En el otro caso extremo, si existiera desigualdad total (es decir, una situación donde todo el ingreso sea propiedad de una sola persona) la curva de Lorenz coincidiría con los ejes, el área B desaparecería y el Gini se haría 1, indicando desigualdad total.<sup>5</sup>

En este caso obtuvimos un Índice Gini de **0,14** para los Economistas y **0,09** para los Estadistas indica que los ingresos se reparten casi uniformemente en los encuestados graduados del periodo 2006-2009 de ambas carreras no existe una gran concentración de ingresos.

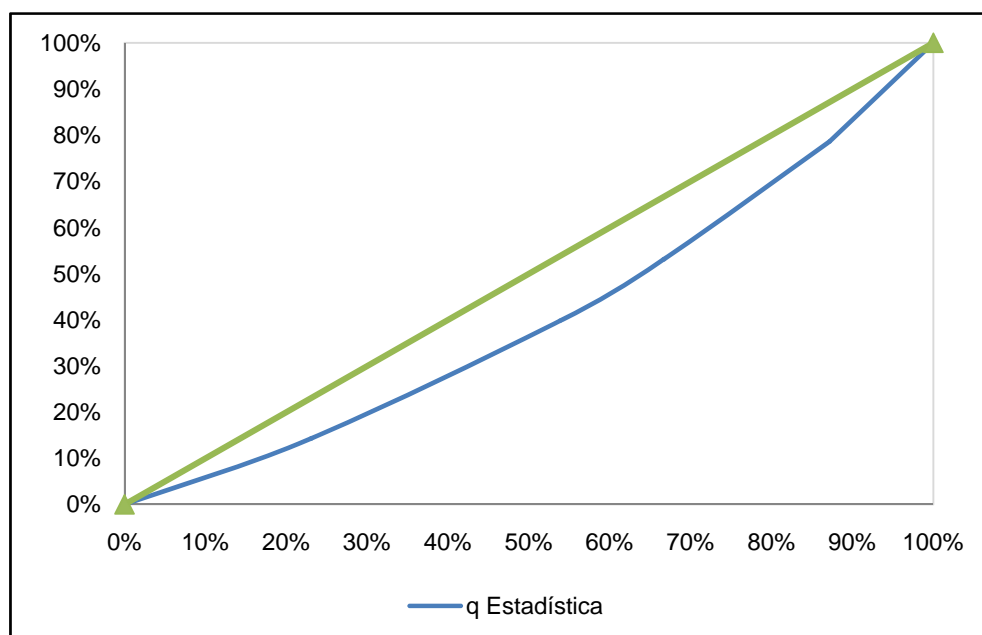
A través de la Curva de Lorenz, se observa que tanto en Economía como en Estadística es cercana a la línea de equidistribución, lo cual representa que no existen resistencias y los ingresos tienden a ser igualitarios, así por ejemplo el 21% de los titulados Economistas recibe el 11% del ingreso, mientras que el 99% de los titulados recibe el 98% del ingreso.

**Gráfico No 25. Curva de Lorenz Economía graduados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

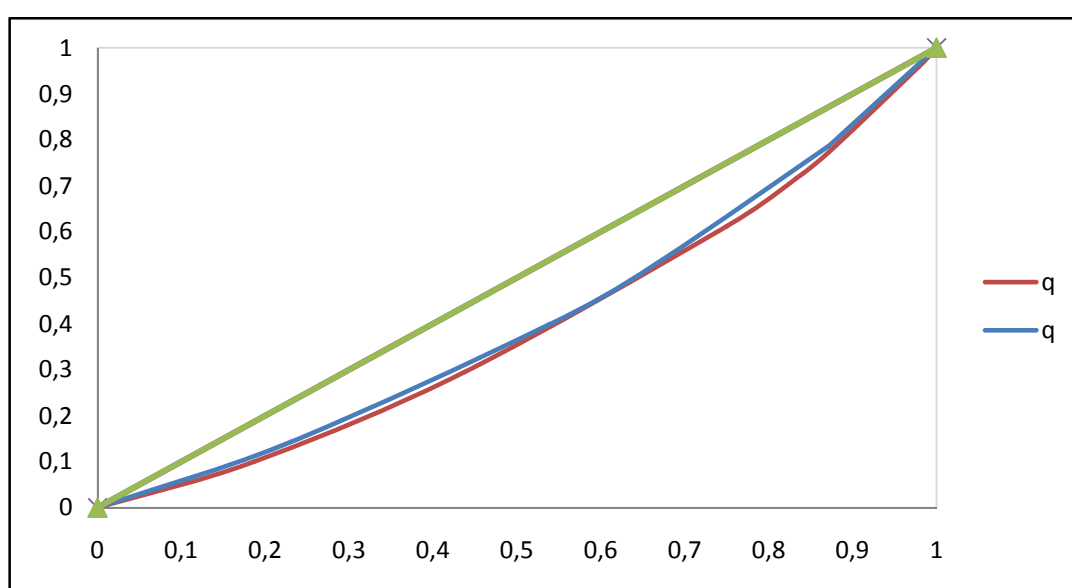
**Gráfico No 26. Curva de Lorenz Estadística graduados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

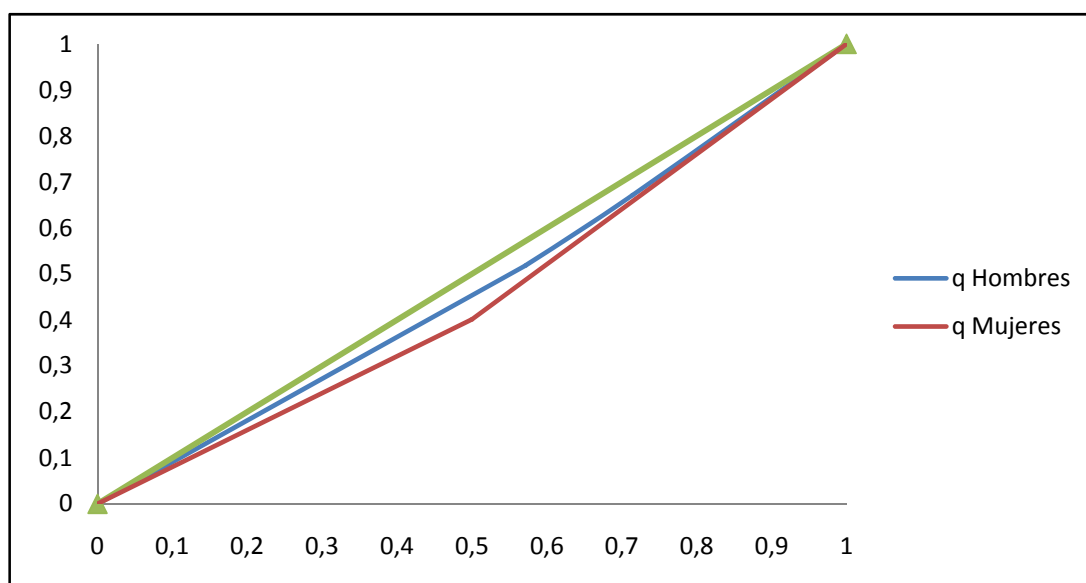
De acuerdo al sexo podemos ver el mismo fenómeno las curvas que están cerca de la línea de la equidistribucion, se debe a que todos tienen título del mismo nivel por lo tanto no debería existir mayor diferencia.

**Gráfico No 27. Curva de Lorenz según sexo Graduados Economía**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Gráfico No 28. Curva de Lorenz según sexo Graduados Estadística**



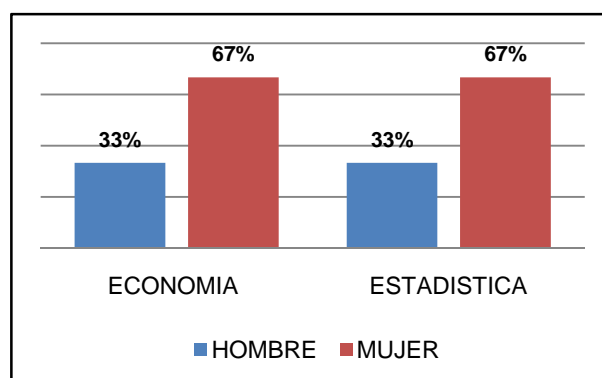
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

También se observa en el índice de gini para hombres y mujeres. Para Economía; en hombres es de 0,15% y en mujeres es de 0,17 por eso las curvas son similares. Estadística; en hombres es de 0,05 y mujeres es de 0,12 por eso en el gráfico no la curva de hombres está más cercana a la línea de equidistribución.

### 3.8 Indicadores Demográficos de los egresados

- **Sexo**

**Gráfico No 23. Distribución Porcentual por Sexo Egresados**

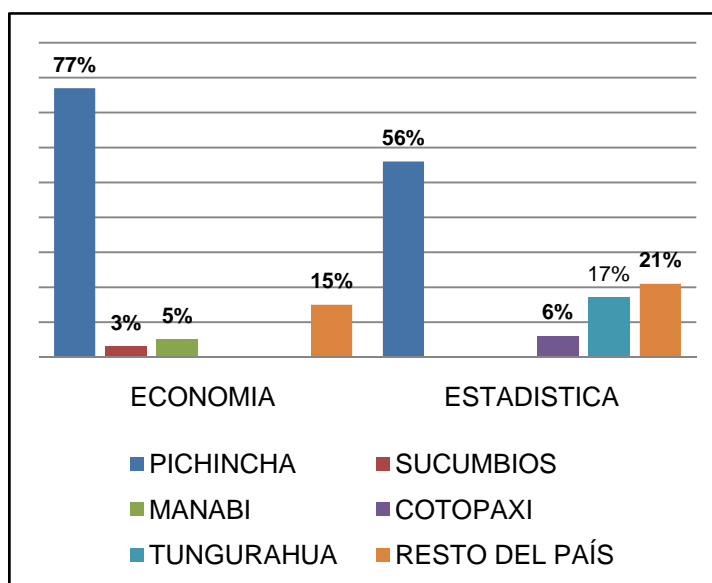


Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Tanto en Estadística como Economía existen el mismo número de mujeres y de hombres No hay disparidad de género como se describe en la Constitución. Se observa que en ambas carreras están inscritas más mujeres que hombres.

- **Lugar de nacimiento**

**Gráfico N° 24 Distribución Porcentual según Lugar de nacimiento Egresados**



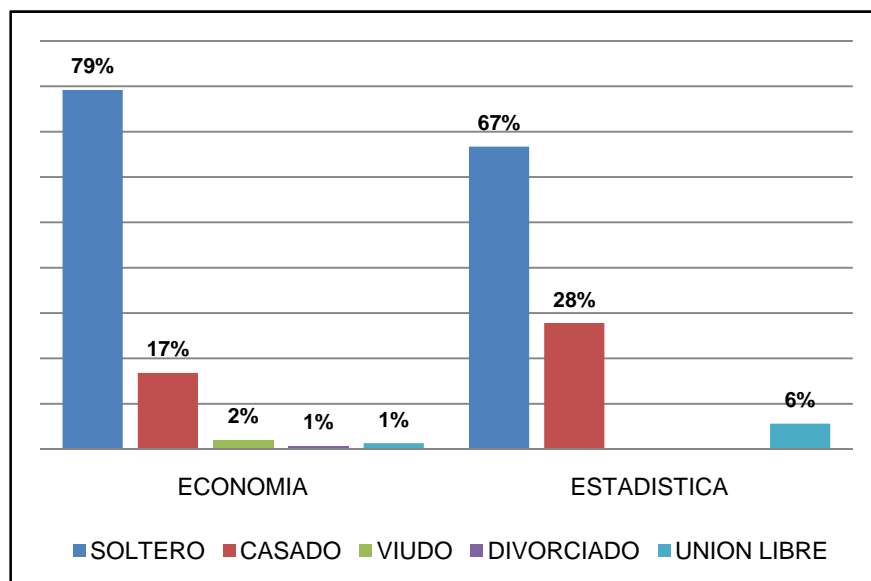
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

A través del tiempo la Universidad ha recibido estudiantes de diferentes provincias, en Economía el 77% pertenecen a la provincia de Pichincha, el 5% a la provincia de Manabí el 3% a Sucumbíos y el 15% al resto del país. En Estadística el 56% a Pichincha, el 17% a Tungurahua, el 6% a Cotopaxi y el 21% al resto del país.

Se observa que la universidad continúa dando acogida a los estudiantes de las demás provincias del país sin ninguna restricción. Cabe señalar que ahora existe más oferta de universidades al igual que el incremento de carreras en modalidad presencial en las demás provincias del país por lo que el número de estudiantes que son del resto de provincias es mucho menor a quienes son provenientes de Pichincha.

- **Estado Civil**

**GRÁFICO No 25. Distribución Porcentual de Estado Civil Egresados**

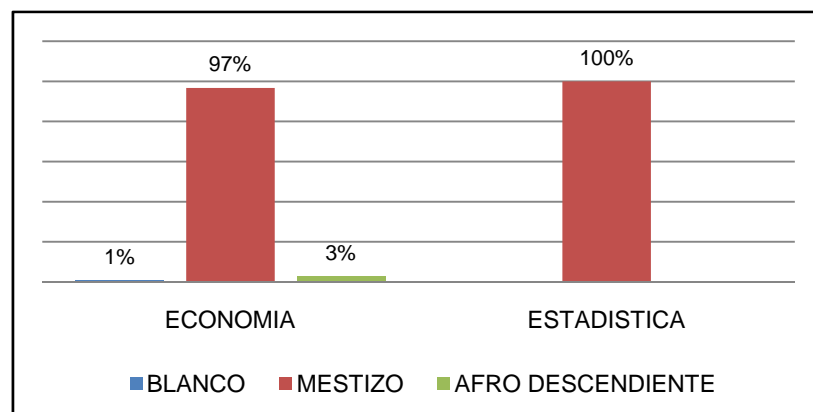


Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Más de las  $\frac{3}{4}$  partes de los graduados de Economía contestaron que están solteros, el 17% están casados el resto se encuentran viudos, divorciados y en o unión libre. De Estadística mas de los  $\frac{2}{3}$  de de graduados están casados, el 28% solteros y el 6% en unión libre. En ambas carreras el porcentaje de solteros es supera con amplia diferencia al de casados.

- **Autoidentificación étnica.**

**Gráfico Nº 26 Distribución Porcentual de Autoidentificación Étnica Egresados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores



En cuanto a cómo se identificaron, según su cultura y costumbres en Economía el 97% contestaron ser mestizos, el 3% afro descendientes, y el 1% blancos. De Estadística el 100% respondieron ser mestizos.

- **Provincia de nacimiento vs sexo**

**Tabla N° 20 Distribución porcentual de Provincia de nacimiento vs Sexo Egresados**

PROVINCIA DE NACIMIENTO	ECONOMIA		ESTADISTICA	
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
PICHINCHA	72%	80%	33%	67%
COTOPAXI	6%	1%	17%	
STO. DOMINGO	4%			
SUCUMBIOS		5%		
CARCHI			17%	
TUNGURAHUA				17%
RESTO DEL PAIS	18%	14%	33%	33%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

En Economía el 72% de hombres y el 80% de mujeres nacieron en la provincia de Pichincha, para el 6% de hombres la segunda provincia de origen es Cotopaxi, para el 5% de mujeres la segunda provincia es Sucumbío, la tercera provincia es Santo Domingo con el 4% para hombres y Cotopaxi con 1% para mujeres. En cuanto al resto del país el porcentaje de hombres es 18 % y de mujeres es 14%.

En Estadística 33% de hombres y el 67% de mujeres nacieron en la provincia de Pichincha, el 17% de hombres provienen de la provincia de Cotopaxi igual porcentaje de mujeres provienen de Tungurahua en cuanto al resto del país el 33% para hombre y mujeres .

- **Estado Civil vs Sexo.**

**Tabla No 21. Distribución porcentual por Estado civil vs Sexo**

ESTADO CIVIL	ECONOMIA		ESTADISTICA	
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
SOLTERO	78%	80%	50%	75%
CASADO	20%	15%	50%	17%
VIUDO		3%		
DIVORCIADO		1%		
UNION LIBRE	2%	1%		8%

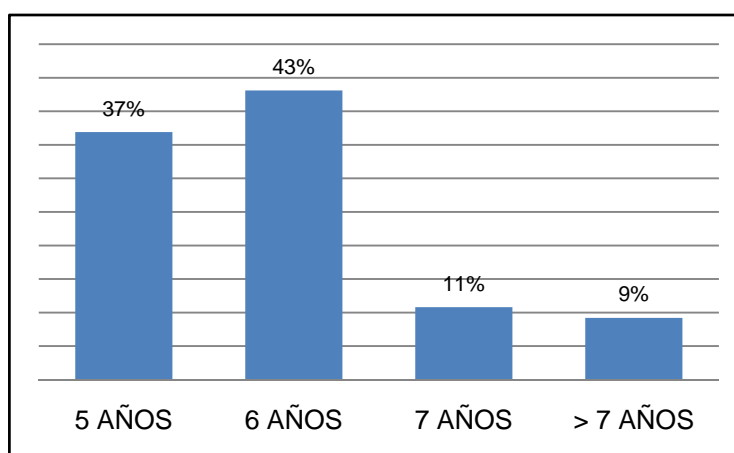
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Relacionando el estado civil vs sexo se observa que mas de las 3/4 partes de hombres y mujeres de la carrera de Economía son solteros, después los porcentajes más representativos pertenecen a casados el 20% son hombres y el 15% mujeres. En Estadística los ¾ partes de mujeres están casadas. De los hombres el 50% están casados y el mismo porcentaje solteros.

### 3.9 Formación profesional y conocimientos relevantes para el desempeño laboral de los Egresados

- **Años de permanencia de estudio**

**Gráfico N° 27 Distribución Porcentual de Promedio de Perrmanencia de Estudios Egresados Economía**



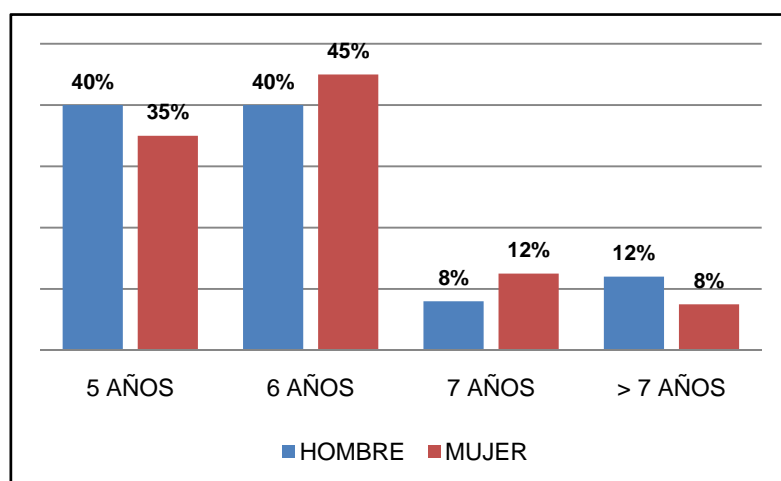
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

El promedio de años de estudio en la Carrera de Economía es 6 años y lo que quiere decir que el promedio de graduados del periodo 2006-2009 no culminan la carrera en los cinco años establecidos para completar de forma ordinaria el pensum de estudios.

El 37% han culminado en el tiempo requerido, se puede hablar de eficiencia para egresar, el 43 % culminan sus estudios en seis años, el 11% lo hace en 7 años y el resto en más años.

- **Años de permanencia de estudio vs sexo**

**GRÁFICO No 28. Distribución Porcentual del Promedio de Permanencia de Estudios vs sexo Egresados Economía**



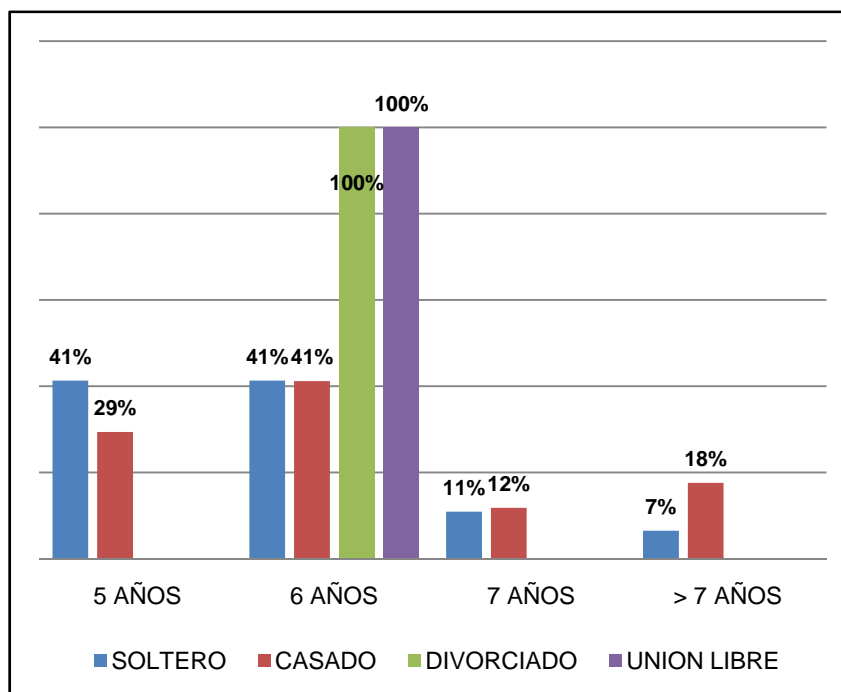
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Para los hombres el porcentaje de quienes culminan sus estudios entre cinco y seis años es el mismo, no así el porcentaje de mujeres que aumenta para quienes lo hacen en 6 años y es mas alto que el de los hombres en los años siguientes.

Los datos de los gráficos anteriores para la carrera de Estadística no se obtuvieron puesto que la pregunta tenía una nota en la que indicaba que la pregunta debía ser contestada solo por los graduados.

- **Años de Estudio vs. Estado Civil**

**GRÁFICO No 29. Distribución Porcentual de años en Culminar los Estudios vs Estado Civil**

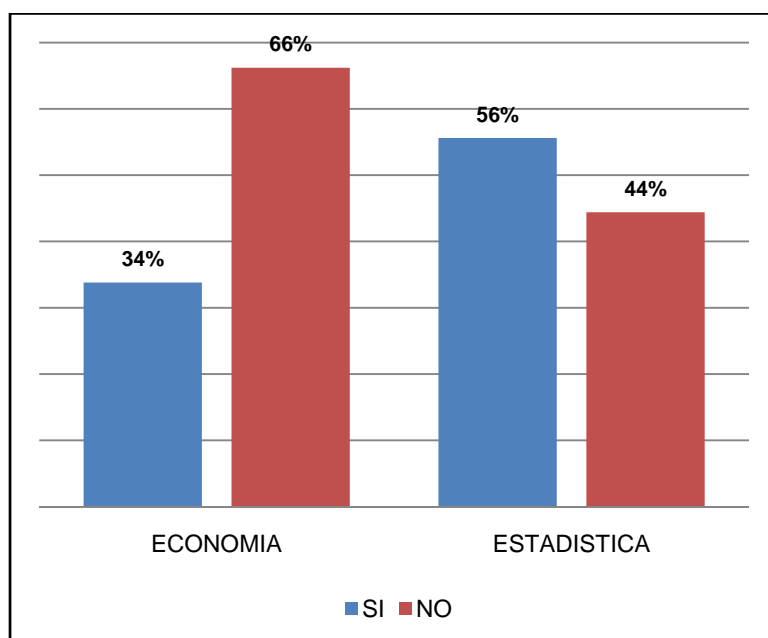


Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Los solteros en un 41% culminaron la carrera entre cinco y seis años, de los casados el mayor porcentaje lo hicieron en 6 años que es justificable al tomar en cuenta que como casados adquirieron mas obligaciones y deberes que deben ser equilibrados en los hogares y en sus estudios.

- **Actualización**

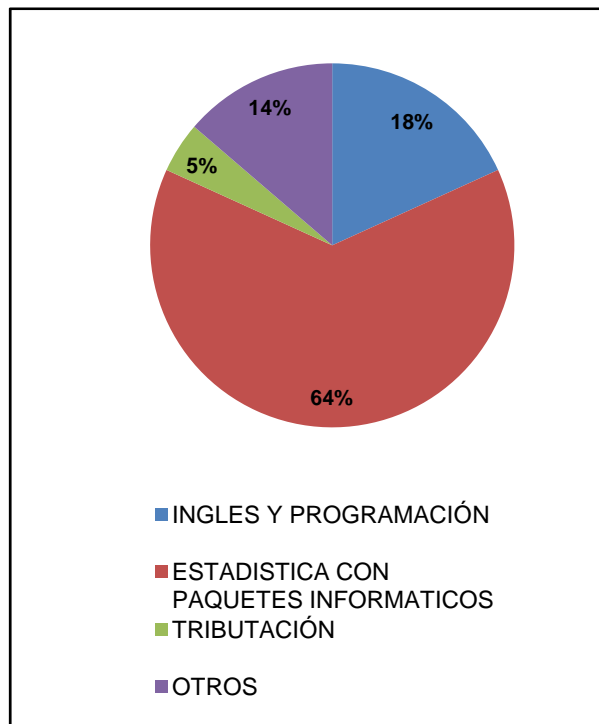
**Gráfico No 30. Distribución Porcentual según Cursos de Actualización Egresados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

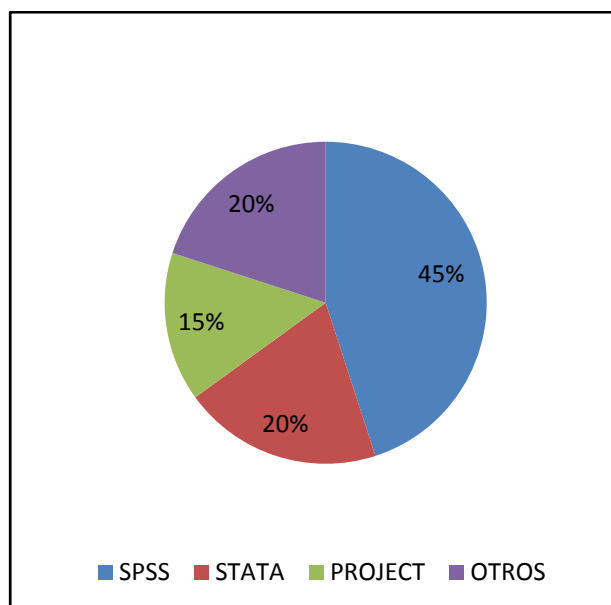
Hay una gran diferencia de egresados que realizan cursos de actualización entre ambas carreras, en el caso de Economía no llegan a la mitad, mientras que en estadística son un poco mas del 50% estas cifras son preocupantes porque el mercado laboral cada vez exige más preparación de lo contrario limita la posibilidad de encontrar un empleo acorde a la formación académica, lo que significa un desperdicio de recursos.

**Gráfico No 31. Distribución Porcentual según cursos de actualización  
Egresados Economía**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Gráfico No. 32 Distribución Porcentual según cursos de actualización  
Egresados Estadística**



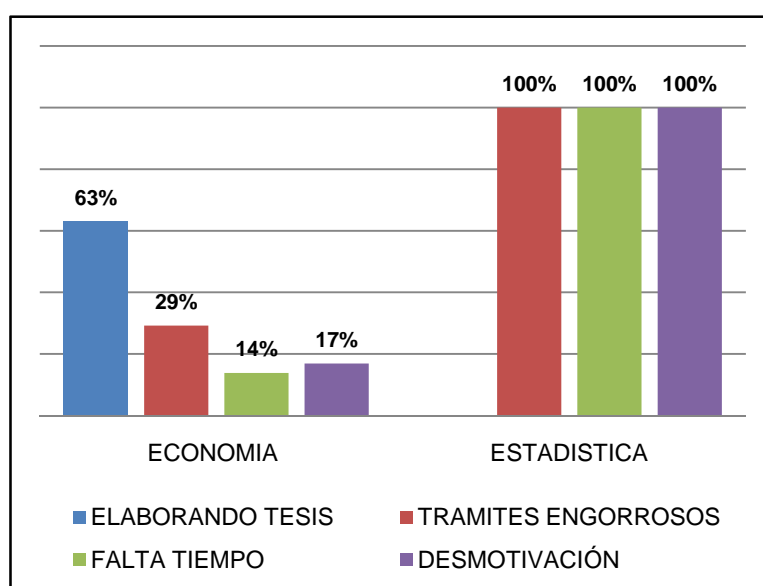
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Los cursos con mayor demanda para los egresados de la carrera de Economía son, estadística con paquetes informáticos, inglés y programación, tributación.

Para Estadística los cursos son SPSS, Stata y Project. Se debe poner atención a estos resultados para fortalecer el pensum de estudios de ambas carreras.

- **Razones por las que no ha obtenido su título**

**Gráfico N° 33 Distribución Porcentual de Razones por las que no Obtuvo el Título Egresados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

En Economía el mayor número de egresados encuestados contestaron que la primera razón por la que no obtienen el título es porque están elaborando su tesis, como segunda razón se encuentra trámites engorrosos, la tercera es desmotivación, para Estadística los encuestados contestaron que las tres principales razones son trámites engorrosos, falta de tiempo y desmotivación.

A elaboración de la tesis corresponden los siguientes porcentajes de acuerdo a los años de egresamiento el 72.2% de quienes los hicieron en el 2006, del 2007 el 88.9 %, 64.3% y 59.4% en el 2008 y 2009 respectivamente, es realmente preocupante ya que las encuestas se aplicaron desde enero del 2011 hasta mayo del 2011 es decir hay egresados del 2006 que siguen haciendo su tesis.

**Tabla No 22. Porcentaje de estudiantes que están elaborando la tesis vs año de egreso**

<b>AÑO DE EGRESO</b>	<b>ELABORACIÓN DE LA TESIS</b>
2006	72.20%
2007	88.90%
2008	64.30%
2009	59.40%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

La segunda causa trámites engorrosos, en el segundo capítulo se describen algunos trámites que se realizan en la Facultad y en otras oficinas de la Universidad como la OUDE. Adicionalmente el tiempo de espera de certificados de egresamiento y de notas, aprobación de plan de tesis, asignación de profesor informante y tutor entre otros trámites, no tienen un tiempo determinado. Para lo mencionado se debe realizar una solicitud, comprar derechos y papel universitario esto se podría reemplazar con formularios donde se pueda señalar los documentos requeridos por el egresado con un pago único en el departamento financiero.

Las terceras causas señaladas tanto como falta de asesoría y falta de tiempo son situaciones específicas. Respecto al tiempo se debe tomar en cuenta quienes laboran, estudian otra carrera u otras responsabilidades diferentes. En cuanto a la asesoría depende si el tutor mantiene comunicación y seguimiento continuo. Adicionalmente se debería tomar en cuenta al momento de la asignación de tutores si algunos profesores están con sobrecarga de tutorías o están encargados de proyectos que realiza la facultad, tomando en cuenta que también que imparten clases en la facultad, ya que todo esto limitara el tiempo de asesoría.

### **3.10 Situación laboral actual de los Egresados**

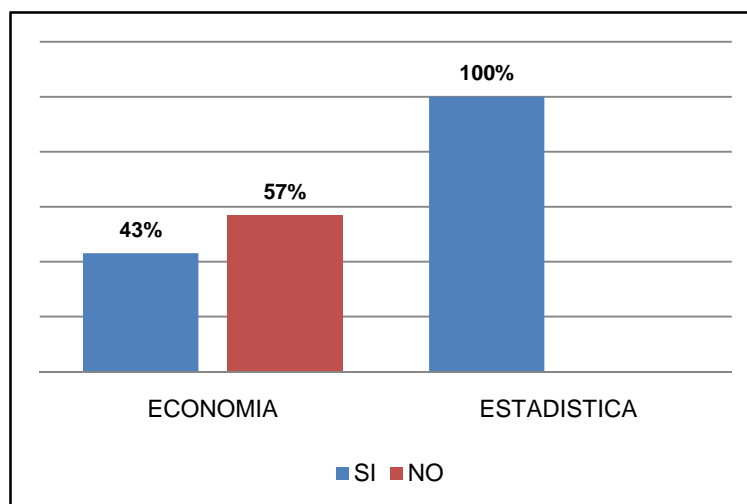
Junto con los indicadores descritos en el estudio laboral sobre titulados también vamos a comparar algunos indicadores con uno de los últimos estudios amplios



sobre la situación laboral de los economistas profesionales que se realizó en la Facultad de Ciencias Económicas fue hecho en el año 2000 y fue dirigido por el Economista José Villacis Paz y Miño este estudio se lo realizó sobre egresados y profesionales del periodo 1996-2000 la muestra fue de 120 personas de los cuales 54 son profesionales divididos en 26 hombres y 28 mujeres.

- **Trabajo remunerado**

**Gráfico No 34. Distribución Porcentual del Trabajo Remunerado Egresados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

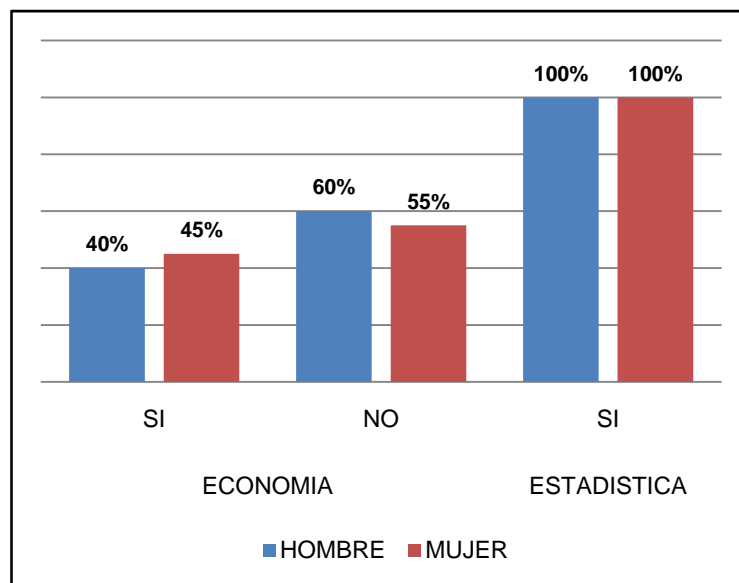
El 43% de los egresados de Economía contestaron que trabajan, el 57% no tienen trabajo en el momento de contestar la encuesta.

Es alarmante en comparación a los porcentajes de hace una década, quienes trabajaban constituían el 76% y disminuye a 44%, en contraste con quienes no trabajaban eran el 24% y ahora son más del 50%. Esta situación es consecuencia que se solicita títulos de tercer y cuarto nivel para las plazas de trabajo, las instituciones y empresas, privadas y publicas, prefieren a profesionales con cierto nivel de especialización, lo que constituye una gran desventaja para los egresados.

Esto puede solucionarse mediante convenios que realicen las autoridades de la Facultad y programas estatales como Mi Primer Empleo del Ministerio de Relaciones Laborales y Socio Empleo.

- **Trabajo Remunerado vs Sexo**

**Gráfico No 35. Distribución Porcentual del Trabajo Remunerado vs Sexo Egresados**



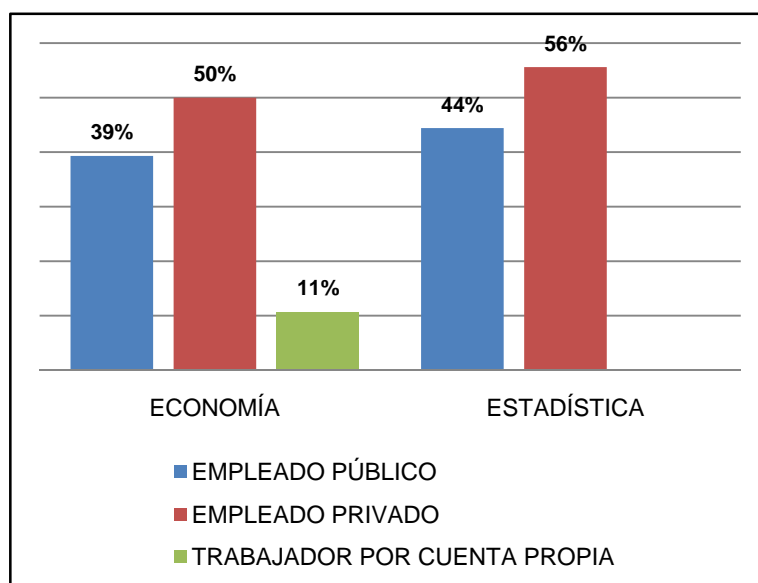
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Los porcentajes de hombres y mujeres egresados de Economía que tienen trabajo son 40% y 45% respectivamente.

Aunque no existe una mayor diferencia porcentual se elimina la creencia que para esta carrera los hombres tienen mayor acceso al trabajo. El 100% de egresados de la carrera de Estadística trabajan.

- **Egresados por Categoría Ocupacional**

**Gráfico No 36. Distribución Porcentual según Categoría Ocupacional Egresados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Según su categoría ocupacional los egresados de Economía se distribuyen así: 50% son empleados privados, 39% empleados públicos, 11% trabajadores por cuenta propia.

De los empleados del sector publico se observa un incremento de 10% a 39% esto se debe a que existen más instituciones públicas y los beneficios han mejorado.

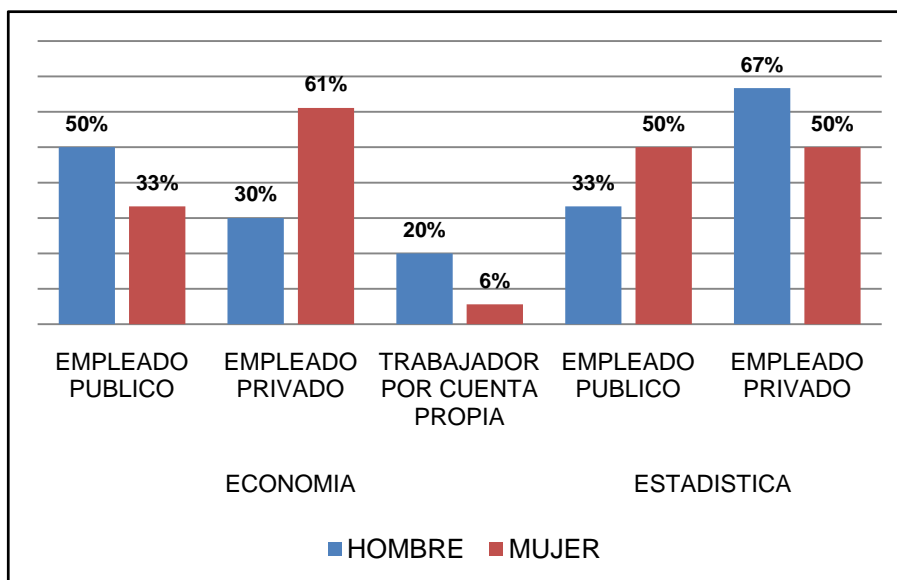
En cuanto a empleados del sector privado en el estudio anterior fue de 64% en este estudio es el 50%, esto muestra que el profesional de la facultad no encuentra mayores beneficios en el sector privado.

En cuanto quienes realizan trabajo por cuenta propia no hay mucha diferencia entre 8% en el estudio anterior y 11% en este estudio.

El 44% de egresados de Estadística trabajan en el sector público y el 56% son empleados privados.

- **Categoría ocupacional vs sexo**

**Gráfico No 37. Distribución porcentual según categoría ocupacional vs sexo Egresados**

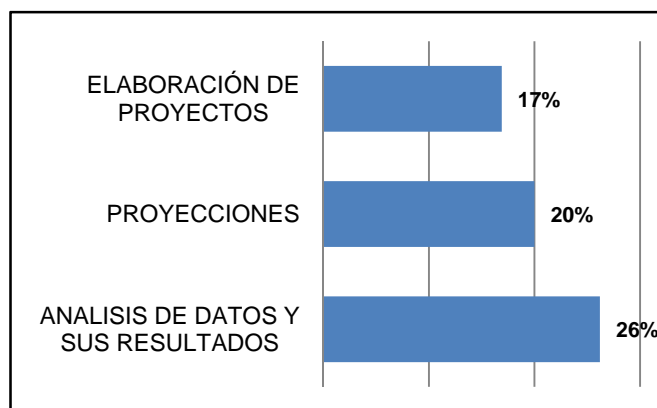


Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

El 50% de hombres trabajan en el sector público, de las mujeres el mayor porcentaje pertenece a quienes trabajan en el sector privado, en Estadística se da una situación contraria el mayor porcentaje de hombres trabaja en el sector privado y de las mujeres son el 50% en el sector público y privado.

- **Competencias más relevantes para el desempeño laboral**

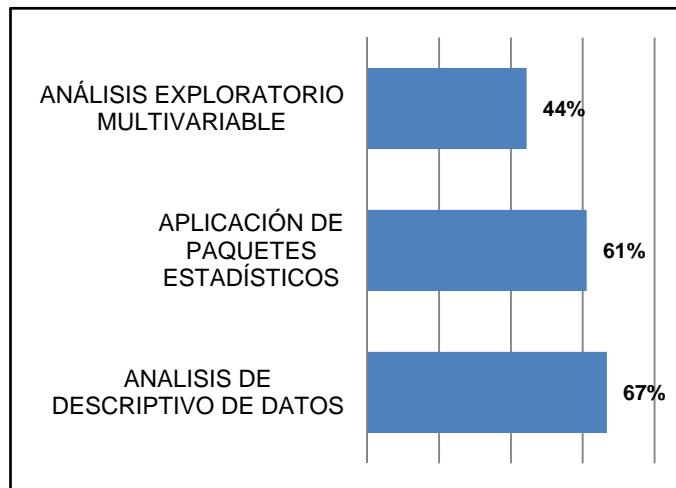
**Gráfico No 38. Distribución porcentual de las competencias más relevantes para el desempeño laboral egresados Economía**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Los egresados de economía marcaron que la competencia más relevante para los egresados análisis de datos y resultados, a continuación proyecciones y finalmente elaboración de proyectos.

**Gráfico No.39 Distribución Porcentual De Las Competencias Más Relevantes Para El Desempeño Laboral Egresados Economía**

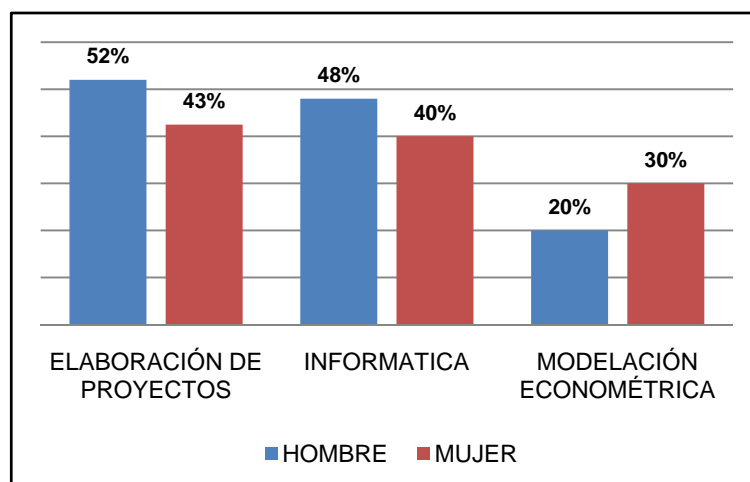


Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Para el 67 % de egresados la principal competencia es análisis de descriptivo de datos, a continuación está la aplicación de paquetes estadísticos y finalmente el análisis exploratorio multivariable.

- **Conocimientos que deben ser incluidos y perfeccionados vs sexo**

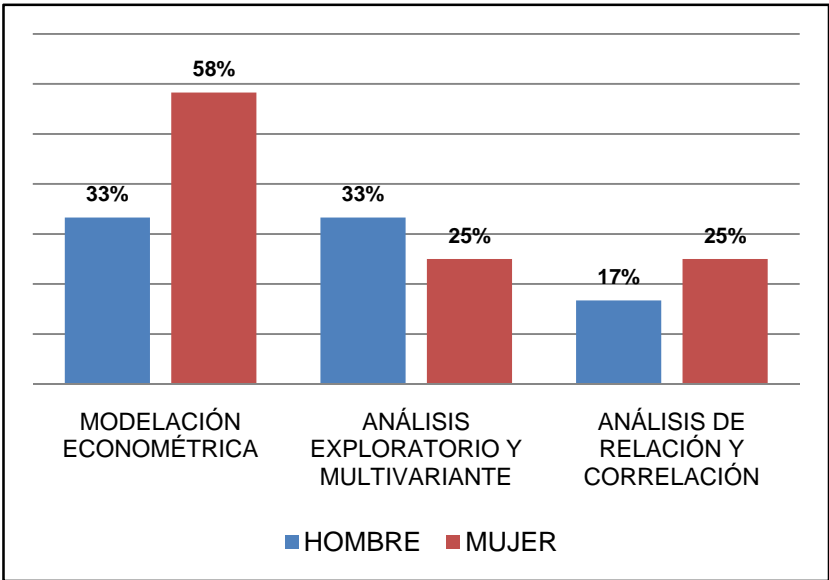
**Gráfico No 40. Distribución Porcentual de Conocimientos que deben ser incluidos y perfeccionados en el Pensum Egresados Economía**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Para los economistas los conocimientos que deben ser perfeccionados son elaboración de proyectos como el principal, a continuación informática y finalmente modelación econométrica.

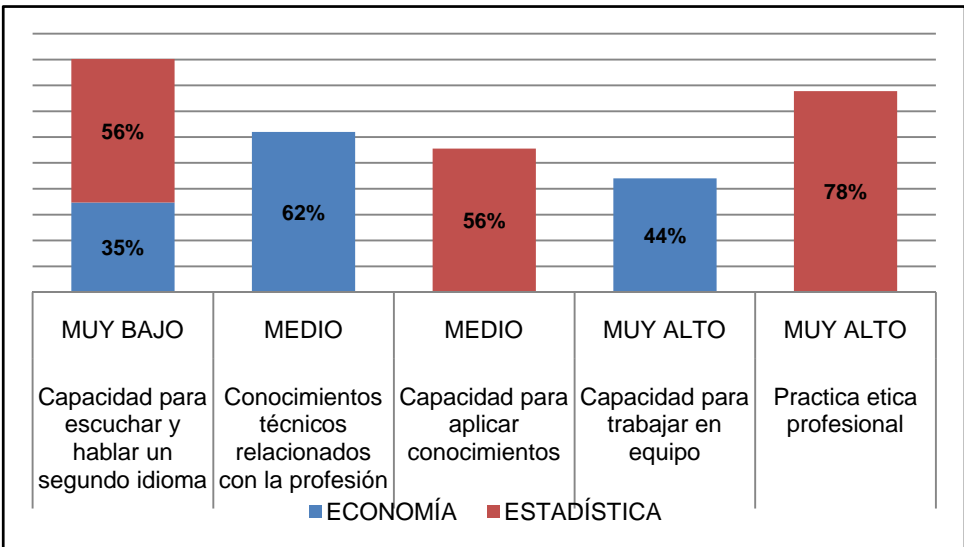
**Gráfico No 41. Distribución Porcentual de conocimientos que se deben incluir y perfeccionar en el Pensum Egresados Estadística**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

- Contribución a la formación académica**

**Gráfico No 42. Distribución porcentual según la contribución de la formación académica a competencias y conocimientos Egresados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

En la evaluación multirespuestas sobre la contribución de la formación académica a las competencias y capacidades de los egresados se escoge las que con más frecuencia han sido calificadas en los parámetros de muy bajo medio y muy alto. El aspecto sobresaliente del Grafico No. 42 es que tanto egresados de Estadística y Economía consideran como muy bajo la contribución a hablar y escuchar un segundo idioma lo que es realmente preocupante pues existen mayor oportunidad de encontrar trabajo si es que se domina un segundo idioma. En cuanto a las calificaciones de medio y muy alto es un gran aporte de la formación académica a estas competencias y conocimientos y la tendencia debe ser a fortalecer la parte de los conocimientos técnicos y su aplicación pues mientras el egresado o graduado tenga más herramientas para su desempeño profesional será más competitivo.

- **Demanda Profesional**

**Tabla No 23. CALIFICACIÓN SOBRE LA DEMANDA PROFESIONAL DE LA CARRERA EGRESADOS**

CALIFICACIÓN				
CARRERA	MALA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
ECONOMÍA	7%	48%	30%	15%
ESTADÍSTICA		6%	33%	61%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Tabla No 24. CALIFICACIÓN SOBRE LA DEMANDA PROFESIONAL DE LA CARRERA EN 5 AÑOS EGRESADOS**

CALIFICACIÓN					
CARRERA	MALA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA	EXCELENTE
ECONOMÍA	22%	35%	30%	12%	1%
ESTADÍSTICA			6%	94%	

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

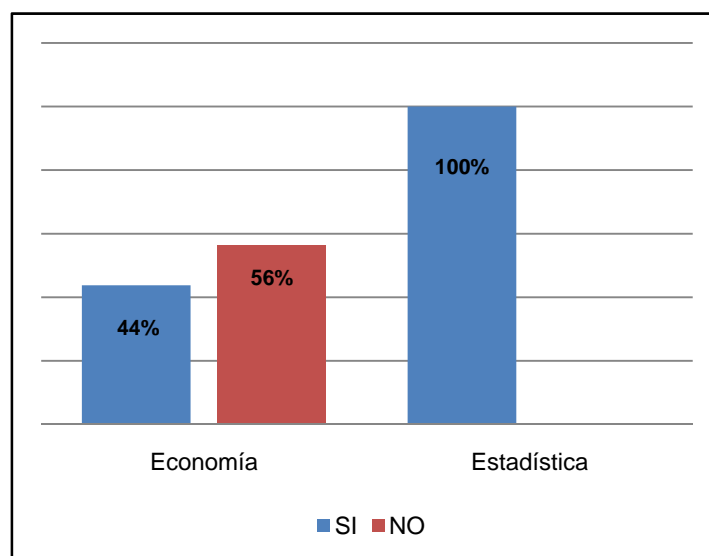
En el análisis de las tablas 23 y 24 se observa que las perspectivas de demanda actual y futura depende de la Carrera pues difieren de la siguiente forma:

En Economía más de la mitad califican la demanda actual y futura como regular y mala .En Estadística el 61 % y el 94% se refieren a la demanda actual y futura respectivamente, como muy buena.

Un factor influyente para esta diferencia en la calificación se encuentra en la distribución porcentual según quienes tienen trabajo pues existe mayor porcentaje en Estadística de quienes laboran a diferencia de Economía que es menor.

- **Ocupación de acuerdo a profesión**

**Gráfico No. 43 Distribución Porcentual según ocupación de acuerdo a la profesión Egresados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Este indicador servirá para comprobar o rechazar una de las hipótesis de la presente tesis y es la siguiente:

Hipótesis específica:

**2.** La situación profesional de los graduados y egresados no tiene relación directa con la formación recibida en la Carrera, denotándose un desvío en su inserción laboral.



- Para economía se puede determinar que la hipótesis es aceptada ya existe un mayor porcentaje de quienes opinan que su ocupación no esta de acuerdo a su profesión. Esto podemos afirmar con al siguiente prueba de hipótesis:

Para la comprobación de la prueba de hipótesis se usa el nivel de significancia instrumento para la prueba de hipótesis.

Se toma un nivel de significación del 5% y nivel de confianza de 95%. Dos variables tomadas de la tabulación y análisis de la son utilizadas.

Para la parte de la hipótesis referente a situación profesional de los graduados y egresados: Funciones principales. Respecto a la formación recibida en la carrera y desvió en la inserción laboral: Ocupación de acuerdo a profesión.

Se tiene en cuenta los siguientes parámetros

Planteamiento del Problema:

$H_0$  : y, x son independientes

$H_a$  : y, x son dependientes

Criterios de decisión:

Si  $\alpha^C < \alpha^T \xrightarrow{\text{Entonces}} \text{Rechazo } H_0$

Si  $\alpha^C > \alpha^T \xrightarrow{\text{Entonces}} \text{Acepto } H_0$

Datos:

x: Ocupación de acuerdo a formación

y: Funciones principales

Nivel de confianza:  $1 - \alpha = 95\%$

Nivel designificancia:  $\alpha = 5\%$

Así calculado el nivel de significancia entre las variables dio el siguiente resultado:

Egresados Economía.

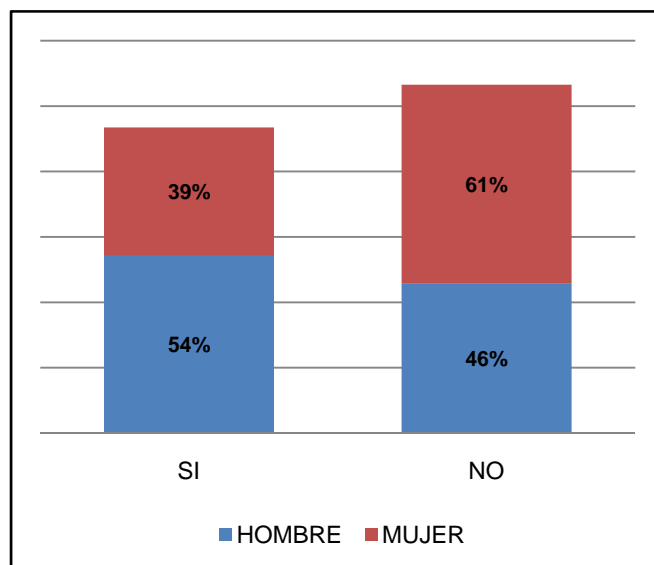
$$\text{Si } \alpha^C > \alpha^T \xRightarrow{\text{Entonces}} \text{Acepto } H_0$$

$$\text{Si } 0,051 > 0,05 \xRightarrow{\text{Entonces}} \text{Acepto } H_0$$

Se acepta la hipótesis nula no existe dependencia o relación directamente proporcional entre la formación recibida y la situación laboral de los egresados. esta prueba no se puede aplicar a Estadística puesto que todos están de acuerdo en que su ocupación está de acuerdo a su profesión por lo tanto se rechaza la hipótesis ya que el 100% determina que hay relación entre la profesión y la formación académica.

- **Ocupación de acuerdo a profesión vs sexo**

**Gráfico No 44. Distribución porcentual según ocupación acuerdo a profesión vs sexo egresados Economía**



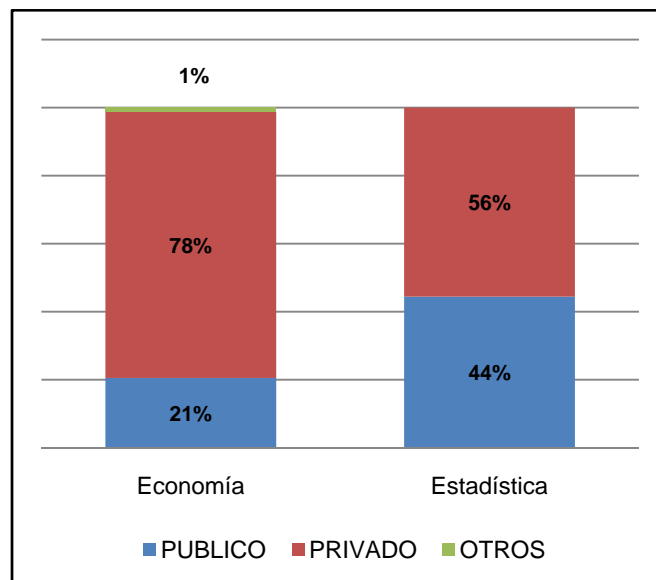
Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

El 54% de los hombres y el 39% de mujeres encuestados contestaron que su ocupación está de acuerdo a la formación que recibieron, mientras que el 46% y 61% respectivamente respondieron lo contrario. Se puede creer que estos porcentajes son resultado de que los estudiantes al no estar graduados y

tomando en cuenta las necesidades de encontrar un empleo, deciden trabajar realizando funciones que no son inherentes a su formación es por ello que el porcentaje de mujeres cuya ocupación no está de acuerdo a la profesión es más alto que el de los hombres por el hecho de que pueden trabajar ejerciendo funciones como secretarias, asistentes contables, cajeras, e incluso amas de casa.

- **Sector al que pertenece la empresa**

**Gráfico No 45. Distribución porcentual según sector al que pertenece la empresa Egresados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Más del 50% de egresados de ambas carreras son empleados del sector privado puede entenderse porque en muchas empresas privadas no es un obstáculo el no tener un título profesional, los porcentajes de egresados del sector público se puede considerar que están realizando pasantías muchas veces les dan la posibilidad de trabajar luego de culminar la pasantía esto implica la posterior presentación del título profesional.

**Tabla No 25. Distribución porcentual según función principal por sector al que pertenece la empresa Egresados Estadística**

FUNCIONES				
SECTOR	RECOLECCION DE INFORMACION ESTADISTICA	ANALISIS DE LA INFORMACION ESTADISTICA	PROGRAMACION	ASESORIA
PUBLICO	43%	57%		
PRIVADO	20%	20%	10%	50%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Los Egresados de la carrera de Estadística del sector público y privado realizan funciones propias de su formación académica repartidas en cuatro funciones que son recolección de información estadística, análisis de la información estadística, programación y asesoría, este dato es positivo porque muestra que a pesar de no contar con el título están aportando y aplicando los conocimientos adquiridos.

**Tabla No 26. Distribución porcentual según función principal por sector al que pertenece la empresa Egresados Estadística**

FUNCIONES						
SECTOR	REGISTRO Y ANALISIS ESTADISTICO	FUNCIONES REFERENTES A ADMINISTRACION	FUNCIONES REFERENTES A PROYECTOS	FUNCIONES REFERENTES A FINANZAS	FUNCIONES REFERENTES A AUDITORIA Y CONTABILIDAD	FUNCIONES REFERENTES A MARKETING
PUBLICO	33%	60%	7%			
PRIVADO		24%	8%	12%	48%	8%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

En Economía los porcentajes más altos tanto en el sector público como en el privado corresponden a funciones referentes a administración, auditoría y contabilidad, muchos egresados no aplican los conocimientos adquiridos en la universidad puesto que no logran conseguir un trabajo que esté acorde a lo

aprendido y más bien aplican lo aprendido en la secundaria es así que quienes se graduaron como contadores usan esas nociones para conseguir un empleo.

### 3.11 Ingresos de los Egresados

**Tabla No 27. Distribución porcentual según quintiles de ingreso Egresados**

QUINTILES					
ECONOMÍA	1	2	3	4	5
	19%	24%	26%	22%	8%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Tabla No 28. Distribución porcentual según quintiles de ingreso Egresados**

QUINTILES					
ESTADÍSTICA	1	2	3	4	5
	22%	17%	33%	17%	11%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Las tablas sobre quintiles referentes al ingreso de egresados muestran que no existen altos porcentajes en los quintiles que representan mayores rangos de ingreso, esto se debe a que los egresados reciben menores remuneraciones pues sin ser titulados no podrán acceder a plazas de trabajo con mayores retribuciones.

**Tabla No 29. Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs sexo Egresados Economía**

QUINTILES						
ECONOMÍA	SEXO	1	2	3	4	5
	HOMBRE	24%	14%	43%	19%	
	MUJER	18%	27%	20%	24%	12%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Tabla No 30 Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs sexo Egresados Estadística**

QUINTILES						
ESTADÍSTICA	SEXO	1	2	3	4	5
	HOMBRE	33%		33%		33%
	MUJER	17%	25%	33%	25%	

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Según las tablas de Economía y Estadística no existe mayor diferencia en cuanto a distribución porcentual en los quintiles de ingreso, se puede decir que referente a este estudio no existe disparidad de género en el tópico económico pues sea hombres en estadística o mujeres en economía se sitúan en los dos últimos quintiles casi con iguales porcentajes. Los casos sobresalientes son: en economía el 12% de mujeres se encuentran en el quinto quintil y no existe ningún hombre. Mientras que en estadística sucede lo contrario 33% de hombres en el último quintil y ninguna mujer.

**Tabla No 31. Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs categoría ocupacional egresados Economía**

QUINTILES						
ECONOMÍA	CATEGORÍA	1	2	3	4	5
	PATRONO O SOCIO ACTIVO					100%
	EMPLEADO PUBLICO	23%		54%	23%	
	EMPLEADO PRIVADO	20%	33%	18%	24%	6%
	TRABAJADOR POR CUENTA PROPIA	20%		60%	20%	

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Tabla No 32. Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs categoría ocupacional egresados Estadística**

QUINTILES						
ESTADÍSTICA	CATEGORÍA	1	2	3	4	5
	PATRONO O SOCIO ACTIVO					
	EMPLEADO PUBLICO	20%	20%		30%	30%
	EMPLEADO PRIVADO		67%	33%		
	TRABAJADOR POR CUENTA PROPIA					

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Al analizar las tablas 31 y 32 pero especialmente de Economía, el aspecto a recalcar es que quienes son emprendedores, determinados por la categoría de patrono o socio activo, se encuentran el quinto quintil lo que es un aliciente para que más egresados y graduados se motiven a crear una empresa lo que implica más fuentes de trabajo. Para las otras categorías se toma en cuenta que los salarios para egresados en el sector público, privado o servicios por cuenta propia no difieren mucho entre sí y son mucho menores en comparación a las remuneraciones de titulados pues a mayor preparación mayor ingreso como se observó en el caso de quienes tienen postgrados. Por eso en cuanto a Economía y estadística existen mayores porcentajes entre el tercer y segundo quintil de ingreso.

**Tabla No 33. Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs funciones principales egresados Economía**

QUINTILES					
<b>FUNCIONES MEJOR REMUNERADAS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
REGISTRO Y ANALISIS ESTADISTICO	40%		60%		
FUNCIONES REFERENTES A ADMINISTRACION	17%	22%	33%	22%	6%
FUNCIONES REFERENTES A PROYECTOS		50%	25%		25%
FUNCIONES REFERENTES A FINANZAS		17%	33%	50%	
FUNCIONES REFERENTES A AUDITORIA Y CONTABILIDAD	25%	25%	25%	21%	4%
FUNCIONES REFERENTES A MARKETING		50%	50%		

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Tabla No 34. Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs funciones principales egresados Estadística**

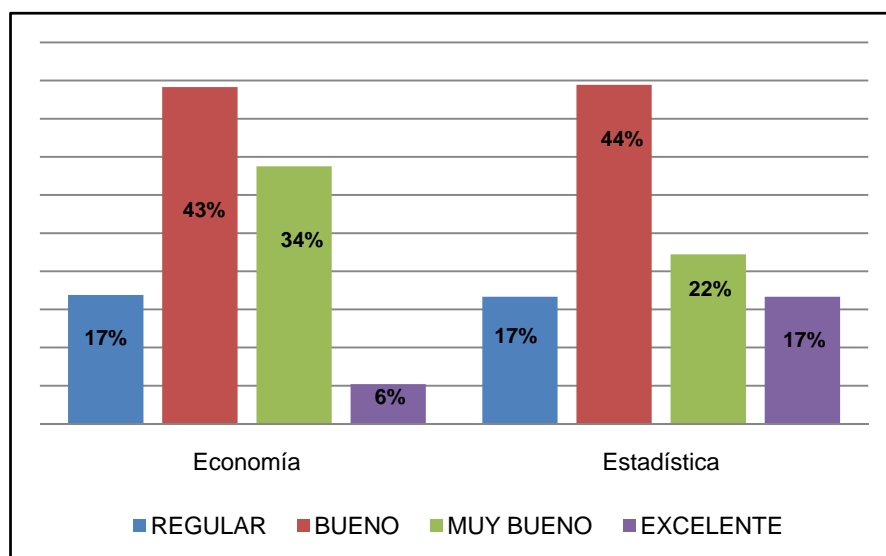
QUINTILES					
<b>FUNCIONES MEJOR REMUNERADAS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
RECOLECCION DE INFORMACION ESTADISTICA		40%	40%		20%
PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION ESTADISTICA	33%			50%	17%
ANALISIS DE LA INFORMACION ESTADISTICA			100%		
ASESORIA	40%		60%		

Mediante las tablas 33 y 34 se puede decir que las funciones mejor remuneradas en Economía son las referentes a proyectos pues hay 25% de quienes las realizan, en el quinto quintil. La función de recolección y procesamiento de información en Estadística es la mejor remunerada.

En cuanto a mayores porcentajes de egresados en las funciones de menor rango de ingreso para economía es registro y análisis estadístico así como también las referentes a auditoria y contabilidad, como se observo anteriormente es la función que cumple el mayor porcentaje de egresados en el sector privado. Para estadística la menor remunerada son las funciones referentes a asesoría; cabe mencionar que el 50% de quienes están en el sector privado realizan estas funciones.

- **Satisfacción del trabajo**

**Grafico No 46. Distribución porcentual según calificación de la satisfacción del trabajo Egresados**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Debido a la encuesta aplicada y sus categorías de calificación no son las mas adecuadas para dar un criterio cierto de la satisfacción de su trabajo.

Acorde al grafico en las dos Carreras la calificación con mayor porcentaje es bueno con casi la mitad de los encuestados. La mayor diferencia es que existe



un mayor porcentaje de quienes califican como excelente en Estadística 16.7% a 5.2% en Economía; en indicadores anteriores como ocupación acuerdo profesión existen mayor respuestas positivas de la carrera de Estadística, así como también hay un mayor porcentaje en el quintil de mayor rango de ingreso, estos son factores que ayudan para que exista mayor porcentaje en la calificación excelente.

**Tabla No. 35 Distribución porcentual según calificación de satisfacción del trabajo vs sexo Egresados**

CALIFICACIÓN		REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
ECONOMÍA	HOMBRE	8%	58%	33%	
	MUJER	21%	38%	34%	8%
ESTADÍSTICA	HOMBRE	17%	50%	17%	17%
	MUJER	17%	42%	25%	17%

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

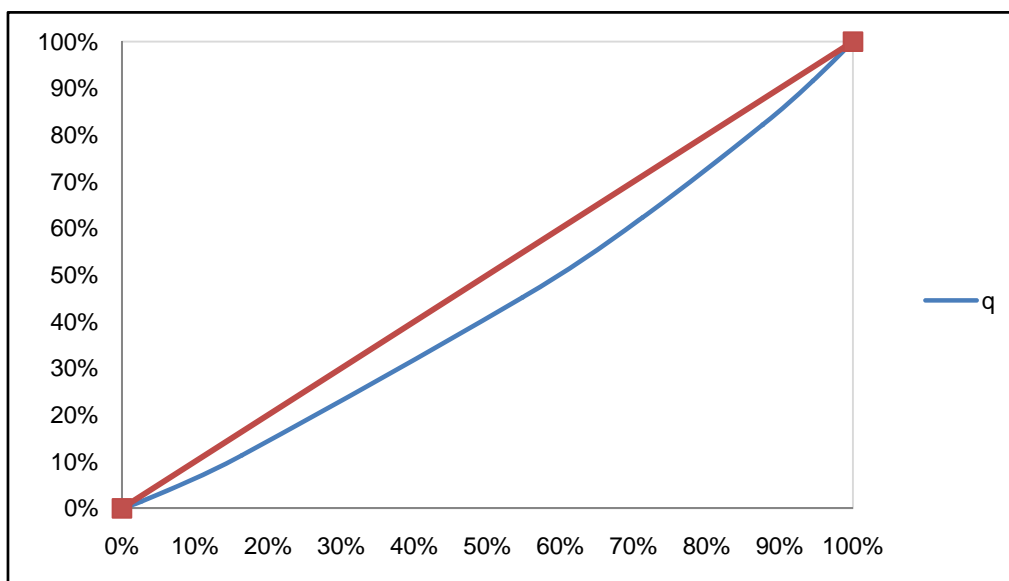
En las dos Carreras hay similares porcentajes el caso particular y relevante es que en Economía ningún hombre califica como excelente la satisfacción que le brinda su trabajo, se debe tomar en cuenta como factor que en Economía existe mayor porcentaje de mujeres en los dos quintiles de mayor ingreso.

- **Índice de Gini y Curva de Lorenz**

Un Índice Gini de 0,12 en Economía y 0.07 en Estadística indica que los ingresos se reparten casi uniformemente en los encuestados egresados del periodo 2006-2009 no existe una gran concentración de ingresos.

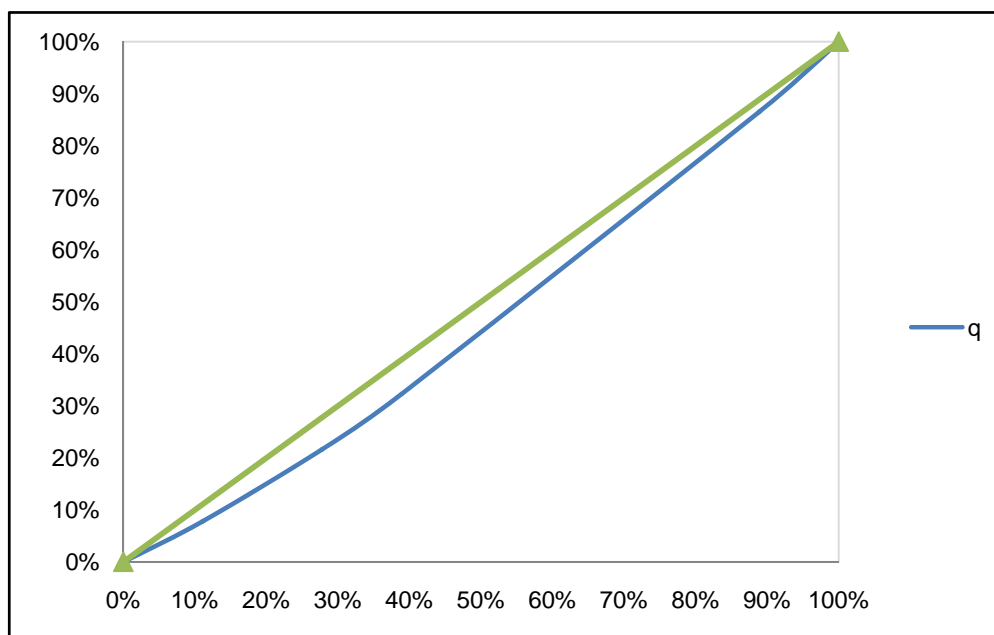
Lo que también se reitera en las siguientes curvas de Lorenz que distan poco de la línea de equidistribucion. Por ejemplo en estadística el 9% de egresados recibe el 14% de ingresos y el 81% de egresados recibe el 75% de ingresos

**Gráfico No 47. Curva de Lorenz egresados Economía**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

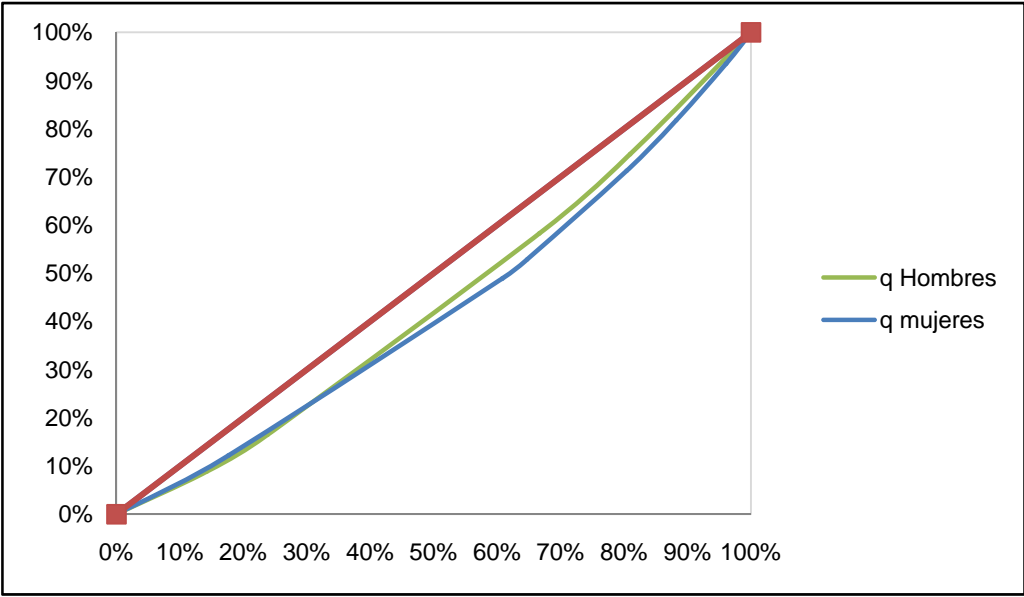
**Gráfico No 48. Curva de Lorenz egresados Estadística**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

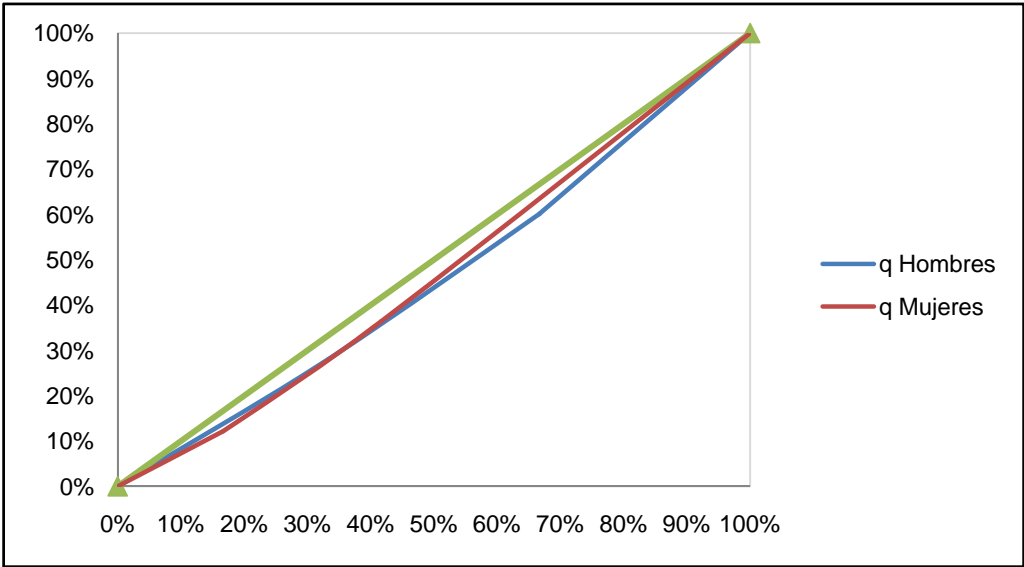
Esto también lo podemos observar si hacemos tanto para hombres como para mujeres el cálculo del índice de Gini y la curva de Lorenz de ingresos lo que también podemos fijarnos en la siguiente curva de Lorenz.

**Gráfico No 49. Curva de Lorenz según sexo egresados Economía**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Gráfico No 50. Curva de Lorenz según sexo egresados Economía**



Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

Economía: El coeficiente de gini en hombres es de 0,12 y en mujeres es de 0,15 igual al revisar las curvas de Lorenz es similar su distancia con la diagonal de igualdad

Estadística; El coeficiente de gini para hombres es de 0,07 y para mujeres de 0,08 por eso son casi similares las distancias de las curvas a la línea de equidistribución en el gráfico.

## CAPITULO IV

### DISEÑO Y PROPUESTA DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS.

#### 4.1 Diseño del Sistema

En la actualidad las universidades del país están adoptando sistemas para conocer la situación de sus graduados. Las principales razones que se pueden anotar y destacar para estas adopciones son variadas pero entre las principales se encuentran: conocer si la Universidad está cumpliendo con su rol de formación, obtener información que sea útil a la hora de la creación de nuevas carreras o reformas de las ya existentes, para mejorar y perfeccionar continuamente las mallas curriculares, entre otros.

Tomando en consideración que la Universidad Central del Ecuador siendo el alma mater de las universidades ecuatorianas y debido principalmente a que la Ley de Educación Superior establece en su art. 142 que: *“Todas las instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación. Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior”*<sup>5</sup> es necesario establecer los lineamientos generales para la realización de un sistema de registro administrativo para el seguimiento de graduados y egresados dentro de la Facultad Ciencias Económicas de las carreras de Economía y Estadística de la Universidad Central del Ecuador.

Este sistema deberá contar con procesos, responsables y recursos propios, así como también surge la necesidad de establecer sugerencias metodológicas que sirvan de ruta general para la implementación de dicho sistema en la Facultad de Ciencias Económicas.

##### 4.1.1 Diseño Conceptual

El propósito de la elaboración del sistema administrativo permanente para el seguimiento y actualización de graduados y egresados es incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Ciencias

---

<sup>5</sup> Ley Orgánica de Educación Superior, Seguimiento Egresados.

Económicas, a través de la recopilación y análisis de información de los graduados y egresados.

De tal forma que el diseño del sistema parte de la necesidad de recopilar datos sobre la situación universitaria y laboral de los graduados y egresados, con el fin último de contar con un registro permanente de información de los mismos así como también de establecer un monitoreo o seguimiento en el mercado laboral, así como también lograr obtener causales de la pertinencia de las condiciones de estudio y los servicios proporcionados por las instituciones de educación superior.

El diseño del sistema administrativo parte de la realización de un procedimiento para la integración y actualización del registro de los egresados y graduados, de tal forma se van a establecer etapas o fases necesarias para cumplir con el desarrollo de este proceso. Las etapas del diseño del sistema son:

### **ETAPA 1: Establecer el equipo de trabajo para la realización del directorio de graduados y egresados**

#### **Descripción:**

El equipo necesario para la realización del directorio estará integrado por un Coordinador del programa de registro y seguimiento y el Administrador de la Plataforma Tecnológica, este último será el encargado de administrar el directorio de graduados y egresados.

Con el objeto de garantizar el suministro de información necesaria para la organización de un sistema de registro, se recomienda que el responsable o coordinador del Directorio de Graduados y Egresados enfoque los primeros esfuerzos, en la estructuración del directorio a partir del año 2007 a la fecha. Esto brindará la posibilidad de definir el número de egresados por carrera y generación de egreso, de donde será determinado posteriormente el tamaño de la muestra para un estudio de seguimiento de graduado y egresados, o para cualquier otro tipo de estudios que la institución requiera.

#### **Estrategias:**

- Integrar el equipo.

- Ubicar un espacio físico donde puedan operar.
- Dotar del hardware y software necesario para la operación del sistema y de la base de datos.

**ETAPA 2: Depuración e integración de la información disponible de la facultad de ciencias económicas sobre sus egresados utilizando para ello una base de datos.**

**Descripción:**

Se debe establecer una estructura de datos de acuerdo al ciclo de egreso, con el número de egresados correspondiente que les permita obtener una visión de la información a recabar.

**Estrategias:**

- Identificar posibles fuentes de información (OUDE, archivos, expedientes de las Unidades Académicas).

**ETAPA 3: Diseño y validación del instrumento.**

**Descripción:**

El instrumento necesario para el diseño del sistema comprende la encuesta que será realizada de acuerdo a los objetivos del sistema, lo que hará que se puede contar con la información requerida por la institución sobre los graduados y egresados, así como obtener los indicadores correspondientes.

**Estrategias:**

- Elaborar la encuesta para el registro y seguimiento de los graduados y egresados de la Facultad de Ciencias Económicas.

**ETAPA 4: Diseño de la estrategia para recibir información conforme al periodo de egreso y graduación.**

**Descripción:**

De igual forma, se recomienda que el responsable o coordinador del directorio defina las estrategias que le permitan empezar a aplicar la encuesta para el Registro de Egreso al 100% de los alumnos que se encuentren por concluir su carrera y para el Registro de Graduados, a los profesionales una vez que hayan cumplido todos los procesos para la obtención del título, deberá ser una

actividad que se repita permanentemente, al término de cada ciclo escolar y al momento de la graduación lo que permitirá a la institución ir incorporando a la base de datos el egreso y graduación recientes.

La encuesta para el registro será aplicada a través de una página web si la Facultad dispone de la misma o a través del envío de un link por medio de la cuenta de correo electrónico que se obtendrá del directorio anteriormente mencionado.

## **ETAPA 5: Actualización permanente del directorio de egresados**

### **Descripción:**

La etapa de actualización se realiza de forma permanente, para ello se deben determinar los recursos materiales y humanos con que se cuenta, así como los medios y fuentes de información que se podrán utilizar. Para lograr de esta manera alimentar la base de datos con el egreso y graduación de cada periodo lectivo y actualizar información relativa a datos particulares, académicos, laborales y de referencia de los egresados registrados que facilite la localización de los mismos para cualquier estudio que la institución realice.

### **Estrategias:**

- Verificar permanentemente, por vía tecnológica, la veracidad de los datos de localización de los egresados
- Utilizar otros medios de ubicación de los egresados no localizados como: correos electrónicos, bolsa de trabajo, asociaciones de egresados y consulta con compañeros de carrera, entre otras.
- Captura de la nueva información.
- Actualización de la información a través de la plataforma tecnológica

Se puede establecer un link en la página web de la Facultad o a través del envío del mismo link por medio de la cuenta de correo electrónico del graduado o egresado que será resultado del directorio anteriormente mencionado. Por este medio el egresado o graduado pueda ingresar a la encuesta electrónica que será realizada a través de la tecnología de google docs en donde el graduado y egresado pueda llenar la misma de tal forma que se pueda contar la información necesaria que arrojará la encuesta.



## **ETAPA 6: Institucionalización del sistema**

### **Descripción:**

En esta etapa se debe contar con los aspectos organizativos necesarios para implementar el sistema, es por ello que resulta importante que se tenga un nivel máximo de decisión dentro de la institución, para que se tome conciencia de la importancia estratégica que tiene para la universidad conocer el destino posterior de sus graduados y egresados y asumir el compromiso institucional de llevar a cabo los estudios requeridos para ello.

### **Estrategias:**

- Aplicación sistemática del instrumento de registro y seguimiento de graduados y egresados.
- Generación de la información requerida.
- Evaluación permanente del sistema.

### **Necesidades De Información**

Es necesario determinar en este punto que la propuesta actual se enmarca en un análisis circunstancial y de forma general, ya que como se establece desde el diseño del sistema, corresponderá al Coordinador hacer un análisis profundo y conciso de dichas necesidades institucionales. Pero además se debe establecer la necesidad de particularizar el seguimiento a cada estudiante en su contexto, esto debido a que los estudiantes no llegan a egresar o graduarse todos en la misma fecha, por tanto la encuesta para el registro y el seguimiento debe ser aplicado a cada estudiante en el momento indicado .Se establece entonces tres etapas definidas para la toma de datos:

- **Primera Etapa**

Se da inmediatamente luego que el estudiante ha culminado con el pensum de estudios, es decir ha obtenido el grado de egresado, en este momento se deben obtener los datos de ubicación o referenciales para futuras encuestas, y evaluar su criterio antes de salir de forma definitiva al mercado laboral.

- **Segunda Etapa**

Es en realidad indefinida, y corresponde a la vida profesional del graduado o egresado. Sin embargo se puede segmentar esta etapa en múltiples periodos, ya que como se puede constatar en las diversas ofertas de estudios de egresados, muchas veces se ejecuta encuestas sobre determinadas promociones de ex alumnos, de hace 3, 5 o 10 años, todo depende del enfoque del estudio y de las necesidades institucionales. No obstante se recomienda y se hace hincapié en la ejecución de mínimo dos encuestas en los primeros 5 años luego de la culminación de estudios por parte del egresado o graduado, una a los 2 años y otra a los 5 años.

#### **4.1.2 Elaboración De Instrumentos**

Es necesario elaborar instrumentos para la realización del Sistema de seguimiento de graduados y egresados.

El instrumento principal que va a ser incluido en el diseño computacional es la encuesta destinada a los graduados y egresados de la Facultad, la que servirá para contar con un registro permanente de los mismos, así como también monitorearlos para lograr de tal forma que se pueda conseguir información que permita configurar una parte de la planeación académica. Asimismo es importante ex ante seleccionar la muestra o población a la que será aplicada la encuesta de registro y seguimiento, cabe destacar que estos instrumentos se delimitan de acuerdo a las necesidades de información que se quiere obtener.

De tal forma que dentro de la encuesta se pueden realizar diferentes tipos de preguntas, entre las cuales se encuentran las siguientes:

- **CERRADAS**

Dan la opción de elegir entre varias alternativas al entrevistado, son preguntas en las cuales las respuestas son delimitadas, es así que se realiza una lista de opciones de respuesta y el graduado puede escoger una o varias opciones, por ejemplo: ¿Cuál es su nivel de satisfacción con su actual empleo? a) Bueno b) Malo

- **ABIERTAS**

Permiten que el entrevistado pueda expresarse de una manera mucho más amplia y completa. Son las preguntas de opinión en donde el graduado puede emitir diferentes criterios u opiniones, por: ¿Cuál es su criterio sobre las autoridades de la UCE?

- **MIXTAS**

Son la mezcla de los dos tipos anteriores, son preguntas en las cuales requerimos dar un rango limitado de respuestas pero además conocer el motivo de una respuesta elegida por el usuario en particular, por ejemplo: ¿Recomendaría usted estudiar en la UCE? a) Sí b) No ¿Por qué?

El instrumento es el propuesto y validado por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) de México, que ha sido adecuado a la realidad universitaria del Ecuador para lograr establecer el registro y seguimiento graduados y egresados de la Facultad de Ciencias Económicas (ver Anexo 1, encuesta)

El cuestionario presenta la siguiente estructuración, está construido con los apartados siguientes:

Datos generales del graduado/egresado y antecedentes familiares

- Datos Generales
- Datos Sociodemográficos
- Trayectoria Universitaria
- Continuación de la Formación
- Situación Laboral
- Desempeño Profesional

Opinión de graduados y egresados sobre la formación recibida

Los datos personales e información demográfica de los graduados y egresados, se captan a través de la información recabada en el apartado de datos generales y datos demográficos.

La condición académica de los graduados y egresados, así como también la información universitaria, se obtiene a través de las preguntas contenidas en el apartado de sobre la trayectoria universitaria.

La información sobre los estudios posteriores al pregrado de tanto los graduados como de los egresados, se obtiene a través de las preguntas del apartado sobre la continuación de la formación.

La ubicación en el mercado laboral, así como también la tasa de desocupación de los graduados y egresados, se obtienen a través de las preguntas contenidas en el apartado de situación laboral.

La satisfacción profesional del graduado o egresado abarca dos aspectos el primero relativo al desempeño profesional y el segundo se refiere a la opinión que tienen los graduados y egresados sobre la formación recibida.

El desempeño profesional, esta unidad de observación toma en cuenta las siguientes variables: la actividad desarrollada en el empleo actual; el grado de coincidencia entre estudios y trabajo y las preguntas sobre las exigencias que enfrentan los egresados en el desempeño profesional cotidiano del trabajo actual, así como la satisfacción con su situación laboral (Muñoz, 1998).

Sobre la opinión de los graduados y egresados acerca de la formación recibida en la Facultad, se obtiene en a través de las preguntas y comentarios contenidos en el apartado sobre la opinión de la formación recibida.

#### **4.1.3 Matriz De Indicadores**

Una vez realizado o elaborado el instrumento, es decir, la encuesta para el registro y seguimiento de los graduados y egresados debe ser aplicada a los mismos, una vez aplicada la encuesta, esta debe alimentar a una base de datos en la que se cuente con el registro y con la información del graduado y egresado resultado del seguimiento en sus labores profesionales.

Por otro lado después de obtener la base de datos, se va a calcular los indicadores que se muestra en la Tabla No 36, los mismos son resultado del estudio previo que se presentó en el capítulo que precede al presente, y que han sido adaptados a las necesidades propias de la Facultad como también de la Universidad, en su afán de establecer una planificación académica rigurosa, de tal forma que sea de ayuda para el establecimiento de políticas necesarias para el mejoramiento continuo de la Universidad Ecuatoriana.

**Tabla No. 36 Matriz de Indicadores**

<b>Indicadores</b>		
<b>Demográficos</b>	<b>Forma de Cálculo</b>	<b>Aplica</b>
Distribución porcentual hombres	Número de hombres/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual mujeres	Número de mujeres/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según lugar de nacimiento	Número de encuestados según lugar de nacimiento/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según autoidentificación étnica	Número de encuestados según autoidentificación étnica/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según estado civil	Número de encuestados según estado civil/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual estado civil vs sexo	Número de encuestados según estado civil vs sexo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
<b>Trayectoria Estudiantil</b>	<b>Forma de Cálculo</b>	<b>Aplica</b>
Promedio de años de permanencia de estudio	Media de los años de permanencia de estudio	Graduados y egresados
Distribución porcentual según años de permanencia de estudio	Número de encuestados según años de permanencia de estudio/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según años de permanencia de estudio vs sexo	Número de encuestados según años de permanencia de estudio vs sexo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual de razones por las que no ha obtenido el título	Número de encuestados según razones por las que no ha obtenido el título/ Número total de encuestados	Egresados
Distribución porcentual según cursos de actualización	Número de encuestados según cursos de actualización/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según nivel de postgrado	Número de encuestados según nivel de postgrado/ Número total de encuestados	Graduados
<b>Situación Laboral</b>	<b>Forma de Cálculo</b>	<b>Aplica</b>
Tasa de empleo	Número de encuestados que tienen empleo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Tasa de desempleo	Número de encuestados que no tienen	Graduados y

	empleo/ Número total de encuestados	egresados
Distribución porcentual según trabajo remunerado vs sexo	Número de encuestados que están trabajando vs sexo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según requisitos para la contratación	Número de encuestados según requisitos para la contratación/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según categoría ocupacional	Número de encuestados según categoría ocupacional/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según categoría ocupacional vs sexo	Número de encuestados según categoría ocupacional vs sexo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según el sector de la empresa	Número de encuestados según sector de la empresa/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según la rama de la actividad económica de la empresa	Número de encuestados según rama de la actividad económica de la empresa/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según quintiles de ingreso	Número de encuestados por quintiles de ingreso/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs sexo	Número de encuestados por quintiles de ingreso vs sexo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según satisfacción del trabajo	Número de encuestados según satisfacción del trabajo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
<b>Formación Académica para el desempeño laboral</b>	<b>Forma de Cálculo</b>	<b>Aplica</b>
Distribución porcentual según competencias relevantes para el desempeño laboral	Número de encuestados según competencias relevantes para el desempeño laboral/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual de los conocimientos que deben ser incluidos	Número de encuestados según conocimientos que deben ser incluidos/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual	Número de encuestados según contribución	Graduados y

según contribución de la formación académica al desarrollo de competencias	de la formación académica al desarrollo de competencias/ Número total de encuestados	egresados
Distribución porcentual del criterio a la formación académica recibida	Número de encuestados según criterio a la formación académica recibida/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según coherencia entre estudio y trabajo	Número de encuestados según coherencia entre estudio y trabajo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según coherencia entre estudio y trabajo vs sexo	Número de encuestados según coherencia entre estudio y trabajo vs sexo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

#### 4.1.4 Diseño Computacional

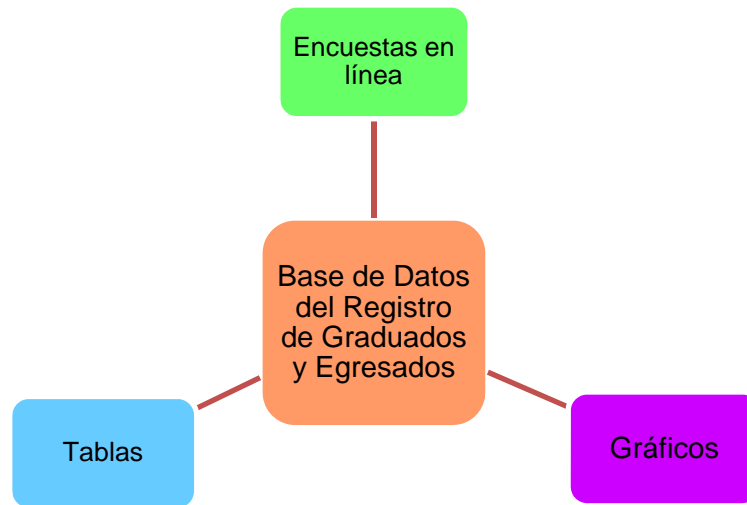
Para entender el diseño conceptual del sistema y su forma de realizar el almacenamiento de la información de los graduados y egresados, resulta importante conocer el desenvolvimiento práctico del diseño computacional del sistema, es decir, la plataforma tecnológica a través de la cual se van a realizar las encuestas y además se podrá obtener como resultado una base de datos.

De esta manera con la ayuda de la herramienta Google Docs, se realizó un formulario (encuesta) para a través para poder contar con información sobre el registro y seguimiento de graduados y egresados de la Facultad de Ciencias Económicas.

A continuación se van a revisar las características más importantes de la plataforma tecnológica.

- Un web site en el que se encuentra la encuesta en línea, en la que los graduados podrán contestar en base a su información para lograr obtener el registro y realizar el seguimiento. El almacenamiento de la información se realiza automáticamente, pues una vez contestada la encuesta, los resultados de la misma son enviados a una base de datos que es una hoja en Excel, y que además puede darnos como resultado gráficos sobre cada una de las preguntas de la encuesta, a continuación se muestra en el Gráfico No 51. un esquema representativo de la estructura del sistema.

**Gráfico No 51.**  
**Esquema Estructural del Sistema**



Elaboración: Autores

### **Bondades del Sistema o Plataforma**

- **Integridad de datos**, se aplican procesos que garantizan la seguridad de la información.
- **Amigable al usuario**, la encuesta en línea es amigable al usuario.
- **Retroalimentación**, la encuesta en línea puede irse modificando a medida de acuerdo a las necesidades, y al ser un formulario en línea sus modificaciones son dinámicas.
- **Flexibilidad**, la herramienta Google Docs permite cambiar la estructura de las encuestas, estas pueden ser modificadas y almacenadas con el paso del tiempo y de acuerdo a las necesidades de información.
- **Informes en tiempo real**, la herramienta es capaz de generar tablas en Excel y gráficos que permitirá realizar una análisis más exhaustivo en tiempo real.

#### **4.1.5 Prueba del Sistema**

Una vez que el diseño computacional de la encuesta ha alcanzado su versión más o menos definitiva, se lleva a cabo la etapa de prueba a través de lo que comúnmente se conoce como prueba previa. Este es un proceso necesario para identificar los cambios que deben hacerse al cuestionario antes de



realmente aplicar la encuesta y para verificar el tiempo real que toma llevar a cabo la entrevista.

El grupo muestra para una prueba previa es normalmente un público elegido para tal efecto, con las mismas características que la población investigada por la encuesta. Para este fin, con frecuencia se utilizan los ex-alumnos o alumnos en su último año. La prueba previa lleva a cabo un análisis crítico de todos los aspectos del cuestionario, incluyendo la formulación de preguntas, el orden de las preguntas, las preguntas superfluas o faltantes, y las formas de contestar que pueden ser inadecuadas, redundantes o que generan confusión. Se les pide a los participantes en la prueba previa que intenten contestar todas las preguntas y que informen enérgicamente de los problemas que tuvieron. También se les entrevistará sobre su opinión de la encuesta y si se sentían motivados a contestar y por qué.

Finalmente, en esta sección se ha considerado necesario señalar algunos aspectos clave que deben ser tomados en cuenta por las instituciones universitarias, con relación a la incorporación de actividades de seguimiento a egresados y graduados dentro de sus procesos de mejora continua.

La prueba del sistema fue realizada con 20 egresados de la Facultad de Economía, para luego de lo cual poner en consideración los distintos puntos de vista que de la encuesta tuvieron.

Es así que el link de la encuesta fue enviado vía correo electrónico a cada uno de los egresados, previamente identificados y contactados a través de una llamada telefónica, en donde se les informó sobre la encuesta de registro y seguimiento que se quiere implantar en la Universidad.

#### **4.1.6 Prototipo Final del Sistema**

Los formularios de Google Docs son una herramienta útil que te permite planificar eventos, enviar una encuesta, hacer preguntas a tus estudiantes o recopilar otro tipo de información de forma fácil y sencilla. Los formularios de Google Docs están automáticamente asociados a la correspondiente hoja de cálculo con el mismo título. Cuando se envíe un formulario a determinados destinatarios, las respuestas se recopilarán automáticamente en la hoja de cálculo asociada.

La encuesta fue digitalizada a través de esta herramienta, pues gracias a Google Docs la encuesta puede ser colgada en la página web institucional o el link de ingreso a la misma puede ser enviada a los graduados y egresados vía correo electrónico, cabe destacar que el único requerimiento para contestar la encuesta es el de tener acceso al internet. (Anexo 2)

El link de ingreso a la encuesta es el siguiente:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dFJZazJiaXZRcmpVTUJfQkVETzJZSGc6MA#gid=0>

Se optó por el uso de esta herramienta, pues además de ser gratuita se puede usar en el campo educativo y uno de los usos es el de generar formularios con los que se hace posible que los datos enviados a través del formulario se organicen en una hoja de cálculo.

A continuación se presentará la imagen de inicio que tiene el sistema, así como también la imagen de los resultados que se obtienen una vez contestadas las encuestas por los egresados así como los graduados. La siguiente es la imagen de inicio que tiene la encuesta:

### Gráfico No 52. Imagen de Inicio de la Encuesta

← → ↻ 🏠 <https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dFJZazJiaXZRcmpVTUJfQkVETzJZSGc6MA#gid=0> ☆

**Cuestionario de Actualización y Seguimiento de Graduados y Egresados**

Instrucciones:  
Por favor lea cuidadosamente y conteste este cuestionario con veracidad, toda la información que proporcione, es confidencial y será utilizada con fines de mejoramiento institucional.  
**\*Obligatorio**

**I. Información Demográfica**

1. Apellidos \*

2. Nombres \*

3. Cédula de Identidad \*

4. Sexo

☐ Hombre

☐ Mujer

5. Estado Civil

☐ Soltero

☐ Casado

☐ Viudo

☐ Divorciado

☐ Unión Libre

La encuesta se encuentra dividida en hojas, para que sea de mayor comprensión y acceso de los usuarios, una vez que termina una hoja de la

encuesta, el egresado o graduado hace un clic en continuar para seguir contestando su encuesta.

**Gráfico No 53. Datos del Graduado**

Formulario de Datos del Graduado:

- 
- Cantón \***
- Dirección Domiciliaria**
- Teléfono Convencional \***
- Celular \***
- Correo Electrónico \***
- Continuar »** (botón circulado en azul)

Con la tecnología de [Google Docs](#)  
[Informar sobre abusos](#) - [Condiciones del servicio](#) - [Otros términos](#)

Cuando el graduado o egresado termina su encuesta, esta se envía automáticamente a una base de datos en donde se almacena toda la información necesaria para realizar los indicadores así como también los distintos análisis, la base de datos se presenta de la siguiente manera:

**Gráfico No. 54 Almacenamiento de Información de la Encuesta**

Questionario de Actualización y Seguimiento de Graduados y Egresados ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario (5) Ayuda La última modificación la ha realizado carlos.davila.gda hace 11 días

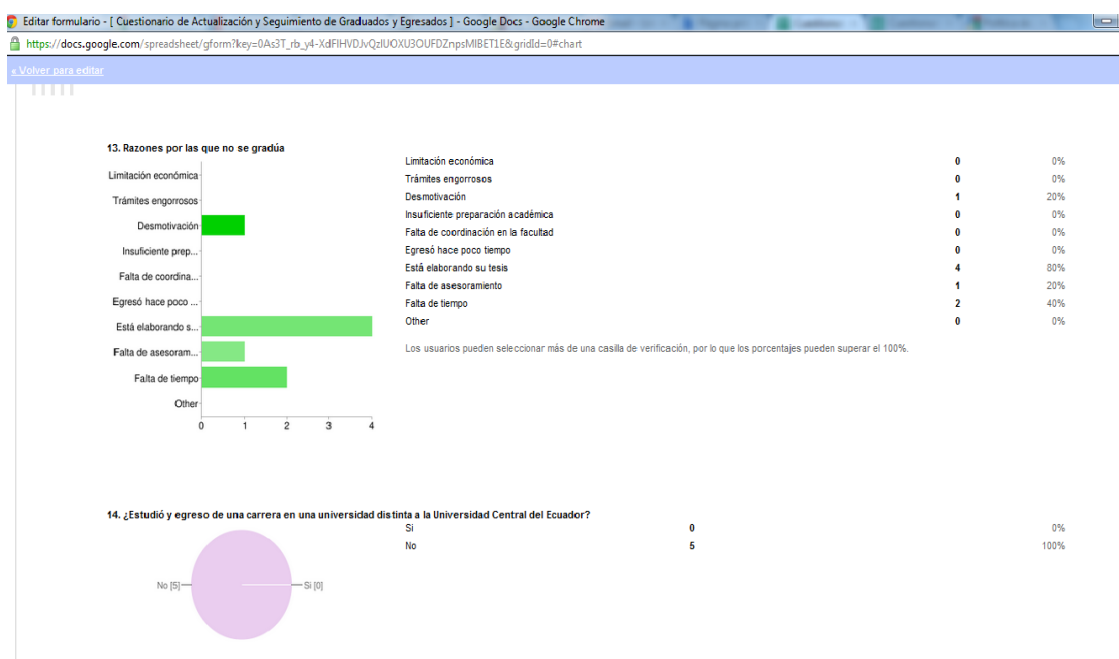
Mostrar todas las fórmulas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
	Marca temporal	1. Apellidos	3. Cédula de Identidad	País	Provincia	Cantón	Fecha de Nacimiento	4. Sexo	5. Estado Civil	País	Provincia	Cantón
4	26/01/2012 14:06:22	Lema Yanza	1719414730	ecuador	pichincha	quito	1/08/1983	Mujer	Soltero	ecuador	pichincha	quito
5	26/01/2012 22:35:53	ARMAS PASTIDAS	1717834418	Ecuador	PICHINCHA	QUITO	18/04/1986	Mujer	Soltero	Ecuador	PICHINCHA	QUITO

Hoja 1

Además de obtener esta base de datos, el sistema es capaz de expresar los resultados gráficamente, los gráficos se presentan de la siguiente manera:

### GRÁFICO No 55. RESULTADOS GRÁFICOS DE LA ENCUESTA



#### • Política de Privacidad

Al ser la encuesta realizada con la herramienta Google Docs, es necesario señalar las políticas de privacidad referente al uso de la información que tanto los graduados y egresados proporcionarán al contestar el formulario. De tal forma, Google recopila información que proporciona el usuario: al registrarse para obtener una cuenta de Google, el solicitante debe proporcionar información personal. Es posible que combinemos los datos que nos proporciona el usuario a través de su cuenta con la información procedente de otros servicios de Google o de terceros para ofrecerle una óptima experiencia y mejorar la calidad de nuestros servicios. Para determinados servicios, podríamos ofrecerle la oportunidad de decidir si desea o no que realicemos dicha combinación de datos. Para obtener más información sobre los datos asociados a su cuenta, consulte el panel de control de Google. Si utiliza los servicios de Google con su cuenta de Google Apps, Google proporciona dichos servicios junto con el administrador de su dominio o en su nombre. El administrador tendrá acceso a la información de su cuenta, incluyendo al correo electrónico. Para más información, consulte la política de privacidad del administrador de su dominio.

Información de registro: cuando el usuario accede a los servicios de Google a través de un navegador, una aplicación u otro cliente, nuestros servidores registran automáticamente cierta información. Estos registros de servidor pueden incluir cierta información como la solicitud web, la interacción con un servicio, la dirección IP, el tipo y el idioma del navegador, la fecha y la hora de la solicitud y una o varias cookies que permiten una identificación exclusiva del navegador o de la cuenta.

- **Seguridad de la Información**

Google adopta las medidas de seguridad necesarias para garantizar la protección del usuario frente a operaciones no autorizadas de modificación, divulgación y destrucción de sus datos o acceso no autorizado a los mismos. Estas medidas incluyen revisiones internas de las prácticas de recopilación, almacenamiento y procesamiento de datos y de las medidas de seguridad, incluidas medidas de seguridad física y de encriptación necesarias para garantizar la protección del usuario frente al acceso no autorizado a los sistemas en los que se almacena la información personal.<sup>6</sup>

Permitimos el acceso a la información personal a los empleados, a los contratistas y a los agentes de Google que necesitan conocer esa información para poder trabajar en nombre de la empresa. Estos individuos están sometidos a obligaciones de confidencialidad y pueden estar sujetos a las condiciones disciplinarias pertinentes, incluidos el despido y la acción penal en caso de no cumplir dichas obligaciones. Además es importante mencionar que la legislación ecuatoriana avala la privacidad de los datos resultado de la encuesta, es así que el Artículo 21 de la Ley de Estadística dice: *“Los datos individuales que se obtengan para efecto de estadística y censos son de carácter reservado; en consecuencia, no podrán darse a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y, en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal.*

*Solo se darán a conocer los resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y, en general, los datos impersonales.”<sup>7</sup>*

---

<sup>6</sup> Políticas y Principios de Google: <http://www.google.com/intl/es/policies/privacy/>

<sup>7</sup> Artículo 21 de la Ley de Estadística.

<sup>8</sup> Proyecto de Implantación de Seguimiento de Graduados, Universidad Técnica de Quevedo.

## 4.2 Seguimiento y Actualización

Como punto de partida para la realización de una propuesta de sistema administrativo para el seguimiento de graduados y egresados es necesario definir graduados y egresados y el por qué realizar un sistema de seguimiento de graduados.

Se deben establecer diferencias entre un graduado y un egresado, de tal formar un egresado es quién ha culminado su malla académica de forma satisfactoria,<sup>8</sup> y aunque hay leves diferencias respecto a este tema entre instituciones de educación superior, todas conllevan este precepto.

El Graduado se diferencia del egresado que además de haber cumplido su malla, ha llevado a cabo todos los requisitos restantes para ser declarado profesional de su carrera y ha obtenido todo su derecho de ejercerla sin más limitaciones.<sup>9</sup>

Resulta necesario el entender qué es un seguimiento de graduados y egresados, es así que se debe notar que el graduado aquel que culmina toda la malla curricular, así como los procesos administrativos dentro de la Universidad, y que como tal se convierte en la finalidad del sistema de seguimiento, además de que el graduado es el que está aplicando los conocimientos adquiridos en el mercado laboral y es detrás de los graduados que se encuentran los referentes de calidad que exige la Universidad.

Por otro lado es importante manifestar que el sistema de seguimiento está no sólo enfocado en los graduados, sino también, en los egresados que son similares graduados, pero lo que importa a la Universidad es conocer el mínimo interés por graduarse o conocer los motivos que hacen que el egresado no cumpla con todos los parámetros establecidos para convertirse en graduado

El seguimiento de graduados y egresados surge de la necesidad de establecer políticas de planeación de curriculares, y atendiendo a los lineamientos del “Esquema Básico para Estudios de Egresados” de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) de México, de conocer información de los graduados y egresados como la siguiente: 1) inserción de graduados y egresados en el mercado laboral, 2) desempeño profesional y 3) opinión de de graduados y egresados sobre formación recibida.

---

9 Proyecto de Implantación de Seguimiento de Graduados, Universidad Técnica de Quevedo.

El sistema de seguimiento debe realizarse de manera periódica y no debe estar enfocado en conocer en un tiempo establecido la situación de los graduados y egresados, sino mas bien establecer una política continua de seguimiento de tal forma que se convierta en una herramienta eficaz a la hora de establecer mecanismos de planeación universitaria.

#### **4.2.1 Objetivos de la propuesta**

- Mejorar el sistema de registro administrativo permanente de la Facultad de Ciencias Económicas, con el fin de establecer una metodología única para el seguimiento de graduados y egresados.
- Sistematizar la información proveniente del registro y seguimiento de los graduados y egresados, de tal forma que se genere información suficiente que permita a la Facultad de Ciencias Económicas implementar acciones que permitan superar el nivel académico.
- Actualizar la información pertinente sobre graduados y egresados que permita a la Facultad de Ciencias Económicas conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en los planes y programas de estudio.
- Monitorear a los egresados y graduados de la Facultad de Ciencias Económicas para alimentar la base de datos con el fin de realizar el sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de egresados y graduados.
- Implantar un sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de graduados y egresados con el fin de incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Ciencias Económicas, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados.

#### **4.2.2 Actividades, Responsables y Tiempos**

- **Hoja ISO**

Las normas ISO buscan garantizar la calidad; asimismo son un método para proporcionar control y dar valor a los procesos.

“La hoja ISO es una herramienta que permite visualizar mejor los cambios que se realizan en los procesos, así como los responsables con sus actividades, indicando los formularios y comités, la terminología a utilizarse y los cambios que se incorporan en el proceso.”<sup>10</sup> La hoja ISO establece los siguientes parámetros de normalización para el mejoramiento del proceso:

- Nombre del proceso: corresponde la descripción del proceso a desarrollar.
- Código: se refiere a la codificación a la que pertenece el proceso; este corresponde al área o al departamento que lo ejecuta.
- Objetivo: el objetivo guiará el proceso hacia el mejoramiento.
- Alcance: se refiere a la trayectoria del proceso desde su iniciación hasta su fin.
- Responsables: corresponde a las personas que van a realizar determinada actividad.
- Actividades: son las operaciones o gestiones que forman parte del proceso.
- Conceptos: corresponden a la definición de expresiones específicas o técnicas utilizadas en el proceso.
- Elaborado por: corresponde al nombre de la persona que prepara la hoja ISO.
- Revisado por: se menciona el nombre de la persona que revisado la hoja ISO.
- Aprobado: es el nombre de la persona que ha dado el visto bueno a la hoja ISO con sus mejoras.
- Cambios: se colocan los cambios realizados al proceso, sean estas mejoras, supresión, fusión o creación.

A continuación se presenta el formato de la hoja ISO:



**Tabla No 36. Hoja Formato ISO**

<b>HOJA ISO</b> <b>Código</b> <b>NOMBRE DEL PROCESO</b>				
Objetivo:				
Alcance:				
No.	Responsable	Actividad		
Conceptos:				
Elaborado:	Lugar y Fecha:	Revisado:	Aprobado:	Cambios:

Fuente: [www.miliarium.com/Páginas/Normas/pfa.htm](http://www.miliarium.com/Páginas/Normas/pfa.htm)  
 Elaboración: Autores

- **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA PROPUESTA**

**Tabla No 37. Formato ISO Objetivo 1**

<b>HOJA ISO OBJETIVO 1</b> <b>Código: 001</b> <b>MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EGRESADOS Y GRADUADOS</b>		
<b>Objetivo:</b> Mejorar el sistema de registro administrativo permanente de la Facultad de Ciencias Económicas, con el fin de establecer una metodología única para el seguimiento de graduados y egresados.		
<b>Alcance:</b> Este proceso aplica a las Autoridades , Personal administrativo encargado del sistema, Egresados y Graduados		
<b>No.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>
1	Decano/ Personal administrativo en cargo del sistema	Conformación de grupo de trabajo
2	Grupo de trabajo	Designación y elaboración de un cronograma de reuniones
3	Decano	Aprobación del cronograma
4	Personal Administrativo encargado del sistema	Elaboración del manual de registro de graduados y egresados
5	Decano	Revisión del manual
6	Grupo de trabajo	Realizar una evaluación metodológica del

		sistema		
7	Grupo de trabajo	Analizar qué información brinda el sistema actual y cual brindara con el mejoramiento		
8	Grupo de trabajo	Aplicación de cambios metodológicos o de otra clase		
9	Decano	Evaluación de los cambios aplicados		
10	Decano	Toma de decisiones		
<b>Conceptos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Metodología:</b> Hace referencia al conjunto de procedimientos racionales, utilizados para alcanzar una gama de objetivos que rigen en una investigación científica, una exposición doctrinal o tareas que requieran habilidades, conocimientos o cuidados específicos. Alternativamente puede definirse la metodología como el estudio o elección de un método pertinente para un determinado objetivo.(es.wikipedia.org/wiki/ )</li><li><b>Cronograma:</b> Un cronograma es la interpretación en una gráfica de tiempo la cronología de un hecho o trabajo que se representa en un par de ejes de coordenadas, el eje de abscisas se divide en fracciones de tiempo, por ejemplo, días, semanas, meses, años, y en el eje de coordenadas se describe la tarea a realizar o la tarea realizada marcando el tiempo. ( www.definicionesdepalabras.com/cronograma).</li></ul>				
<b>Elaborado:</b> Roberto Semanate	<b>Lugar y Fecha:</b> Quito, 03/03/2012	<b>Revisado:</b> Andrea García	<b>Aprobado:</b> Roberto Semanate	<b>Cambios:</b>

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Tabla No 38. Formato ISO Objetivo 2**

<b>HOJA ISO OBJETIVO 2</b> <b>Código: 002</b> <b>SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
<b>Objetivo:</b> Sistematizar la información proveniente del registro y seguimiento de los graduados y egresados, de tal forma que se genere información suficiente que permita a la Facultad de Ciencias Económicas implementar acciones que permitan superar el nivel académico.		
<b>Alcance:</b> Este proceso aplica a las Autoridades , Personal administrativo encargado del sistema, Egresados y Graduados		
<b>No.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>
1	Personal administrativo encargado del sistema	Elaboración de base de datos con información obtenida de las encuestas contestadas
2	Personal administrativo encargado del sistema	Clasificar información en egresados y graduados
3	Personal administrativo encargado	Obtención de indicadores en base a la

	del sistema	información obtenida
4	Decano	Recibe y Evalúa indicadores
5	Personal administrativo encargado del sistema	Clasificación de indicadores por categorías
6	Jefe de Planeación Académica	Elaboración y análisis de informes sobre indicadores
7	Decano	Toma decisiones

**Conceptos:**

- **Indicador:** Es un dato que pretende reflejar el estado de una situación, o de algún aspecto particular, en un momento y un espacio determinados. Habitualmente se trata de un dato estadístico (porcentajes, tasas, razones...) que pretende sintetizar la información que proporcionan los diversos parámetros o variables que afectan a la situación que se quiere analizar.(www.oect.es)
- **Base de Datos:** es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. (es.wikipedia.org/wiki/Base\_de\_datos).
- **Sistematizar:** Organizar un conjunto de elementos dándoles un orden determinado y lógico (www.definition-of.net).

<b>Elaborado:</b> Roberto Semanate	<b>Lugar y Fecha:</b> Quito, 03/03/2012	<b>Revisado:</b> Andrea García	<b>Aprobado:</b> Roberto Semanate	<b>Cambios:</b>
--	---	-----------------------------------	---	-----------------

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Tabla No 39. Formato ISO Objetivo 3**

<b>HOJA ISO OBJETIVO 3</b> <b>Código: 003</b> <b>ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
<b>Objetivo:</b> Actualizar la información pertinente sobre graduados y egresados que permita a la Facultad de Ciencias Económicas conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en los planes y programas de estudio.		
<b>Alcance:</b> Este proceso aplica a las Autoridades , Personal administrativo encargado del sistema, Egresados y Graduados		
No.	Responsable	Actividad
1	Personal administrativo en cargo del sistema	Recopilar información de nuevas promociones de egresados y graduados
2	Personal administrativo en cargo del sistema	Adicionar la información obtenida a la base de datos ya existente
3	Personal administrativo en	Sistematizar la información obtenida

	cargado del sistema			
4	Personal administrativo en cargado del sistema	Obtención de indicadores en base a la información obtenida		
5	Decano	Revisión de indicadores		
6	Personal administrativo en cargado del sistema	Adjuntar archivos de indicadores a los archivos anteriores		
7	Jefe de Planeación Académica	Elaboración de informes de indicadores		
8	Personal administrativo en cargado del sistema	Archivar Informes de indicadores		
9	Jefe de Planeación Académica	Elaboración de un informe global de indicadores sobre egresados y graduados de los años anteriores mas año actual		
10	Decano	Toma de decisiones		
<b>Conceptos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Actualizar:</b> Poner al día, adaptar al momento presente aquello que se ha quedado desfasado o anticuado. (www.wordreferences.com)</li><li>• <b>Egresado:</b> Persona que sale de un establecimiento docente después de haber terminado sus estudios (Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española).</li><li>• <b>Graduado:</b> Persona que a obtenido un titulo de grado en una Facultad universitaria o institución de educación superior. (www.wordreferences.com)</li></ul>				
<b>Elaborado:</b> Roberto Semanate	<b>Lugar y Fecha:</b> Quito, 03/03/2012	<b>Revisado:</b> Andrea García	<b>Aprobado:</b> Roberto Semanate	<b>Cambios:</b>

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Tabla No 40. Formato ISO Objetivo 4**

<b>HOJA ISO OBJETIVO 4</b> <b>Código: 004</b> <b>MONITOREO DE LOS EGRESADOS Y GRADUADOS</b>		
<b>Objetivo:</b> Monitorear a los egresados y graduados de la Facultad de Ciencias Económicas para alimentar la base de datos con el fin de realizar el sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de egresados y graduados.		
<b>Alcance:</b> Este procedimiento aplica a toda la comunidad de egresados y graduados de la Facultad y debe ser aplicado por todos los involucrados para dar solución a las no conformidades potenciales.		
No.	Responsable	Actividad
1	Director del Departamento de Tesis	Solicitar al Departamento de Informática el listado de graduados y egresados por carrera y generación

		saliente.
2	Director del Departamento de Informática	Enviar al departamento de tesis el listado de graduados y egresados por carrera.
3	Director del Departamento de Tesis	Recibir información de graduados y egresados.
4	Director del Departamento de Tesis	Contactar a los graduados y egresados a través de su correo electrónico
5	Director del Departamento de Tesis	Realizar reuniones con los egresados y graduados para informarles sobre el seguimiento de egresados.
6	Director del Departamento de Tesis	Capturar información de contacto de los graduados y egresados.
7	Director del Departamento de Informática	Integrar la información de contacto de los graduados y egresados para contar con la base de datos.

**Conceptos:**

- **Graduado:** Persona que ha obtenido un título de grado en una Facultad universitaria o institución de educación superior. ([www.wordreferences.com](http://www.wordreferences.com)).
- **Egresado:** Persona que sale de un establecimiento docente después de haber terminado sus estudios (diccionario de la Real Academia de la Lengua Española).
- **Registro Administrativo:** Es un método que permite captar e integrar información que requieren las instituciones públicas, privadas y sociales, para controlar y dar seguimiento a las actividades asociadas a sus programas u obligaciones. (INEGI, Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática de México).
- **Monitoreo:** En su concepción más amplia, el monitoreo es una herramienta de gestión y de supervisión para controlar el avance de los proyectos, programas o planes en ejecución, el cual proporciona información sistemática, uniforme y fiable, permitiendo comparar los resultados con lo que se planificó. ([www.paho.org](http://www.paho.org)).

<b>Elaborado:</b> Roberto Semanate	<b>Lugar y Fecha:</b> 01/03/12	<b>Revisado:</b> Andrea García	<b>Aprobado:</b> Roberto Semanate	<b>Cambios:</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

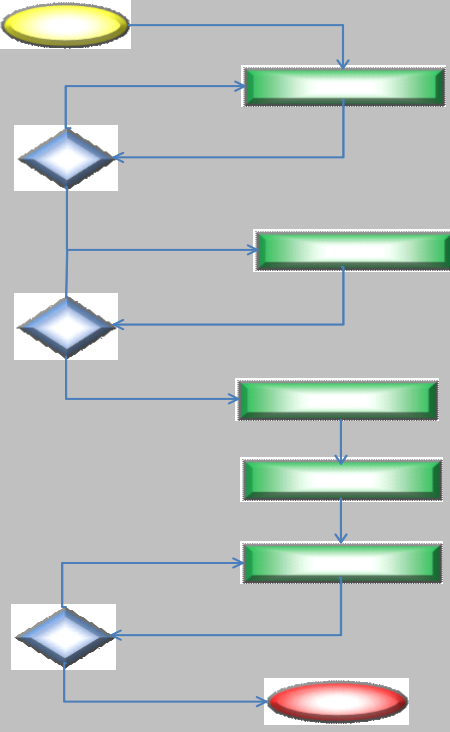
**Tabla No 41. Formato ISO Objetivo 5**

<p align="center"><b>HOJA ISO OBJETIVO 5</b></p> <p align="center"><b>Código: 005</b></p> <p align="center"><b>IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO</b></p>
<p><b>Objetivo:</b> Implantar un sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de graduados y egresados con el fin de incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Ciencias Económicas, a través de la recopilación y análisis de</p>

información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados.				
<b>Alcance:</b> Este procedimiento aplica al Director de Informática y al Director del Departamento de tesis de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Central del Ecuador y debe ser aplicado por todos los involucrados para así determinar y dar solución a las no conformidades potenciales.				
No.	Responsable	Actividad		
1	Director del Departamento de Tesis	Elaborar encuesta dirigida a los graduados y egresados de la Facultad de Ciencias Económicas.		
2	Director de Informática	Aplicar la encuesta electrónica a egresados y graduados.		
3	Director de Informática	Tabular la información proveniente de las encuestas de graduados y egresados.		
4	Director de Informática	Alimentar la base de datos con la información obtenida de las encuestas.		
5	Director de Planificación Académica	Analizar los datos obtenidos en las encuestas.		
6	Director de Planificación Académica	Elaborar informe preliminar de los datos obtenidos en la encuesta		
7	Vicedecano	Revisar el informe preliminar		
8	Director de Planificación Académica	Incluir observaciones y recomendaciones		
9	Director de Planificación Académica	Presentar el informe final de acuerdo con el análisis y la interpretación de los datos		
<b>Conceptos:</b>				
<b>Registro Administrativo:</b> Es un método que permite captar e integrar información que requieren las instituciones públicas, privadas y sociales, para controlar y dar seguimiento a las actividades asociadas a sus programas u obligaciones. (INEGI, Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática de México).				
<b>Elaborado:</b> Roberto Semanate	<b>Lugar y Fecha:</b> 01/03/12	<b>Revisado:</b> Andrea García	<b>Aprobado:</b> Roberto Semanate	<b>Cambios:</b>

Fuente: Encuesta de Egresados y Graduados mayo 2011  
Elaboración: Autores

**Gráfico No 56. Flujograma Objetivo 1**

PROCEDIMIENTO						
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
OBJETIVO		MEJORAR EL SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE				
FRECUENCIA:		1 VEZ AL AÑO				
No	TAREAS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS		RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO (días)
		Decanato	Departamento de Informática			REAL
1	Conformación de grupo de trabajo			Decano/Personal Administrativo encargado del sistema	Informe	8
2	Designación y elaboración de un cronograma de reuniones			Grupo de trabajo	Informe	2
3	Aprobación del cronograma			Decano	Informe	2
4	Elaboracion del manual de registro de graduados y egresados			Personal Administrativo encargado del sistema	Informe	7
5	Revisión del manual			Decano	Informe	3
6	Realizar una evaluacion metodológica del sistema			Grupo de trabajo	Informe de evaluacion	30
7	Analizar que informacion brinda el sistema actual y cual brindara con el mejoramiento			Grupo de trabajo	Informe de analisis del sistema	20
8	Aplicación de cambios metodologicos o de otra clase			Grupo de trabajo	Sistema de registro mejorado	15
9	Evaluacion de los cambios aplicados			Decano	Informes de pruebas piloto del sistema	20
10	Aprobación de los cambios			Decano	Informe	5
Total días						112,00

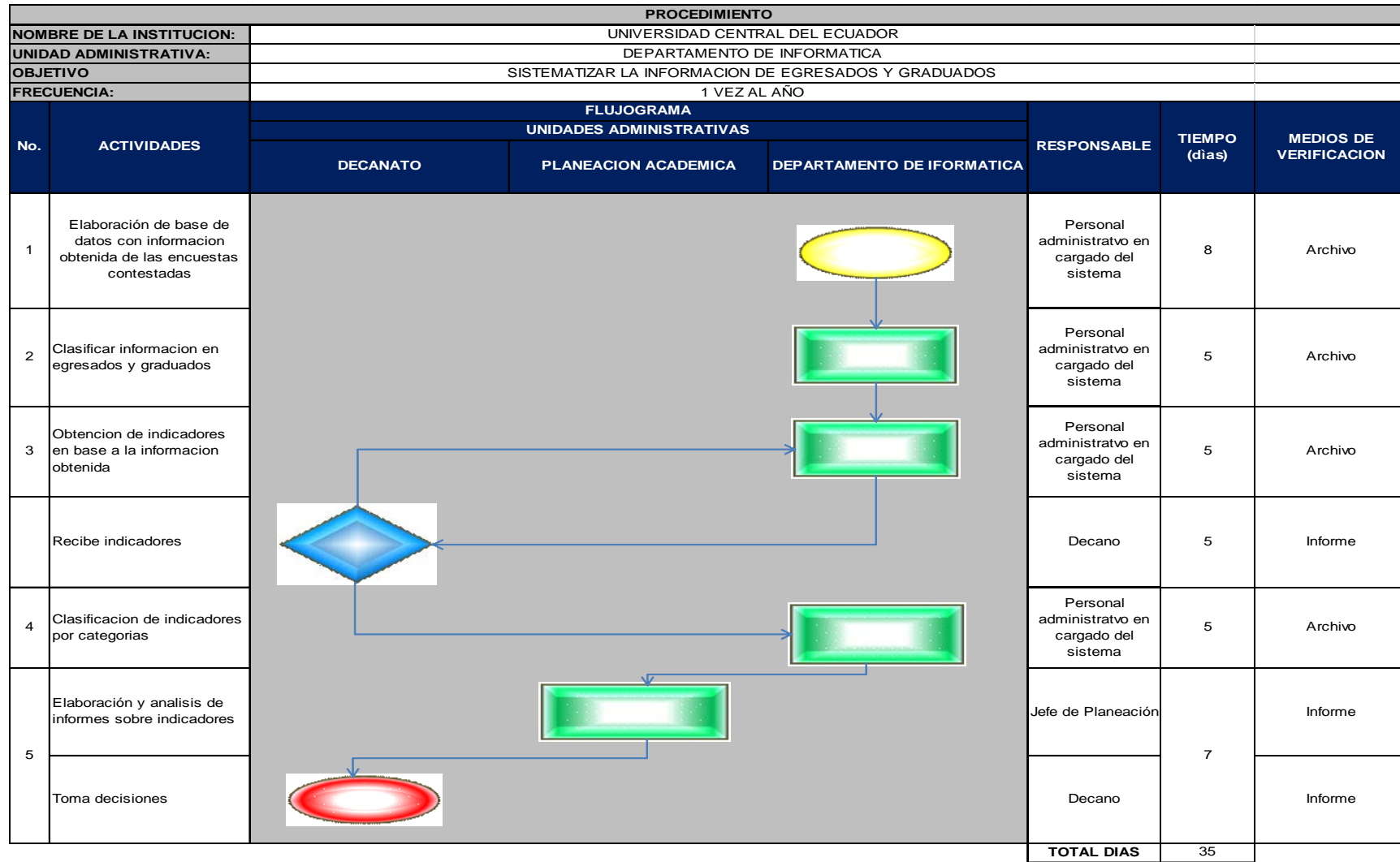
Fecha:

mar-12

Responsable:

Roberto Semanate y Andrea García

Gráfico No 57. Flujograma Objetivo 2



Fecha:

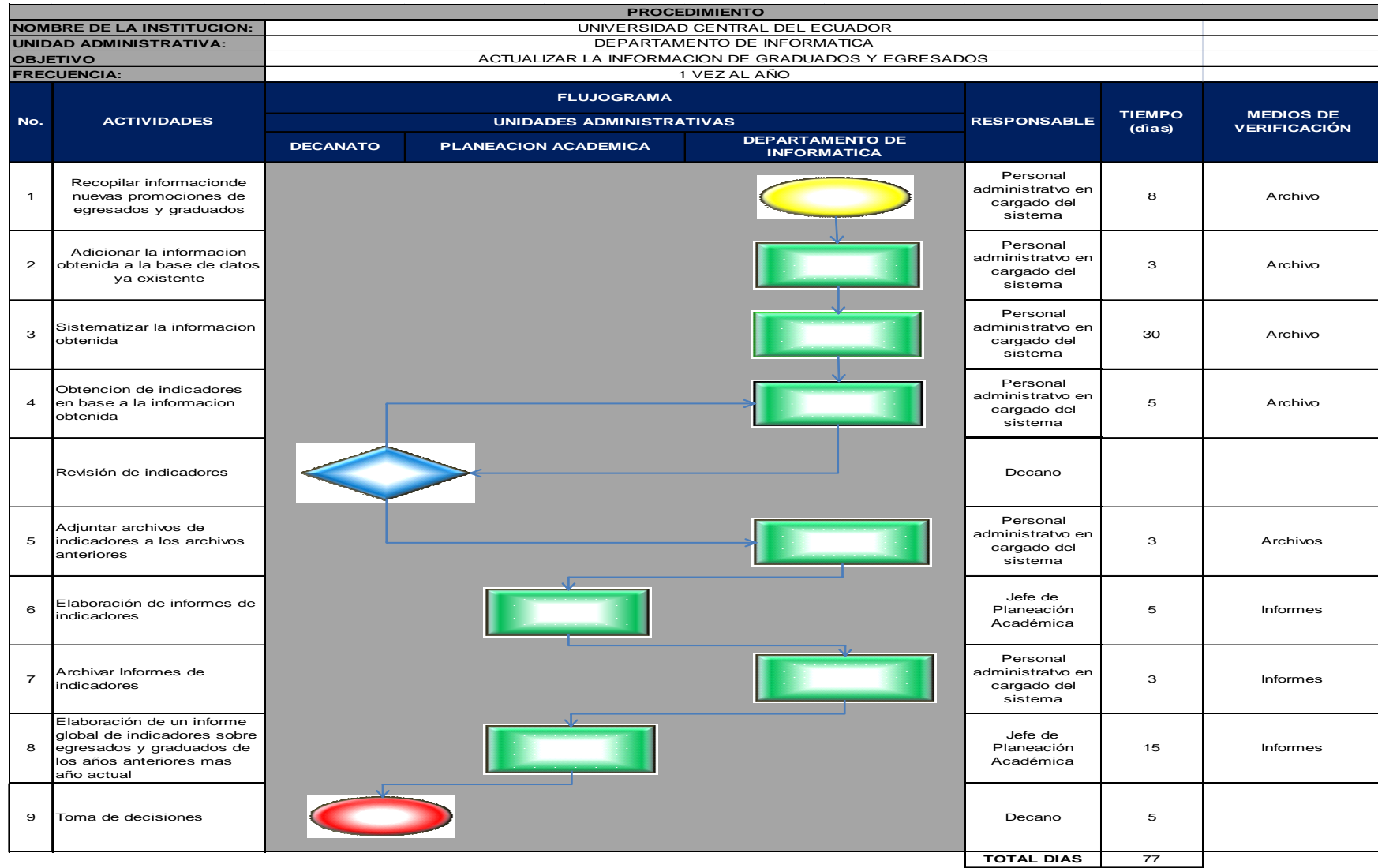
mar-12

Responsable:

Roberto Semanate y Andrea García



Gráfico No. 58 Flujoograma Objetivo 3



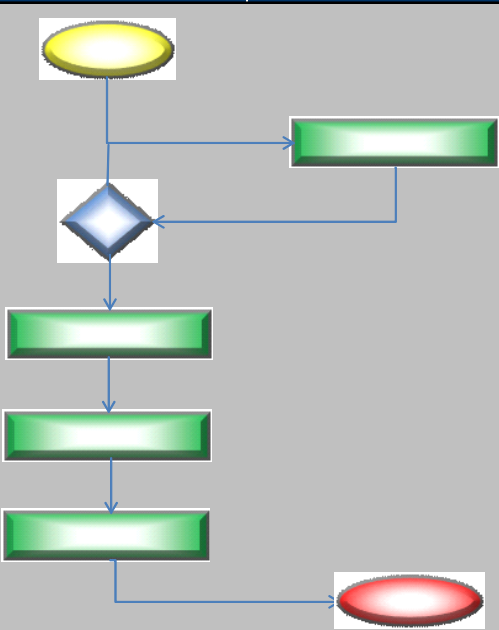
Fecha:

mar-12

Responsable:

Roberto Semanate y Andrea García

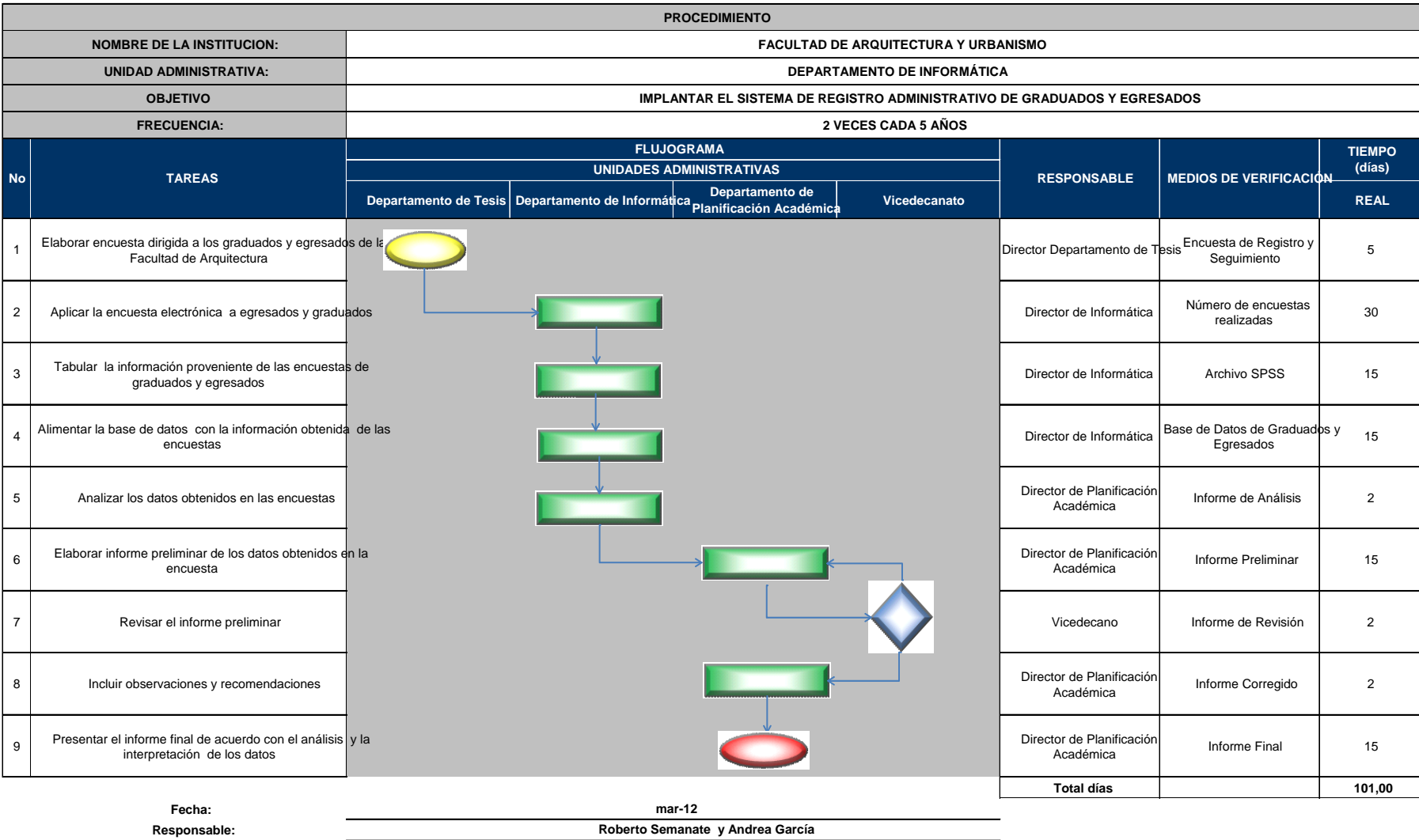
**Gráfico No 59. Flujograma Objetivo 4**

PROCEDIMIENTO						
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
OBJETIVO		MONITOREAR A EGRESADOS Y GRADUADOS				
FRECUENCIA:		1 VEZ AL AÑO				
No	TAREAS	FLUJOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO (días)
		UNIDADES ADMINISTRATIVAS				REAL
		Departamento de Tesis	Departamento de Informática			
1	Solicitar al Departamento de Informática el listado de graduados y egresados por carrera y generación saliente.			Director Departamento de Tesis	Oficio de solicitud	5
2	Enviar al departamento de tesis el listado de graduados y egresados por carrera.			Director de Informática	Listado de graduados y egresados	5
3	Recibir información de graduados y egresados.			Director Departamento de Tesis	Listado de graduados y egresados	1
4	Contactar a los graduados y egresados a través de su correo electrónico			Director Departamento de Tesis	Correo Electrónico a graduados y egresados	15
5	Realizar reuniones con los egresados y graduados para informarles sobre el seguimiento de egresados.			Director Departamento de Tesis	Informes de Reuniones	5
6	Capturar información de contacto de los graduados y egresados.			Director Departamento de Tesis	Archivos	5
7	Integrar la información de contacto de los graduados y egresados para contar con la base de datos.			Director de Informática	Base de Datos	15
Total días						51,00

Fecha:  
Responsable:

mar-12  
Roberto Semanate y Andrea García

**Gráfico No 60. Flujoograma Objetivo 5**



### **4.2.3 Líneas de Acción**

#### **4.2.3.1 Líneas de Acción de Investigación y Formación**

- **Ayudas De Estudio**

Se concederá ayudas económicas a los coordinadores que están a cargo del manejo del sistema de registro administrativo permanente de egresados y graduados, para que realicen cursos de actualización que no constan en los planes de capacitación de la Facultad.

Estos incentivos son de carácter económico al concederles el pago parcial o total de los costos de los cursos.

Fomentar el intercambio de experiencias sobre sistemas de registros administrativos.

Con el fin de enriquecer el conocimiento es necesario que los encargados del manejo del sistema, puedan tener acceso a cursos, foros en instituciones que manejen o tengan mayor experiencia en el uso de sistema de registro y seguimiento de egresados y graduados.

Para ello se desarrollaran convenios con instituciones públicas privadas tanto nacionales como internacionales

- **Conferencias Mesas Abiertas**

Para incrementar la formación profesional y actualización de los encargados del manejo del sistema se contará con profesionales destacados en las áreas de planeación académica para impartir estas conferencias y mesas abiertas. Se fomentara la realización de mesas abiertas continuas de un mismo tema donde podrán participar varios actores.

- **Convenios de Colaboración con Instituciones del Sector Público**

Para beneficiar a la Facultad en el desarrollo y mejora del sistema de registro administrativo institucional se establecerán acuerdos de traspaso de información y asesoría técnica con las instituciones del sector publico inherentes a la Educación Superior como SENACYT, CONEA, para lograr unificar una información veraz referente a egresados y graduados de la Facultad, con lo que se cumplirá los objetivos enmarcados en la Ley de

#### **4.2.3.2 Líneas de Acción de Difusión-comunicación**

- **Creación y difusión de un folleto de la propuesta del sistema con su visión, misión, objetivos y beneficios del sistema**

Para un adecuado conocimiento sobre el sistema de seguimiento es necesario fortalecer la identidad institucional mediante la difusión de la información. Además de servir de orientación a los estudiantes egresados y graduados, entre otros.

- **Desarrollo de un programa de conferencias**

Se desarrollará un programa de conferencias de los encargados del manejo del sistema de registro dentro de la Facultad, para difundir aspectos relevantes del sistema y el rol que cumplen los egresados y graduados dentro de este, además dinamizando así las interacciones en la comunidad universitaria.

- **Página Web de Universidad**

Explotar la base tecnológica que posee la página web de la UCE <http://www.uce.edu.ec> donde se encontrará un link que haga referencia al seguimiento de graduados y egresados de todas las Facultades, creando un portal vertical hacia un sistema de encuesta que será aplicado a los graduados y egresados.

Además se puede enviar el link a través de correo electrónico para que los egresados y graduados accedan a través del internet a llenar electrónicamente el registro universitario

#### **4.2.4 Costos y recursos de la propuesta**

Dentro de los recursos necesarios consideramos la infraestructura; equipos de oficina; muebles de oficina; materiales de oficina; gastos de implementación de la plataforma tecnológica; y el Talento Humano.

- **Infraestructura**

Se prevé la necesidad de una oficina funcional, ya que se necesita un espacio propio para la ubicación del servidor, así como también de los equipos de

computación, adicionalmente un espacio para guardar los archivos y demás documentos propios de la gestión administrativa.

- **Muebles y Equipos de Oficina**

La nueva oficina debe contar con equipos y mobiliario propio, a continuación se detallan los recursos necesarios en este rubro:

- Computador portátil
- Computadora de escritorio
- Impresora laser
- Impresora multifunción
- Estaciones de trabajo
- Materiales de oficina
- Resmas de papel A4
- Tóners de impresora
- Pendrive 8GB

- **Plataforma Tecnológica**

Nos referimos como plataforma tecnológica a todos los recursos necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema de Seguimiento de Graduados y Egresados con que cuenta la universidad.

- Sistema Informático de Seguimiento de Graduados y Egresados (Herramienta Google Docs)
- Servidor web
- Licencias de los sistemas operativos

- **Recurso Humano**

Para la correcta ejecución del programa propuesto, es indispensable la participación de profesionales que gestionen los eventos, ejecuten la planificación, administren el software, entre otras responsabilidades. A continuación se detalla en recurso humano necesario.

- Coordinador del Programa (Director del Departamento de Informática)
- Administrador de la plataforma tecnológica

Para la coordinación de este programa se prevé la participación del director de informática. La carga horaria se la incluirá como una actividad adicional del

director, el tiempo de dedicación deberá ser de mínimo 20 horas semanales. Además el coordinador del programa deberá contar con el apoyo de los Directores de Escuelas y del Departamento de Tesis para la toma de encuestas y cuestionarios, y con el apoyo de la Comisión de Evaluación Institucional y Comisión de Planeamiento Estratégico Integral para las orientaciones metodológicas y estratégicas del seguimiento a graduados y egresados. El administrador del software debe contar con un determinado número de horas de su carga horaria para esta labor.

- **Costos**

Los costos de implantación de un programa son complejos de calcular debido a su naturaleza efímera, ya que implantar el programa es nada más el punto de partida. Los costos que a continuación presupuestamos son para la implantación y el primer año de ejecución del programa, ya que al cabo de ese tiempo se tendrá una perspectiva mucho más completa del desarrollo del mismo.

- **Infraestructura**

**Tabla No. 42 Costos Infraestructura**

Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total
Diseño espacio modular para servidor (cuarto frío)	1	6000.00	6000.00
<b>COSTO TOTAL INFRAESTRUCTURA</b>			<b>6000.00</b>

Elaboración: Autores

Se puede utilizar una oficina de las ya existentes en la infraestructura actual, por tal motivo lo que se debe hacer es que sea funcional, es decir, adecuar un espacio para el cuarto frío para la ubicación del servidor. Por ello se calcula un valor de \$6.000,00 por gastos de acondicionamiento.

- **Muebles y Equipos de Oficina**

**Tabla No 43. Costos Muebles y Equipos de Oficina**

Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total
Estación de trabajo (contiene escritorio, silla y archivador)	2	400.00	800.00
Computadora de escritorio	1	700.00	700.00
Laptop	1	1400.00	1400.00

Impresora láser	1	500.00	500.00
Impresora Multifunción	1	200.00	200.00
Pendrivel 8GB	1	30.00	30.00
<b>COSTO TOTAL MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA</b>			<b>3630.00</b>

Elaboración: Autores

- **Suministros de Oficina**

**Tabla No 44. Costos Suministros de Oficina**

Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total
Resma de papel	30	4.00	120.00
Tóner impresora	4	100.00	400.00
Carpetas	30	2.00	60.00
<b>COSTO TOTAL MATERIALES DE OFICINA</b>			<b>580.00</b>

Elaboración: Autores

Los materiales enumerados son los que se necesitaría para empezar el trabajo, ya que al pertenecer a un programa, la oficina deberá funcionar de forma permanente.

- **PLATAFORMA TECNOLÓGICA (HARDWARE Y SOFTWARE)**

**Tabla No 45. Costos Plataforma Tecnológica**

Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total
Sistema de Registro para el Seguimiento (Google Docs)	1	0.00	0.00
Servidor PowerEdge Sata	1	2000.00	2000.00
Sistema Operativo (Server): Windows Server 2008	1	600.00	600.00
Sistema Operativo usuario: Microsoft® Windows® 7	2	200.00	400.00
Software: Microsoft® Office 2010, español	2	150.00	300.00
Torre del servidor	1	1200.00	1200.00
Instalación	1	1000.00	1000.00
<b>COSTO TOTAL PLATAFORMA TECNOLÓGICA</b>			<b>5500.00</b>

Elaboración: Autores

Se debe rescatar que el costo de la encuesta electrónica es mínimo, debido a que el Sistema de Registro Administrativo para el Seguimiento de Graduados y Egresados está realizado con un formulario en línea gracias a la utilización de



la herramienta Google Docs. Por otro lado, para la puesta en marcha del mencionado sistema, es importante contar el hardware y software necesarios, es decir, contar con un servidor que servirá para el almacenamiento de los datos, así como también brindará servicios a los usuarios, además de ello se contemplan los costos de la torre del servidor y la instalación de los mismos y el costo de las licencias específicas para el manejo de las computadoras y del propio sistema.

**Tabla No. 46 Costos Totales de la Propuesta**

Descripción	Total primer año
COSTO TOTAL INFRAESTRUCTURA	6000.00
COSTO TOTAL MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA	3630.00
COSTO TOTAL MATERIALES DE OFICINA	580.00
COSTO TOTAL PLATAFORMA TECNOLÓGICA	5500.00
COSTO TOTAL PROPUESTA	<u>15710.00</u>

Elaboración: Autores

#### • **Recurso Humano**

Para que la puesta en marcha y la operación del Sistema de Registro Administrativo para el seguimiento de graduados y egresados sea eficiente es importante contar con una dotación de personal idóneo para la ejecución de las distintas actividades, de manera tal que se puede brindar un servicio de calidad y eficiencia para los usuarios.

De tal forma que la determinación del costo de la dotación de personal necesaria para manejar el registro administrativo y el seguimiento de los graduados y egresados se basó en la Escala Nacional de Remuneraciones de 20 grados del Sector Público<sup>10</sup>, así como también todos los beneficios de ley que contempla la Ley Orgánica de Servicio Público.

Para el cálculo de los costos de este rubro se consideran los sueldos del coordinador del Programa y los del Administrador de la plataforma tecnológica. Se asume que el Coordinador del Programa sea el Director de Informática cuyo sueldo sea de \$ 1.250 mensuales. Para el caso del Administrador de la plataforma tecnológica se asumirá un sueldo de 817,00.

Por otro lado se debe mencionar que no se incurrirá en costos adicionales para la contratación de nuevo personal para el manejo del registro y seguimiento, es

<sup>10</sup> Acuerdo Ministerial N° 22, Registro Oficial N° 133, 27 de enero del 2012.

por ello importante recalcar que el costo por recurso humano seguirá teniendo el mismo peso dentro de la institución, pues los que manejarán el proceso de seguimiento y registro de graduados y egresados será el mismo personal del Departamento de Informática que labora actualmente en la FAU. Tomando en cuenta estos criterios se elaboró el siguiente cuadro de costos para el primer año:

**Tabla No. 47 Remuneraciones**

Cargo	Sueldo	13º Sueldo	14ª sueldo	Vacaciones	Aporte Patronal	Costo real trabajador	Costo Anual del Trabajador
Coordinador	817,00	68,08	24,33	34,04	99,27	1042,72	12512,68
Asistente	1250,00	104,17	24,33	52,08	151,88	1582,46	18989,50

Elaboración: Autores

#### **4.2.5 Arreglos Operativos y Administrativos**

Es imprescindible que el nivel máximo de decisión de la institución tome conciencia de la importancia estratégica que tiene para la Universidad conocer el destino posterior de sus egresados y asumir el compromiso institucional de llevar a cabo los estudios requeridos para ello. La alta dirección deberá crear las condiciones que permitan la colaboración entre aquellas unidades que puedan proporcionar o requerir información relativa al seguimiento de los egresados. Estos estudios pueden tener su origen en iniciativas de la alta dirección (para diferenciación, comparación con otras instituciones, acreditación, presión del mercado de trabajo, mejora de las relaciones con empleadores) ó provenir de alguna instancia académica o administrativa (departamentos de estadística, estudios sociales, oficinas de empleo, Facultades, etc.). Si bien la ubicación en la organización del órgano ejecutor del seguimiento de egresados se relaciona con el origen antes señalado, lo recomendable es que se ubique en una posición cercana a la alta dirección para que tenga influencia en todos los sectores de la institución. La existencia de una cultura de evaluación en la Universidad potencia o facilita la aceptación e incorporación por parte de la comunidad universitaria de los procesos de seguimiento a egresados. Es necesario que la institución defina claramente el

órgano responsable de llevar a cabo el trabajo de seguimiento y le asigne los recursos adecuados para ese fin (financiero y humano). Se deben establecer procedimientos, darlos a conocer y asegurar su aceptación en todos aquellos involucrados en el seguimiento de los egresados. La organización debe conocer experiencias exitosas de otras instituciones universitarias y adaptarlas a su contexto. Es conveniente realizar un análisis de costo-beneficio de las actividades de seguimiento y no excluir la contratación de terceros para la ejecución de ciertas partes del proceso. Además de estos aspectos organizativos necesarios para la implementación del Sistema de Registro Administrativo para el Seguimiento de Graduados y Egresados, es necesario contar la resolución de la Facultad para que el sistema pueda ser ejecutado y aplicado en la Facultad de Ciencias Económicas. (Anexo 3)

#### **4.2.6 Alianzas Estratégicas**

Las alianzas estratégicas son orientadas a los objetivos propuestos.

##### **PARA EL OBJETIVO 1**

##### **A. Foros, conferencias, mesas abiertas.**

Para poder realizar las conferencias, se puede utilizar las videoconferencias, para eso es necesario realizar una alianza estratégica con:

**Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) de México**<sup>11</sup>, para obtener material audiovisual para las conferencias en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Central del Ecuador, los temas de los videos conferencias pueden ser:

- *“Esquema Básico para Estudios de Seguimientos de Graduados y Egresados”*<sup>12</sup>.

Presentación de la Conferencia a cargo de:

Rafael López Castañares Secretario Ejecutivo de la ANUIES

- *“Los estudios de egresados una estrategia para el autoconocimiento y la mejora de las Instituciones de Educación Superior”*.<sup>13</sup>

Presentación de la Conferencia a cargo de:

Magdalena Fresán Orozco Coordinadora General de Proyectos Especiales de

---

<sup>11</sup> <http://www.anuies.mx>

<sup>12</sup> [http://www.anuies.mx/servicios/d\\_estrategicos/libros/lib10/0.htm](http://www.anuies.mx/servicios/d_estrategicos/libros/lib10/0.htm)

<sup>13, 14</sup> [http://www.anuies.mx/servicios/d\\_estrategicos/libros/lib10/000.htm](http://www.anuies.mx/servicios/d_estrategicos/libros/lib10/000.htm)

la ANUIES.

- *“Construcción analítica del estudio de egresados”*.<sup>14</sup>

Presentación de la Conferencia a cargo de:

Giovanna ValentiNigrini y Gonzalo Varela Petito Profesores titulares de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco.

**Red Graduados/Asociación Columbus**, es un conjunto de universidades del mundo que con el apoyo de la Comisión Europea, realizó el Manual de Instrumentos y Recomendaciones sobre el Seguimiento de Egresados.<sup>15</sup>

El propósito fundamental del Proyecto GRADUA2, auspiciado por el Programa ALFA de la Comisión Europea, es el de apoyar a las instituciones de educación superior en la elaboración de estudios de seguimiento de egresados y en la aplicación de sus resultados en los procesos de mejora continua de la actividad universitaria.<sup>16</sup>

**PROFLEX**<sup>17</sup>, es una iniciativa para dar respuesta a estas preguntas a través de un sistema de encuestas on-line. De este modo, cada Universidad obtendrá información relevante para mejorar la aceptación en el mundo laboral y el reconocimiento de la formación de sus egresados.

En la página web de PROFLEX se puede acceder gratuitamente a información sobre seguimiento de egresados y graduados, ya a que a modo de una biblioteca virtual existen publicaciones, libros y resultados de experiencias, así como también encuestas realizadas por la institución.<sup>18</sup>

## **PARA EL OBJETIVO 2**

- **Desarrollar talleres para conocer la sistematización y mejorar el manejo del sistema.**

Para cumplir este objetivo es necesario realizar alianzas estratégicas con las siguientes universidades para que los talleres de capacitación sobre el registro y seguimiento sean interinstitucionales:

A través de la capacitación interinstitucional se pueden vincular el conocimiento, habilidades y destrezas, la investigación, y la vinculación con la

---

<sup>15</sup><http://www.gradua2.org.mx/docs/Manual%20de%20Seguimiento%20de%20Egresados.pdf>

<sup>16</sup><http://www.gradua2.org.mx/>

<sup>17</sup><http://www.seguimientoegresados.com/>

<sup>18</sup> <http://www.seguimientoegresados.com/descargas.html>

colectividad, para mejorar la calidad de la educación superior.

Las distintas manifestaciones impulsan y motivan cambios con el propósito de ir adecuándose a las nuevas exigencias que reclaman los organismos máximos de la Educación Superior.

**Universidad Técnica del Norte**, Esta universidad localizada en la ciudad de Ibarra tiene un sistema de seguimiento de egresados y graduados diseñado en su Instituto de Postgrado

- Instituto de Postgrado
- ✓ Director: Dr. Mario Montenegro
- ✓ Diseño del sistema: Ing. Viviana Burgos

#### **Escuela Superior Politécnica del Chimborazo**

- Unidad de Inserción Laboral y Seguimiento de Graduados
- ✓ Director: Dr. Guido Brito Z.
- Capacitar al personal administrativo de informática y mejorar su nivel de profesionalismo

**Alianza estratégica con PROFLEX**, para que remita información de las experiencias y resultados de los proyectos que realiza para que el personal administrativo encargado del sistema tenga mayor conocimiento sobre las aplicaciones el sistema.

**CONEA**, es necesario que se mantenga el contacto con este organismo ya que mientras se especifique más sobre unos de los requisitos para la acreditación como es el seguimiento de graduados, se podrá realizar de manera eficiente dicho proceso.

**Consejo Nacional de Capacitación y Formación Profesional (CNCF)**, es una institución pública que “impulsar y facilitar la capacitación y formación profesional laboral de calidad”<sup>19</sup>, uno de sus objetivos es contribuir a mejorar las habilidades y la capacitación y formación profesional por competencias, con enfoque de desarrollo territorial. Además, canalizan la oferta de capacitación acorde con la demanda, estableciendo los lineamientos para el diseño e implementación de sistemas de capacitación y formación por competencias laborales, aseguran la calidad de la capacitación y formación

---

<sup>19</sup> [http://www.cncf.gob.ec/CNCF/portal\\_cncf/internaView.htm?code=821&template=cncf.internas](http://www.cncf.gob.ec/CNCF/portal_cncf/internaView.htm?code=821&template=cncf.internas)

Los conferencistas pueden ser invitados de:

- PROFLEX
- CONEA
- CNCF

### **PARA EL OBJETIVO 3**

- **REUNIONES CON EGRESADOS Y GRADUADOS.**

Para poder realizar reuniones con egresados y graduados es necesario realizar alianzas estratégicas con:

**Departamento de Tesis, de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Central del Ecuador**, para que conjuntamente con el grupo de trabajo estructuren las reuniones con la población objetivo promoviendo el desarrollo institucional.

**El Vicedecanato Académico de la Facultad** para la promoción y difusión de las reuniones entre el grupo de trabajo y los egresados y graduados.

**Departamento de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas** para que se dé a conocer vía electrónica la visión, misión, objetivos y beneficios del sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de egresados y graduados, permitiendo de esta manera que los mismos tengan los lineamientos necesarios para participar de la encuesta de seguimiento.

**Asociación de Escuela de Economía y Estadística** para que paralelamente al envío de información por parte del Departamento de Informática, desarrollen actividades internas que permitan facilitar el contacto con egresados y graduados.

### **PARA EL OBJETIVO 4**

- **ENCUESTA DE SEGUIMIENTO.**

Para el cumplimiento de este objetivo es necesario realizar alianzas y convenios de colaboración con:

**El Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEAACES)** para que faciliten los manuales y documentos técnicos de seguimiento, para la acreditación de las universidades.

Para que de esta manera la encuesta de autoevaluación tenga los lineamientos adecuados para que sirva de apoyo en el proceso.

**Comisión de Evaluación Interna (CEI) de la UCE**, una de sus funciones es asesorar a las carreras en los procesos de autoevaluación y evaluación externa, para la aprobación de la encuesta de seguimiento.

**Departamento de Informática de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la UCE**, para el procesamiento de la información obtenida en la aplicación de los instrumentos.

#### **Para el Objetivo 5**

- **PÁGINA WEB.**

Para cumplir este objetivo es necesario realizar alianzas estratégicas con:

Departamento de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas de la UCE, quien se encargará de la Planificación, Diseño y Programación del portal vertical de seguimiento para la Facultad de Ciencias Económicas, lugar donde podremos encontrar información del sistema de registro para el seguimiento, su visión, misión, objetivos, noticias, información a los egresados y graduados. Además se diseñará una encuesta electrónica para la recopilación de información que servirá para el registro y seguimiento de los egresados y graduados.

#### **4.2.7 Fuentes de Financiamiento**

- **Financiamiento Interno y Externo**

Los estudios para el seguimiento de los egresados sólo son posibles en primer lugar por el financiamiento interno, mientras que el financiamiento externo tiene un carácter más bien eventual y complementario.

A continuación se presentan las posibles fuentes de financiamiento y algunos argumentos que señalan la conveniencia para estas fuentes de invertir en los estudios de seguimiento a egresados:

- **Financiamiento interno**

Presupuesto de cada universidad.

- **Financiamiento externo complementario**

Financiamiento público: a nivel nacional o regional.

Los proyectos universitarios pueden financiarse a través de las rentas que están establecidas en el Fondo Permanente de Desarrollo Universitario y Politécnico (FOPEDEUPO).

El financiamiento para la implementación del registro administrativo permanente para el seguimiento de egresados y graduados se dará a través de la utilización de los recursos provenientes del presupuesto de la Facultad de Ciencias Económicas, siendo el porcentaje de aportación el del 10%, la partida presupuestaria que se utilizará es la de proyectos académicos.

Es importante destacar que el mayor parte del financiamiento vendrá del presupuesto de la Universidad, específicamente proveniente de la Dirección General de Investigación, por otro lado el proyectos también será financiado a través del FOPEDEUPO<sup>20</sup>, fondo que es utilizado por las universidades públicas para la implementación de proyectos académicos, es decir, el porcentaje de financiamiento será el 30% por parte de la Universidad y el 60% a través de la utilización de los recursos provenientes del fondo anteriormente mencionado.

#### **4.2.8 Beneficios de la Propuesta**

El nuevo registro proveerá acceso a los casos en tiempo real, transferencias de casos a otras oficinas brindando la oportunidad de que las autoridades tengan información veraz para ser tratada en las instancias académicas superiores de la Facultad. Los Informes de indicadores elaborados por el encargado se someten a revisión de sus superiores, de esta forma mejorar se puede mejorar las estadísticas.

#### **Beneficios tangibles:**

- Todos los datos estarán centralizados en una sola base de datos.
- Las mejoras a la programación se hace en un solo lugar, evitando el gasto del tiempo en traslado a distintas unidades de la Facultad.
- La información de egresados y graduados se puede transmitir electrónicamente desde oficinas.
- Se puede tener la información de egresados y titulados con los datos en



tiempo real.

- Mantenimiento de datos y corrección de errores entrados.
- Se evita el gasto innecesario de papel.
- Existe más control en la panorámica del desempeño laboral de egresados y graduados
- Mejorar las estadísticas ya que se evita el tener que eliminar, aumentar o discernir información de la Facultad con la OUDE.

#### **Beneficios intangibles:**

- La integración de otras oficinas en la Facultad y Universidad que brinden servicios similares a los nuestros, impulsa la integración del sistema.
- Existe un elemento mas para la acreditación en la evaluación a las Universidades.
- Que las autoridades pueden ver información veraz para beneficio de la Facultad.

#### **4.2.9 Plan operativo anual de la propuesta de Registro Administrativo Permanente para el seguimiento y actualización de graduados y egresados de las Carreras de Economía y Estadística.**

- **Antecedentes**

En la actualidad las universidades del país están adoptando sistemas para conocer la situación de sus graduados. Las principales razones que se pueden anotar y destacar para estas adopciones son variadas pero entre las principales se encuentran: conocer si la Universidad está cumpliendo con su rol de formación, obtener información que sea útil a la hora de la creación de nuevas carreras o reformas de las ya existentes, para mejorar y perfeccionar continuamente las mallas curriculares, entre otros.

Tomando en consideración que la Universidad Central del Ecuador siendo el alma mater de las universidades ecuatorianas y debido principalmente a que la Ley de Educación Superior establece en su art. 142 que: “Todas las instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus

resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación. Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.”<sup>21</sup>, es necesario establecer los lineamientos generales para la realización de un sistema de registro administrativo para el seguimiento de graduados y egresados dentro de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Central del Ecuador.

Este sistema deberá contar con procesos, responsables y recursos propios, así como también surge la necesidad de establecer sugerencias metodológicas que sirvan de ruta general para la implementación de dicho sistema en la Facultad de Ciencias Económicas Central del Ecuador.

- **OBJETIVOS:**

1. Mejorar el sistema de registro administrativo permanente de la Facultad de Ciencias Económicas, con el fin de establecer una metodología única para el seguimiento de graduados y egresados.
2. Sistematizar la información proveniente del registro y seguimiento de los graduados y egresados, de tal forma que se genere información suficiente que permita a la Facultad de Ciencias Económicas implementar acciones que permitan superar el nivel académico.
3. Actualizar la información pertinente sobre graduados y egresados que permita a la Facultad de Ciencias Económicas conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en los planes y programas de estudio.
4. Monitorear a los egresados y graduados de la Facultad de Ciencias Económicas para alimentar el sistema de registro permanente para el seguimiento.
5. Implantar un sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de graduados y egresados con el fin de incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Ciencias Económicas, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados.

---

<sup>21</sup> Ley Orgánica de Educación Superior, Seguimiento Egresados.

- **ACTIVIDADES POR CADA OBJETIVO**

**Objetivo 1:** *Mejorar el sistema de registro administrativo permanente de la Facultad de Ciencias Económicas, con el fin de establecer una metodología única para el seguimiento de graduados y egresados.*

- Conformación de grupo de trabajo
- Designación y elaboración de un cronograma de reuniones
- Solicitar al departamento de tesis y secretarías de escuela el manual de cómo se realiza el registro de egresados y graduados.
- Realizar una evaluación metodológica del sistema
- Analizar qué información brinda el sistema actual y cual brindara con el mejoramiento
- Aplicación de cambios metodológicos o de otra clase
- Evaluación de los cambios aplicados

**Objetivo 2:** *Sistematizar la información proveniente del registro y seguimiento de los graduados y egresados, de tal forma que se genere información suficiente que permita a la Facultad de Ciencias Económicas implementar acciones que permitan superar el nivel académico.*

- Elaboración de base de datos con información obtenida de las encuestas contestadas
- Clasificar información en egresados y graduados
- Obtención de indicadores en base a la información obtenida
- Aprobación de los indicadores
- Clasificación de indicadores por categorías
- Elaboración y análisis de informes sobre indicadores
- Toma decisiones

**Objetivo 3:** *Actualizar la información pertinente sobre graduados y egresados que permita a la Facultad de Ciencias Económicas conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en los planes y programas de estudio.*

- Recopilar información de nuevas promociones de egresados y graduados

- Adicionar la información obtenida a la base de datos ya existente
- Sistematizar la información obtenida
- Obtención de indicadores en base a la información obtenida
- Adjuntar archivos de indicadores a los archivos anteriores
- Elaboración de informes de indicadores
- Archivar Informes de indicadores
- Elaboración de un informe global de indicadores sobre egresados y graduados de los años anteriores mas año actual
- Toma de decisiones

**Objetivo 4:** *Monitorear a los egresados y graduados de la Facultad de Ciencias Económicas para alimentar el sistema de registro permanente para el seguimiento.*

- Conformación de un grupo de trabajo entre personal administrativo, egresados y graduados
- Designación y elaboración de un cronograma de reuniones
- Solicitar al departamento de informática el listado de egresados y graduados por carrera
- Generar espacios de participación de los graduados y egresados para favorecer los procesos de retroalimentación
- Captura de información en el sistema de registro para el seguimiento de graduados y egresados
- Se integra la información capturada
- Después de doce meses de haber egresado o graduado se contacta a los mismos para invitarlos a que ingresen a la página web para la aplicación de la encuesta de seguimiento
- Una vez aplicado el cuestionarios se captura su contenido para tener la estadística fehaciente de los egresados y graduados
- Se elabora los indicadores, resultado del cuestionario tomando en consideración la inserción en el ámbito laboral su desempeño profesional en relación con la formación académica
- Toma de decisión

**Objetivo 5:** *Implantar un sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de graduados y egresados con el fin de incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Ciencias Económicas, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados.*

- Elaboración encuesta dirigida Egresados y Graduados
- Aplicar la encuesta electrónica a Egresados y Graduados
- Tabular la información proveniente de las encuestas
- Analizar e interpretar los datos obtenidos en las encuestas
- Alimentar la base de datos con la información obtenida en las encuestas
- Elaborar un informe de acuerdo con el análisis y la interpretación de los datos
- Elaborar un plan de acción para tener acercamiento con los graduados y egresados
- Realizar el seguimiento del plan de acción del acercamiento.

## • CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades/Trimestre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Para el objetivo 1</b>												
Conformación de grupo de trabajo												
Designación y elaboración de un cronograma de reuniones												
Solicitar al departamento de tesis y secretarías de escuela el												
Realizar una evaluación metodológica del sistema												
Analizar que información brinda el sistema actual y cual brindara												
Aplicación de cambios metodológicos o de otra clase												
Evaluación de los cambios aplicados												
<b>Para el objetivo 2</b>												
Elaboración de base de datos con información obtenida de las encuestas contestadas												
Clasificar información en egresados y graduados												
Obtención de indicadores en base a la información obtenida												
Aprobación de los indicadores												
Clasificación de indicadores por categorías												
Elaboración y análisis de informes sobre indicadores												
Toma decisiones												
<b>Para el objetivo 3</b>												
Recopilar información de nuevas promociones de egresados y graduados												
Adicionar la información obtenida a la base de datos ya existente												
Sistematizar la información obtenida												
Obtención de indicadores en base a la información obtenida												
Adjuntar archivos de indicadores a los archivos anteriores												
Elaboración de informes de indicadores												
Archivar Informes de indicadores												
Elaboración de un informe global de indicadores sobre egresados y graduados de los años anteriores mas año actual												
Toma de decisiones												
<b>Para el objetivo 4</b>												
Conformación de un grupo de trabajo entre personal administrativo, egresados y graduados												
Designación y elaboración de un cronograma de reuniones												
Solicitar al departamento de informática el listado de egresados y graduados por carrera												
Generar espacios de participación de los graduados y egresados para favorecer los procesos de retroalimentación												
Captura de información en el sistema de registro para el seguimiento de graduados y egresados												
Se integra la información capturada												
Después de doce meses de haber egresado o graduado se contacta a los mismos para invitarlos a que ingresen a la página web para la aplicación de la encuesta de seguimiento												
Una vez aplicado el cuestionario se captura su contenido para tener la estadística feaciente de los egresados y graduados												
Se elabora los indicadores , resultado del cuestionario tomando en consideración la inserción en el ámbito laboral su desempeño profesional en relación con la formación académica												
Toma de decisión												
<b>Para el objetivo 5</b>												
Elaboración encuesta dirigida Egresados y Graduados												
Aplicar la encuesta electrónica a Egresados y Graduados												
Tabular la información proveniente de las encuestas												
Analizar e interpretar los datos obtenidos en las encuestas												
Alimentar la base de datos con la información obtenida en las encuestas												
Elaborar un informe de acuerdo con el análisis y la interpretación de los datos												
Elaborar un plan de acción para tener acercamiento con los graduados y egresados												
Realizar el seguimiento del plan de acción del acercamiento												

#### **4.2.10 Plan de Capacitación**

- **Antecedentes**

La Universidad Central del Ecuador, como primer destino educativo de la provincia de Pichincha y del país, de acuerdo a la problemática de la competencia laboral y los problemas económicos que acarrea esto para los graduados y egresados del Ecuador, busca alternativas de solución a través de la implementación de un Sistema Administrativo permanente para el seguimiento y actualización de graduados y egresados. En tal virtud es de vital importancia para lograr el buen funcionamiento y la eficiencia del sistema realizar un Plan de Capacitación a personal del departamento de sistemas de la Facultad de Ciencias Económicas que administrará y operará la herramienta tecnológica.

El avance vertiginoso de la ciencia y tecnología, obliga a todas las personas a prepararse de mejor manera, en el caso de nuestra Universidad los responsables del seguimiento administrativo de graduados y egresados de la Facultad de Ciencias Económicas estará a cargo del personal del departamento de sistemas, quienes tendrán que adaptarse y dotarse de nuevas habilidades y destrezas para brindar un valor agregado y lograr la eficiencia de la herramienta tecnológica que se depositará y estará a su cargo. La capacitación es considerada como base fundamental para conocer el manejo de nuevas herramientas tecnológicas y metodológicas que ayudan a optimizar los recursos.

- **Justificación**

La propuesta de un sistema administrativo permanente para el seguimiento y actualización de los graduados y egresados de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Central del Ecuador, tiene como misión fundamental incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Ciencias Económicas, a través de la recopilación y análisis de información de los graduados y egresados.

De tal forma que el diseño del sistema parte de la necesidad de recopilar datos sobre la situación universitaria y laboral de los graduados y egresados, con el

fin último de contar con un registro permanente de información de los mismos, establecer un monitoreo o seguimiento de los graduados y egresados en el mercado laboral, así como también lograr obtener causales de la pertinencia de las condiciones de estudio y los servicios proporcionados por las instituciones de educación superior.

Para lo cual es necesario elevar el nivel académico, intelectual y técnico en todos sus niveles, un instrumento válido para este fin es la investigación científica y tecnológica. Para orientar los recursos humanos del departamento de sistemas de la Facultad hacia un proceso transformador e innovador, es imprescindible la capacitación continua a todos los actores involucrados en la administración y funcionamiento del sistema.

- **Objetivo General**

Incrementar y perfeccionar las habilidades y destrezas intelectuales y motrices del personal del departamento de sistemas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Central del Ecuador que estarán a cargo del funcionamiento del sistema de seguimiento de graduados y egresados.

- **Objetivos Específicos**

- Impulsar la formación, técnica y profesional del personal del departamento de sistemas que estará a cargo de la operación y funcionamiento del sistema administrativo permanente de seguimiento y actualización de graduados y egresados de la Facultad de Ciencias Económicas.
- Identificar y priorizar eventos de capacitación, sobre la base de los problemas que tiene el departamento de sistemas de la Facultad de Ciencias Económicas.
- Actualizar permanentemente los conocimientos científicos y tecnológicos especialmente en aspectos de software para mejorar el funcionamiento de la herramienta.
- Seleccionar el tipo de capacitación, acorde a las políticas y líneas prioritarias de investigación sobre seguimiento y actualización de egresados y graduados impulsadas por nuestra Facultad.



**Tabla No 48. Hoja ISO Plan de Capacitación**

PLAN DE CAPACITACIÓN				
Código: 006				
<b>Objetivo:</b> Incrementar y perfeccionar las habilidades y destrezas intelectuales y motrices del personal del departamento de sistemas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Central del Ecuador que estarán a cargo del funcionamiento del sistema de seguimiento de graduados y egresados.				
<b>Alcance:</b> Este plan aplica al Director de Informática y al Director del Departamento de Tesis, así como también a todo el personal administrativo de la Facultad de Ciencias Económicas que está encargado del manejo del sistema de registro y seguimiento de los graduados y egresados y debe ser realizado por todos los involucrados para así determinar y dar solución a las no conformidades potenciales.				
No.	Responsable		Actividad	
1	Director del Planificación Académica		Planificación de los Eventos de Capacitación.	
2	Director de Planificación Académica		Preparación de la Logística.	
3	Director de Planificación Académica		Elaboración del Plan de Capacitación Anual.	
4	Director de Planificación Académica		Evaluación y Seguimiento	
5	Director de Planificación Académica		Certificación en base a Productos Obtenidos	
<b>Conceptos:</b>				
<b>Capacitación:</b> La capacitación es una herramienta fundamental para la Administración de Recursos Humanos, es un proceso planificado, sistemático y organizado que busca modificar, mejorar y ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes del personal nuevo o actual, como consecuencia de su natural proceso de cambio, crecimiento y adaptación a nuevas circunstancias internas y externas.( <a href="http://www.wikilearning.com/capacitación">www.wikilearning.com/capacitación</a> )				
<b>Elaborado:</b> Roberto Semanate		<b>Lugar y Fecha:</b> 01/03/12		<b>Revisado:</b> Andrea García
				<b>Aprobado:</b> Roberto Semanate
<b>Cambios:</b>				

Elaboración: Autores

## • PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Aprobada la propuesta de capacitación presentada para el período 2012-2013, se procederá a organizar y ejecutar cada uno de los eventos de capacitación,

formalizando la presencia de expertos, en temas previamente seleccionados quienes actuarán como facilitadores del evento, en base a este resultado se negociará con las autoridades de la Universidad con la finalidad de contar con su aval y su posterior financiamiento para el desarrollo de los eventos.

La participación en los diferentes eventos de capacitación se regirá en los siguientes aspectos:

- a) Se dará prioridad a los funcionarios del departamento de sistemas de la Facultad de Ciencias Económicas y personal administrativo.
- b) La Facultad de Ciencias Económicas, coordinará todos los eventos de capacitación con las autoridades de la Universidad (Vicerrector Académico) así como con las autoridades de la Facultad (Decano).

#### • PREPARACIÓN DE LA LOGÍSTICA

Todo lo relacionado a la logística, preparación de documentos, promoción, y certificación corresponderá al departamento de coordinación Académica, dependiendo de la cantidad de asistentes a cada evento de capacitación se procederá a solicitar el uso de:

- ✓ El Paraninfo y/o una aula de la Facultad de Ciencias Económicas.
- ✓ Gestión de materiales y audiovisuales: Infocus, computador, pizarra de tiza líquida, conforme a los requerimientos de los facilitadores del evento.
- ✓ Material bibliográfico, copias de documentos, magnético.

Los organizadores se encargarán de entregar toda la documentación a los participantes, para de capacitación se establecerá una agenda de trabajo.

#### • ESTRUCTURA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN.

**Tabla No. 49 Contenidos del Plan de Capacitación**

No.	Contenidos Temáticos	Responsables	Participantes	Duración
1	Esquema Básico para Estudios de Seguimientos de Graduados y Egresados	Consejo Académico	Personal Administrativo encargado del sistema	80 horas
2	Construcción analítica del	Consejo	Personal	60 horas

	estudio de egresados	Académico	Administrativo encargado del sistema	
3	Elaboración de Proyectos Sociales	Consejo Académico	Directores de los departamentos:  Tesis Informática	16 horas
4	Manejo de base datos con SPSS	Consejo Académico	Personal del departamento de tesis	40 horas
5	Manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office)	Consejo Académico	Personal administrativo encargado del sistema	30 horas
6	Uso de páginas web	Consejo Académico	Personal del Departamento de Informática	40 horas

Elaboración: Autores

- **Evaluación y Seguimiento**

Todos los eventos de capacitación tendrán su respectiva acreditación, evaluación y seguimiento, lo cual garantizará la calidad y el nivel del curso. Se realizarán pruebas mensuales para ver el grado de aprendizaje de todos y cada uno de los asistentes a los eventos de capacitación.

- **Certificación en base a productos obtenidos**

Cada evento de capacitación tendrá su respectiva acreditación a través de un certificado otorgado por la Facultad, organizador del evento, en este documento se indicará el nombre del evento, número de horas, fecha. Este certificado estará avalado por las principales autoridades de la institución y así como por el facilitador (es) del evento.

## CAPITULO V

### 5.1 CONCLUSIONES

- El registro actual consta únicamente de datos personales de los egresados y graduados, que en la mayoría de casos la información esta desactualizada lo que no es suficiente para realizar un seguimiento.
- Los registros de egresados y graduados se realizan en diferentes departamentos no existe recurso humano, infraestructura ni las herramientas necesarias para que funcione de forma acertada y eficiente.
- Con las variables del registro actual no se pueden realizar análisis de la formación académica y situación laboral de los egresados y graduados.
- El proceso de registro académico vigente conlleva trámites que son repetitivos, para el 29% y 100% de egresados de Economía y Estadística respectivamente es la segunda de las razones por las que no han obtenido el título.
- En el ámbito laboral se entiende que el tener el título profesional es una garantía para obtener un trabajo sin embargo para el 24% de graduados de Economía no lo es, esto debido a la alta oferta de profesionales de las distintas universidades.
- El 56% y 44% de graduados y egresados respectivamente de la carrera de Economía contestaron que su ocupación no está de acuerdo a la profesión la necesidad de conseguir un empleo que no tiene que ver con la formación académica.
- Las funciones mejor remuneradas para graduados son las referentes a análisis estadístico y administración además quienes cuentan con estudios de cuarto nivel perciben ingresos más altos esto debería ser un punto de partida para incrementar la oferta de estos estudios en la Facultad.

- El razonamiento que se realizó en el presente trabajo permitirá tomar decisiones para mejorar y retroalimentar en el futuro los planes de estudio de las carreras de Economía y Estadística al mismo tiempo optimizar los procedimientos para el seguimiento permanente de graduados y egresados.
- La puesta en marcha de un registro permanente de graduados y egresados resulta de la baja utilidad del registro actual para proveer información actualizada y permitir un mejor manejo de la información académica.
- La metodología utilizada para cada etapa del diseño del registro permite incrementar variables que serán imprescindibles a la hora del cálculo de indicadores académicos.
- El propósito de la elaboración del sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento y actualización de graduados y egresados es incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de las Carreras de Estadística y Economía, a través de la recopilación, sistematización y análisis de información de los graduados y egresados. El diseño del sistema administrativo parte de la realización de un procedimiento para la integración y actualización del registro de los egresados y graduados

## 5.2 RECOMENDACIONES

- Poner en marcha el sistema de registro administrativo permanente para que la Facultad tenga conocimiento sobre la situación académica y laboral de los graduados y egresados.
- La Facultad de Ciencias Económicas deberá prescindir de recurso humano capacitado e infraestructura para llevar a cabo la propuesta y que se garantice el óptimo funcionamiento del sistema.
- Será importante aplicar capacitaciones a todos quienes intervengan en el manejo del sistema departamento de tesis y departamento de informática para que cuenten con las destrezas y conocimientos suficientes para el funcionamiento del sistema de registro.
- Se recomienda implantar el sistema y socializar en forma periódica, a los egresados y graduados para que estén al tanto de los cambios que se vayan generando, sobre todo con respecto al mercado laboral, recomendando que se haga cada año aproximadamente.
- La información generada deberá comunicarse a los distintos departamentos Facultades y estudiantes, de esta forma la información sobre graduados y egresados será actualizada y homogénea.
- La información obtenida del análisis del sistema debe permitir realizar y tomar decisiones académicas, que coadyuven a establecer un proceso de mejora continua en la formación de los futuros profesionales de Economía y Estadística.
- Es indispensable la aplicación de un manual de procedimientos para identificar las principales actividades a seguir, para articular a las autoridades y departamentos responsables en la formación de un registro académico de calidad que permitirá a la Facultad tener la capacidad de mejorar la planificación académica.

- El fin del sistema de registro administrativo permanente es mantener una armonía entre la realidad y la dinámica económica con el proceso de formación académica de egresados y graduados y además observar su desempeño en el ámbito laboral.

## BIBLIOGRAFIA

- BOLAÑOS,B. (1953) Síntesis Histórica de la Facultad de Ciencias Económicas. Quito, Ecuador.
- Acosta Arreguin E, Cortes Gutierrez MT, Velez Garcia B, Herrera Zamorano M., (2004). Seguimiento de egresados de la Facultad de Medicina de la UNAM.
- Andersen, Arthur, Diccionario de Economía y Finanzas. 2da Edición
- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, (1998). Esquema básico para el estudio de egresados en educación superior. Biblioteca de la educación superior México.
- CATÁCORA, F. Sistemas y Procedimientos Contables. Primera Edición. Editorial McGraw/Hil
- CEPAL/CELADE, (2009). Sistema de Indicadores Sociodemográfico de Poblaciones y Pueblos Indígenas de América Latina – SISPPi.
- Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, (2002-2007). Informe seguimiento de graduados y egresados.  
[www.esPOCH.edu.ec/index.php?action...idr=13](http://www.esPOCH.edu.ec/index.php?action...idr=13)
- Fondo Permanente de Desarrollo Universitario y Politécnico (FOPEDEUPO)
- Instituto de Investigaciones Socioeconómicas y Tecnológicas, (2005). La Educación Técnica en el Ecuador: estudio sobre la situación de los egresados de los colegios técnicos agropecuarios e industriales, Edición: INSOTEC, a través de su Centro de Investigaciones Educativas y Culturales (CEDEC).



- Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática de México (INEGI)
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, (2011). Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo (ENEMDU). Indicadores Ocupacionales-Conceptos y Definiciones.
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, (2011). Encuesta del Mercado Laboral-Diciembre, Indicadores del Mercado Laboral. [www.inec.gov.ec/estadisticas/?option=com\\_content&view=article&id=92&Itemid=57](http://www.inec.gov.ec/estadisticas/?option=com_content&view=article&id=92&Itemid=57)
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. Metodología de Cálculo del Coeficiente de Gini.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Manual de Instrumentos y Recomendaciones sobre el Seguimiento de Egresados,
- Ley de Estadística.
- Ley Orgánica de Educación Superior.
- Martínez S, Cortez M., (2005). Impacto de los egresados de posgrado de la Universidad de Colima en su entorno.
- Ministerio de Relaciones Laborales, Acuerdo Ministerial N° MRL-2010-00022, Escalas de Remuneraciones Mensuales Unificadas.
- Ministerio de Relaciones Laborales. Acuerdo Ministerial N° 22, Registro Oficial N° 133, 27 de enero del 2012.
- Ontiveros, I. (2006). Seguimiento de Egresados de la Licenciatura en Artes Visuales de la Escuela de Pintura, Escultura y Artesanías de la UJED.
- Políticas y Principios de Google: <http://www.google.com/intl/es/policies/privacy/>

- Rangel, G., (1998). Seguimiento de egresados (tomo II). México: secretaria de educación superior e investigación científica. Coordinador Planeación institucional.
- Red Gradua2/Asociación Columbus., (2006). Manual de Instrumentos y Recomendaciones sobre el Seguimiento de Egresados.
- Universidad Juárez Autónoma de Tabasco., (2004) Programa institucional de seguimiento de egresados y opinión de empleadores.
- Universidad Nacional Autónoma de México., (2004) Programa institucional de seguimiento de egresados.
- Universidad Técnica Estatal de Quevedo. (2010). Proyecto de Implantación de un Programa de Seguimiento de Graduados y Egresados.
- [www.anuies.mx](http://www.anuies.mx)
- [www.cncf.gob.ec/CNCF/portal\\_cncf/internaView.htm?code=821&template=cncf.internas](http://www.cncf.gob.ec/CNCF/portal_cncf/internaView.htm?code=821&template=cncf.internas)
- [www.definicionesdepalabras.com/cronograma](http://www.definicionesdepalabras.com/cronograma)
- [www.definition-of.net](http://www.definition-of.net)
- [www.gradua2.org.mx](http://www.gradua2.org.mx)
- [www.gradua2.org.mx/docs/Manual%20de%20Seguimiento%20de%20Egresados.pdf](http://www.gradua2.org.mx/docs/Manual%20de%20Seguimiento%20de%20Egresados.pdf)
- [www.miliarium.com/Páginas/Normas/pfa.htm](http://www.miliarium.com/Páginas/Normas/pfa.htm)
- [www.oect.es](http://www.oect.es)
- [www.paho.org](http://www.paho.org)
- [www.rae.es](http://www.rae.es)

- [www.seguimientoegresados.com](http://www.seguimientoegresados.com)
- [www.wikipedia.org/wiki/](http://www.wikipedia.org/wiki/)
- [www.wordreferences.com](http://www.wordreferences.com)

A

N

E

X

O

S

## ANEXO No. 1



1

BOLETA N°

### UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

#### CUESTIONARIO PARA EGRESADOS Y GRADUADOS

La Universidad Central del Ecuador está actualizando la Base de datos de los Egresados y Graduados que proporcione información y permita readecuar los perfiles profesionales para mejorar la formación académica que oferta.

Toda la información que usted proporcione, es confidencial y será utilizada sólo con fines de mejoramiento Institucional. Se agradece contestarlo con veracidad.

FACULTAD:

CARRERA:

MODALIDAD:

#### I. Datos personales

1.1 Apellidos y Nombres completos .....

Cédula No. ....

1.2 ¿Dónde vive actualmente:

1. País.....

2. Provincia.....

3. Cantón .....

4. Ciudad .....

5. Dirección Domiciliaria.....

6. Teléfono celular N°.....

7. Teléfono de domicilio o referencial.....

8. Correo electrónico.....

1.3 Sexo

1 Hombre ☐

2 Mujer ☐

1.4 Fecha de nacimiento

día  mes  año

1.5 Lugar de nacimiento:

Especifique:

1 País.....

2 Provincia.....

3 Cantón.....

3 Ciudad.....

1.6 Estado Civil

1. ☐ Soltero

4. ☐ Divorciado

2. ☐ Casado

5. ☐ Unión Libre

3. ☐ Viudo

6. ☐ Separado

1.7 Autoidentificación Étnica	1 <input type="checkbox"/> Blanco	4 <input type="checkbox"/> Afro descendiente
	2 <input type="checkbox"/> Indígena	5 <input type="checkbox"/> Montubio
	3 <input type="checkbox"/> Mestizo	

## 2. TRAYECTORIA ESTUDIANTIL

2.1 Su condición académica es:

1. Graduado ☐ → pase a pregunta 2.3

2. Egresado ☐

2.2 ¿Por qué no ha obtenido su título?

1. ☐ Limitación económica
2. ☐ Trámites engorrosos
3. ☐ Desmotivación
4. ☐ Insuficiente preparación académica
5. ☐ Falta de preparación del Tutor asignado
6. ☐ Descoordinación en su facultad
7. ☐ Egresó hace poco tiempo
8. ☐ Está elaborando su tesis
9. ☐ Falta de asesoramiento
10. ☐ Falta de tiempo
11. ☐ Otra

2.3 Indique el mes y año en el que inició y culminó sus estudios Universitarios:

1. Inició (mes) de   (año)
2. Egresó (mes) de   (año)
3. Se graduó (mes) de   (año)

(responder únicamente los graduados)

2.4 Indique si estudió o egresó en más de una Carrera en la Universidad Central del Ecuador?..... Si ☐ No ☐ → pase a pregunta 2.6

2.5 Indique el nombre de la Carrera.....

---

2.6 Indique si estudió y egresó de una Carrera en otra Universidad..... Si ☐ No ☐ → pase a pregunta 2.9

---

2.7 Nombre de la Universidad.....

---

2.8 Indique el nombre de la Carrera..... ☐☐

---

2.9 Realiza o ha realizado estudios de Postgrado? ..... Si ☐ No ☐ → pase a pregunta 2.14

---

2.10 Indique el título o grado de más alto nivel ha obtenido?

1 ☐ Diplomado                      4 ☐ Doctorado

2 ☐ Especialización                5 ☐ PhD

3 ☐ Maestría

---

2.11 Indique la denominación de título o grado de Cuarto Nivel..... ☐☐☐

---

2.12 Indique la especialidad del título o grado..... ☐☐☐

---

2.13 Nombre de la Institución en donde obtuvo el Título o Grado ..... ☐☐☐

---

2.14 En los últimos tres años ha realizado cursos o seminarios de actualización?..... Si ☐ No ☐ → pase a pregunta 2.16

---

2.15 Indique el nombre del curso que considere más importante ..... ☐☐

---

2.16 ¿Tiene usted interés por seguir educándose? Si ☐ No ☐ → pase a pregunta 3.1

---

2.17 Indique el nombre del evento ..... ☐☐

Especifique el nivel que le interesaría:

1. ☐ Cursos, seminarios, talleres de corta duración

2. ☐ Diplomado

3. ☐ Especialización

4. ☐ Maestría

5. ☐ Doctorado (de postgrado)

6. ☐ Otra Carrera

---

2.18 En qué Modalidad prefiere estudiar?.....

1. ☐ Presencial                      3. ☐ Semipresencial

2. ☐ A distancia                    4. ☐ Virtual

---

### III. Situación Laboral

3.1 Después de cuánto tiempo de haber egresado consiguió un trabajo estable?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> meses
<i>Si actualmente tiene más de un trabajo, responda a que más dedica un mayor número de horas.</i>	<i>Las preguntas basándose en el trabajo principal, que es al</i>
3.2 Actualmente tiene un trabajo remunerado?	Si <input type="checkbox"/> → pase a pregunta 3.5 No <input type="checkbox"/>
Incluye trabajo por cuenta propia	
3.3 Está buscando trabajo?.....	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> → pase a pregunta 4.5
3.4 ¿Cuántos meses lleva buscando trabajo? .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> meses → pase a pregunta 4.5
3.5 La categoría Ocupacional en su actual empleo es:	1 <input type="checkbox"/> Patrono o socio activo 2 <input type="checkbox"/> Empleado público 3 <input type="checkbox"/> Empleado privado 4 <input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia 5 <input type="checkbox"/> Trabajador familiar sin remuneración
3.6Cuál es su ingreso promedio mensual aproximado en el trabajo principal?.....	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.7 ¿Cómo encontró su actual empleo? (marque sólo una respuesta)	1 <input type="checkbox"/> A través de anuncios en el periódico 2 <input type="checkbox"/> A través de contactos personales (familia, amigos) 3 <input type="checkbox"/> A través de los que fueron mis profesores en la universidad 4 <input type="checkbox"/> Bolsa de Empleo 5 <input type="checkbox"/> Empresas de selección de personal 6 <input type="checkbox"/> Inicié mi propio negocio 7 <input type="checkbox"/> Las prácticas o pasantías que realicé durante la carrera 8 <input type="checkbox"/> Otro, Especifique.....
3.8 Señale en orden de importancia tres requisitos que más influyeron en su contratación:	1. Conocimiento de un idioma extranjero 2. Conocimiento de herramientas informáticas 3. Edad 4. Estado civil 5. Experiencia laboral previa 6. Habilidad para comunicación oral o escrita 7. Honorabilidad 8. Prestigio de la Universidad y/o de la Carrera 9. Sexo 10. Título de postgrado 11. Título profesional 12. Otro
1. Primer requisito <input type="text"/> <input type="text"/>	
2. Segundo requisito <input type="text"/> <input type="text"/>	
3. Tercer requisito <input type="text"/> <input type="text"/>	



3.9 En Donde trabaja?	13. Ninguno															
a. Nombre de la Institución .....	.....															
b. Ciudad.....	.....															
c. Página WEB.....	.....															
d. Dirección electrónica institucional.....	.....															
e. Nombre del Jefe inmediato .....	.....															
e. Dirección electrónica del Jefe inmediato.....	.....															
3.10 Cuál es el cargo que desempeña en la Institución o empresa?.	..... □ □ □															
3.11 Qué nivel de satisfacción le produce su trabajo actual?..	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Malo</th> <th>Regular</th> <th>Bueno</th> <th>Muy Bueno</th> <th>Excelente</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> </tbody> </table>	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente	1	2	3	4	5	□	□	□	□	□
Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente												
1	2	3	4	5												
□	□	□	□	□												
3.12 A qué sector pertenece la empresa o institución donde trabaja.....	1 <input type="checkbox"/> Público 2 <input type="checkbox"/> Privado 3 <input type="checkbox"/> Mixto 4 <input type="checkbox"/> Otros															
3.13 Cuál es la rama de actividad económica de la empresa o institución en la que trabaja?	..... □ □ □															

#### IV. Requerimientos Académicos para el desempeño laboral

4.1 La ocupación que realiza está de acuerdo con su profesión?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> → pase a pregunta 4.5
4.2 Indique tres de las funciones principales que realiza en su trabajo actual	1..... □ □ 2..... □ □ 3..... □ □
4.3 ¿Qué conocimientos y competencias son los más relevantes para el desempeño de sus funciones laborales actuales?.....	7 <input type="checkbox"/> Elaboración de Proyectos 8 <input type="checkbox"/> Finanzas corporativas 9 <input type="checkbox"/> Interpretación de indicadores y resultados 10 <input type="checkbox"/> Instrumentos de finanzas internacionales 11 <input type="checkbox"/> Mercadotecnia 12 <input type="checkbox"/> Modelación econométrica 13 <input type="checkbox"/> Proyecciones 14 <input type="checkbox"/> Otra
<b><u>CARRERA DE ECONOMIA</u></b> 1 <input type="checkbox"/> Análisis contable y de costos 2 <input type="checkbox"/> Análisis de Datos y sus resultados 3 <input type="checkbox"/> Análisis Financiero y crédito 4 <input type="checkbox"/> Análisis macroeconómicos 5 <input type="checkbox"/> Análisis microeconómicos 6 <input type="checkbox"/> Diseño de Políticas Públicas	

		Especifique.....				
4.4	Con relación a su desempeño laboral , señale tres conocimientos en las que tiene mayor dificultad de ejecución:	1. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		3. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.5	En su opinión, ¿qué conocimientos deben ser incluidos o perfeccionados en el pensum de estudios?. Señale únicamente tres:	1. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		3. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.6	¿La formación académica que recibió en la carrera, a su criterio fue.....	Mala	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente
		1	2	3	4	5
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.7 Identifique en qué medida ha contribuido la formación académica que recibió en su Facultad para el desarrollo de las siguientes competencias:

COMPETENCIAS	Nivel de contribución de la carrera al desarrollo de estas capacidades				
	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto
	1	2	3	4	5
1. Conocimientos técnicos relacionados con la profesión (métodos, procedimientos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Conocimientos sobre la realidad social nacional y universal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pensamiento analítico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Capacidad para sintetizar y extraer conclusiones generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Capacidad para aplicar los conocimientos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Capacidad para trabajar en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Capacidad para la toma de decisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Práctica de la ética profesional (valores y responsabilidades)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Capacidad para utilizar herramientas informáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Capacidad para expresarse en público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Capacidad para redactar informes o documentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Capacidad para escribir y hablar un segundo idioma?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Capacidad para expresión artística y corporal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Capacidad para vincularse con los problemas comunitarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### V Demanda Profesional

5.1	Cómo considera que es actualmente la demanda de profesionales de su Carrera?.....	Mala 1 <input type="checkbox"/>	Regular 2 <input type="checkbox"/>	Buena 3 <input type="checkbox"/>	Muy Buena 4 <input type="checkbox"/>	Excelente 5 <input type="checkbox"/>
-----	---	---------------------------------------	--	--	--	--

5.2	Considera usted que hay un exceso de profesionales en su carrera?.....	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-----	--	-----------------------------	-----------------------------

5.3	En los próximos cinco años, considera usted que dicha demanda será:	Mala 1 <input type="checkbox"/>	Regular 2 <input type="checkbox"/>	Buena 3 <input type="checkbox"/>	Muy Buena 4 <input type="checkbox"/>	Excelente 5 <input type="checkbox"/>
-----	---	---------------------------------------	--	--	--	--

**Si considera necesario, señale algunas observaciones o comentarios que complementen alguna de sus respuestas al cuestionario. Indique la pregunta a la que se refiere.**

.....

.....

.....

Fecha en que contestó el cuestionario	Día: <input type="text"/> <input type="text"/> Mes: <input type="text"/> <input type="text"/> Año: <input type="text"/> <input type="text"/>
---------------------------------------	--

**¡Muchas gracias por su cooperación!**

## ANEXO No. 2



1

BOLETA N°

### UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

#### CUESTIONARIO PARA EGRESADOS Y GRADUADOS

La Universidad Central del Ecuador está actualizando la Base de datos de los Egresados y Graduados que proporcione información y permita readecuar los perfiles profesionales para mejorar la formación académica que oferta.

Toda la información que usted proporcione, es confidencial y será utilizada sólo con fines de mejoramiento Institucional. Se agradece contestarlo con veracidad.

FACULTAD:

CARRERA:

MODALIDAD:

#### I. Datos personales

1.1 Apellidos y Nombres completos .....

Cédula No.....

1.2 ¿Dónde vive actualmente:

1. País.....

2. Provincia.....

3. Cantón .....

4. Ciudad .....

5. Dirección Domiciliaria.....

6. Teléfono celular N° .....

7. Teléfono de domicilio o referencial.....

8. Correo electrónico.....

1.3 Sexo 1 Hombre ☐

2 Mujer ☐

1.4 Fecha de nacimiento día  mes  año

1.5 Lugar de nacimiento: Especifique:

1 País.....

2 Provincia.....

3 Cantón.....

3 Ciudad.....

1.6 Estado Civil

1. ☐ Soltero

4. ☐ Divorciado

2. ☐ Casado

5. ☐ Unión Libre

3. ☐ Viudo

6. ☐ Separado

	1 <input type="checkbox"/> Blanco	4 <input type="checkbox"/> Afro descendiente
1.7 Autoidentificación Étnica	2 <input type="checkbox"/> Indígena	5 <input type="checkbox"/> Montubio
	3 <input type="checkbox"/> Mestizo	

## 2. TRAYECTORIA ESTUDIANTIL

2.1 Su condición académica es:	1. Graduado <input type="checkbox"/> → pase a pregunta 2.3
	2. Egresado <input type="checkbox"/>

---

2.2 ¿Por qué no ha obtenido su título?	1. <input type="checkbox"/> Limitación económica
	2. <input type="checkbox"/> Trámites engorrosos
	3. <input type="checkbox"/> Desmotivación
	4. <input type="checkbox"/> Insuficiente preparación académica
	5. <input type="checkbox"/> Falta de preparación del Tutor asignado
	6. <input type="checkbox"/> Descoordinación en su facultad
	7. <input type="checkbox"/> Egresó hace poco tiempo
	8. <input type="checkbox"/> Está elaborando su tesis
	9. <input type="checkbox"/> Falta de asesoramiento
	10. <input type="checkbox"/> Falta de tiempo
	11. <input type="checkbox"/> Otra

2.3 Indique el mes y año en el que inició y culminó sus estudios Universitarios:

1. Inició (mes) de   (año)
2. Egresó (mes) de   (año)
3. Se graduó (mes) de   (año)

(responder únicamente los graduados)

2.4 Indique si estudia o egresó en más de una Carrera en la Universidad Central del Ecuador?..... Si ☐ No ☐ → pase a pregunta 2.6

2.5 Indique el nombre de la Carrera.....

2.6 Indique si estudió y egresó de una Carrera en otra Universidad.....	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> → pase a pregunta 2.9
2.7 Nombre de la Universidad.....		
2.8 Indique el nombre de la Carrera.....		
2.9 Realiza o ha realizado estudios de Postgrado? .....	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> → pase a pregunta 2.14
2.10 Indique el título o grado de más alto nivel ha obtenido?	1 <input type="checkbox"/> Diplomado                      4 <input type="checkbox"/> Doctorado 2 <input type="checkbox"/> Especialización                  5 <input type="checkbox"/> PhD 3 <input type="checkbox"/> Maestría	
2.11 Indique la denominación de título o grado de Cuarto Nivel.....		
2.12 Indique la especialidad del título o grado.....		
2.13 Nombre de la Institución en donde obtuvo el Título o Grado .....		
2.14 En los últimos tres años ha realizado cursos o seminarios de actualización?.....	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> → pase a pregunta 2.16
2.15 Indique el nombre del curso que considere más importante. ....		
2.16 ¿Tiene usted interés por seguir educándose?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> → pase a pregunta 3.1
2.17 Indique el nombre del evento .....	Especifique el nivel que le interesaría: 1. <input type="checkbox"/> Cursos, seminarios, talleres de corta duración 2. <input type="checkbox"/> Diplomado 3. <input type="checkbox"/> Especialización 4. <input type="checkbox"/> Maestría 5. <input type="checkbox"/> Doctorado (de postgrado) 6. <input type="checkbox"/> Otra Carrera	
2.18 En qué Modalidad prefiere estudiar?.....	1. <input type="checkbox"/> Presencial	3. <input type="checkbox"/> Semipresencial
	2. <input type="checkbox"/> A distancia	4. <input type="checkbox"/> Virtual

### III. Situación Laboral

3.1 Después de cuánto tiempo de haber egresado consiguió un trabajo estable?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> meses
<i>Si actualmente tiene más de un trabajo, responda a Las preguntas basándose en el trabajo principal, que es al que más dedica un mayor número de horas.</i>	
3.2 Actualmente tiene un trabajo remunerado? Incluye trabajo por cuenta propia	Si <input type="checkbox"/> → pase a pregunta 3.5 No <input type="checkbox"/>
3.3 Está buscando trabajo?.....	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> → pase a pregunta 4.5
3.4 ¿Cuántos meses lleva buscando trabajo? .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> meses → pase a pregunta 4.5
3.5 La categoría Ocupacional en su actual empleo es:	1 <input type="checkbox"/> Patrono o socio activo 2 <input type="checkbox"/> Empleado público 3 <input type="checkbox"/> Empleado privado 4 <input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia 5 <input type="checkbox"/> Trabajador familiar sin remuneración
3.6Cuál es su ingreso promedio mensual aproximado en el trabajo principal?.....	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.7 ¿Cómo encontró su actual empleo? (marque sólo una respuesta)	1 <input type="checkbox"/> A través de anuncios en el periódico 2 <input type="checkbox"/> A través de contactos personales (familia, amigos) 3 <input type="checkbox"/> A través de los que fueron mis profesores en la universidad 4 <input type="checkbox"/> Bolsa de Empleo 5 <input type="checkbox"/> Empresas de selección de personal 6 <input type="checkbox"/> Inicié mi propio negocio 7 <input type="checkbox"/> Las prácticas o pasantías que realicé durante la carrera 8 <input type="checkbox"/> Otro, Especifique.....
3.8 Señale en orden de importancia tres requisitos que más influyeron en su contratación:	1. Conocimiento de un idioma extranjero 2. Conocimiento de herramientas informáticas 3. Edad 4. Estado civil 5. Experiencia laboral previa 6. Habilidad para comunicación oral o escrita 7. Honorabilidad 8. Prestigio de la Universidad y/o de la Carrera 9. Sexo 10. Título de postgrado 11. Título profesional 12. Otro 13. Ninguno
1. Primer requisito <input type="text"/> <input type="text"/>	
2. Segundo requisito <input type="text"/> <input type="text"/>	
3. Tercer requisito <input type="text"/> <input type="text"/>	

3.9 En Donde trabaja?

a. Nombre de la Institución .....

b. Ciudad.....

c. Página WEB.....

c. Dirección electrónica institucional.....

d. Nombre del Jefe inmediato .....

e. Dirección electrónica del Jefe inmediato.....

3.10Cuál es el cargo que desempeña en la Institución o empresa?.....

3.11 Qué nivel de satisfacción le produce su trabajo actual?..

Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.12 A qué sector pertenece la empresa o institución donde trabaja.....

1 ☐ Público

2 ☐ Privado

3 ☐ Mixto

4 ☐ Otros

3.13Cuál es la rama de actividad económica de la empresa o institución en la que trabaja?.....

#### IV. Requerimientos Académicos para el desempeño laboral

4.1 La ocupación que realiza está de acuerdo con su profesión?

Si ☐ No ☐ → pase a pregunta 4.5

4.2 Indique tres de las funciones principales que realiza en su trabajo actual

1.....

2.....

3.....

4.3 ¿Qué conocimientos y competencias son los más relevantes para el desempeño de sus funciones laborales actuales?.....

**CARRERA DE ESTADISTICA**

1 ☐ Análisis de regresión y correlación

2 ☐ Análisis de descriptivo de datos

3 ☐ Análisis exploratorio y multivariante

4 ☐ Análisis inferencial de datos

5 ☐ Análisis no paramétrico

6 ☐ Análisis y cálculos demográficos

7 ☐ Aplicación de paquetes estadísticos

8 ☐ Control de calidad

9 ☐ Diseños experimentales

10 ☐ Diseños muestrales

11 ☐ Formulación y ejecución de Investigaciones

12 ☐ Interpretación de indicadores y resultados

13 ☐ Investigación Operativa

14 ☐ Modelación Econométrica

15 ☐ Simulación de resultados

16 ☐ Trabajo con Bases de Datos

17 ☐ Planificación

18 ☐ Otra



4.4 Con relación a su desempeño laboral , señale tres conocimientos en las que tiene mayor dificultad de ejecución:	1. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.5 En su opinión, ¿qué conocimientos deben ser incluidos o perfeccionados en el pensum de estudios?. Señale únicamente tres:	1. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.6 ¿La formación académica que recibió en la carrera, a su criterio fue.....	Mala	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente
	1	2	3	4	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.7 Identifique en qué medida ha contribuido la formación académica que recibió en su Facultad para el desarrollo de las siguientes competencias:

COMPETENCIAS	Nivel de contribución de la carrera al desarrollo de estas capacidades				
	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto
	1	2	3	4	5
1. Conocimientos técnicos relacionados con la profesión (métodos, procedimientos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Conocimientos sobre la realidad social nacional y universal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pensamiento analítico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Capacidad para sintetizar y extraer conclusiones generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Capacidad para aplicar los conocimientos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Capacidad para trabajar en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Capacidad para la toma de decisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Práctica de la ética profesional (valores y responsabilidades)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Capacidad para utilizar herramientas informáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Capacidad para expresarse en público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Capacidad para redactar informes o documentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Capacidad para escribir y hablar un segundo idioma?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Capacidad para expresión artística y corporal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Capacidad para vincularse con los problemas comunitarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### V Demanda Profesional

5.1	Cómo considera que es actualmente la demanda de profesionales de su Carrera?.....	Mala 1 <input type="checkbox"/>	Regular 2 <input type="checkbox"/>	Buena 3 <input type="checkbox"/>	Muy Buena 4 <input type="checkbox"/>	Excelente 5 <input type="checkbox"/>
5.2	Considera usted que hay un exceso de profesionales en su carrera?.....	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
5.3	En los próximos cinco años, considera usted que dicha demanda será:	Mala 1 <input type="checkbox"/>	Regular 2 <input type="checkbox"/>	Buena 3 <input type="checkbox"/>	Muy Buena 4 <input type="checkbox"/>	Excelente 5 <input type="checkbox"/>

**Si considera necesario, señale algunas observaciones o comentarios que complementen alguna de sus respuestas al cuestionario. Indique la pregunta a la que se refiere.**

.....

.....

.....

Fecha en que contestó el cuestionario	Día: <input type="text"/> <input type="text"/> Mes: <input type="text"/> <input type="text"/> Año: <input type="text"/> <input type="text"/>
---------------------------------------	--

**¡Muchas gracias por su cooperación!**

### **ANEXO No. 3**

#### **RESOLUCION N° UCE-001-20112**

#### **“PROPUESTA E IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CARRERAS DE ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA”**

Econ. Marco Posso Zumárraga

#### **DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UCE**

#### **CONSIDERANDO:**

Que, sobre la base de la Real Universidad Publica Santo Tomas se fundó la Universidad Central de Quito para en el año 1836, mediante decreto del presidente Vicente Rocafuerte se cambió la palabra Quito, por Ecuador y surge ya de forma definitiva la Universidad Central del Ecuador (UCE).

Que, la Universidad Central del Ecuador (UCE), es líder de la educación superior del país en la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte; y en la formación profesional, con profunda responsabilidad social.

Que, la misión de la Universidad Central del Ecuador (UCE), es formar profesionales críticos de nivel superior comprometidos con la verdad, justicia, equidad, solidaridad, la aplicación de valores éticos y morales, generando ciencia, conocimiento, tecnología, cultura y arte; y creando espacios para el análisis y solución de los problemas nacionales.

Que, la Oficina Universitaria de Documentación Estudiantil (OUDE), misma que guarda una relación de dependencia con la Secretaria General, tiene como objetivo mantener un sistema de documentación estudiantil, de inscripciones, matriculas, calificaciones, egresamientos y titulación de los estudiantes de la Universidad Central del Ecuador, además elaborar las estadísticas correspondientes,; entre las funciones de se considera lo siguiente: mantener

actualizada una base de datos, con información de estudiantes inscritos, matriculados, deserción, repetición, egresamiento y titulación a nivel de Facultades, Escuelas y Carreras.

Que, la Universidad Central del Ecuador (UCE), actualmente cuenta con 16 Facultades, las cuales son: Arquitectura y Urbanismo, Artes, Ciencias Administrativas, Ciencias Agrícolas, Ciencias Económicas, Ciencias Médicas, Ciencias Psicológicas, Ciencias Químicas, Comunicación Social, Filosofía Letras y Ciencias de la Educación, Ingeniería Ciencias Físicas y Matemática, Ingeniería en Geología, Minas, Petróleos y Ambiental, Jurisprudencia Ciencias Políticas y Sociales, Odontología, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Trabajo Social.

Que, en el mes de diciembre de 1942, se resuelve la creación de la “Escuela de Ciencias Económicas” anexa a la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales, con el objeto de cambiar el esquema vigente en cuanto a la enseñanza, renovar los contenidos de planes, programas y conceder un título profesional a sus estudiantes; la cual funcionó desde el presente año lectivo, aprobándose posteriormente la existencia de la Escuela de Estadística.

Que, la Facultad de Ciencias Económicas, conformada por las Carreras de Economía Finanzas y Estadística, no cuenta con un sistema de registro administrativo permanente, completo, coherente y actualizado que permita evaluar a las autoridades competentes la situación laboral y profesional de sus graduados y egresados con relación a la educación que obtuvieron para proponer políticas en beneficio de la actividad universitaria.

Que, de conformidad con los considerandos anteriores y en uso de las atribuciones concedidas por la Ley de Educación Superior, el amparo del Estatuto de la Universidad Central del Ecuador y reglamentos internos de la Institución.

## **RESUELVE:**

Art. 1.- Proponer e implementar un Sistema de Registro Administrativo permanente actualizado y completo que facilite un adecuado seguimiento y monitoreo de las condiciones laborales, económicas y sociales de graduados y egresados de la Facultad de Ciencias Económicas, carreras de Economía y Estadística, para la toma decisiones y políticas educativas acordes a las necesidades del país.

Art. 2.- Para cumplir con el objeto de la presente resolución el Decano de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Central del Ecuador en coordinación con los encargados de los departamentos competentes se encargarán de ejecutar todas las actividades propias de su competencia en lo que les corresponda.

Art. 3.- Quien será la encargada de la ejecución de la Resolución

Comuníquese y cúmplase.-

La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 29 días del mes de enero del 2012.

Econ. Marco Posso Zumárraga

**DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS UCE**

## ANEXO Nº 3

### MANUAL DE CREACIÓN DE FORMULARIOS EN GOOGLE DOCS

#### Cómo crear, enviar y modificar un formulario

Los formularios de Google Docs son una herramienta útil que te permite planificar eventos, enviar una encuesta, hacer preguntas a tus estudiantes o recopilar otro tipo de información de forma fácil y sencilla. Los formularios de Google Docs están automáticamente asociados a la correspondiente hoja de cálculo con el mismo título. Cuando envíes un formulario a unos determinados destinatarios, las respuestas se recopilarán automáticamente en la hoja de cálculo asociada.

Cómo crear y enviar un formulario de Google Docs

Puedes crear y enviar un formulario desde la Lista de documentos o desde cualquier hoja de cálculo existente.

#### Cómo crear un formulario desde la Lista de documentos:

1. Haz clic en **Crear nuevo > Formulario**. El formulario creado estará vinculado a la hoja de cálculo con el mismo título en la que se recopilarán todas las respuestas. Las respuestas se recopilarán en la primera pestaña de esta hoja de cálculo.
2. En la plantilla del formulario que se abre puedes añadir todas las preguntas y opciones que desees.
3. Cuando hayas acabado de añadir preguntas, haz clic en **Enviar este formulario por correo electrónico**.
4. Añade las direcciones de correo electrónico de las personas a las que deseas enviar este formulario.
5. Haz clic en **Enviar**.

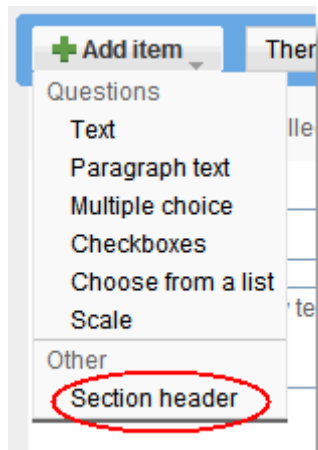
#### Cómo crear un formulario a partir de una hoja de cálculo de Google Docs:

1. Haz clic en el menú desplegable **Herramientas**, desplázate hasta **Formulario** y selecciona **Crear un formulario**. Las respuestas del formulario se recopilarán en la pestaña a partir de la cual se ha creado el formulario.
2. En la plantilla del formulario que se abre puedes añadir todas las preguntas y opciones que desees.
3. Cuando hayas acabado de añadir preguntas, haz clic en **Enviar este formulario por correo electrónico**.
4. Añade las direcciones de correo electrónico de las personas a las que desees enviar este formulario.
5. Haz clic en **Enviar**.
6. La próxima vez que abras el formulario aparecerá el menú **Formulario** en la barra de menús.

#### Cómo añadir elementos y preguntas a un formulario

Puedes añadir diferentes tipos de preguntas a los formularios haciendo clic en **Formulario** en la hoja de cálculo y en **Añadir elemento** en la parte superior de la página de edición. Aquí dispones de algunos de los tipos de pregunta que puedes escoger: casillas de verificación, cuadrículas, elegir de una lista, tipo test, texto de párrafo (que permite escribir respuestas largas) y escala (por ejemplo, para pedir a tus invitados que valoren algo en una escala del 1 al 5).

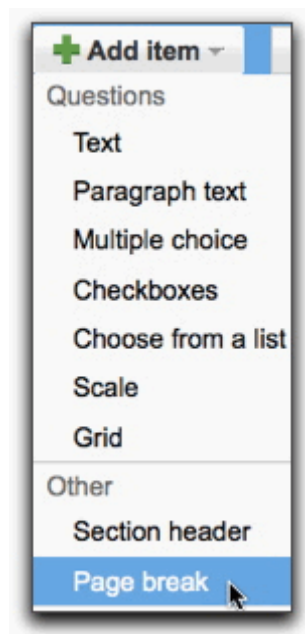
Si lo deseas, añade encabezados de sección para dividir el formulario en secciones y hacer que sea más fácil de leer y de rellenar. Simplemente selecciona **Encabezado de sección** en el menú desplegable **Añadir elemento**.



Cada encabezado de sección puede tener un título, que aparece en una fuente más grande, y una descripción de la sección.

### Cómo dividir las preguntas en varias páginas

Si has creado un formulario extenso y quieres que sea más fácil de rellenar para los usuarios, puedes añadir saltos de página. En el menú desplegable **Añadir elemento**, selecciona **Salto de página**.





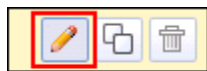
## Consejos útiles

- Puedes editar el mensaje de confirmación que los usuarios que rellenan tu formulario van a ver tras enviar sus respuestas. Haz clic en el menú desplegable **Más acciones** en la parte superior derecha del formulario y selecciona **Editar confirmación**.
- Si has editado un formulario y necesitas enviarlo de nuevo, haz clic en el botón **Editar y volver a enviar** situado en la esquina inferior izquierda de la pestaña **Compartir**.

### Cómo modificar la pregunta de un formulario

A continuación indicamos algunas de las cosas que se pueden hacer con las preguntas:

- **Editar:** para editar una pregunta, basta con hacer clic en el botón **Editar** situado a la derecha de la pregunta que desees editar.



- **Eliminar:** para suprimir una pregunta, basta con hacer clic en el botón **Suprimir** situado a la derecha de la pregunta que desees suprimir.



- **Duplicar:** para duplicar una pregunta, basta con hacer clic en el botón para **duplicar** situado a la derecha de la pregunta en cuestión.

